

**INFORMAVIMO IR
KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Darbuotojų atstovų patvirtinimas
Darbo tarybos posėdžio 2024-08-29
protokolas Nr. DT-7

PATVIRTINTA
Šiaulių Medelyno progimnazijos
Direktorius
2024-09-02 įsakymu Nr. P-65

**ŠIAULIŲ MEDELYNO PROGIMNAZIJS
DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS**

**I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių Medelyno progimnazijos (toliau – „**Istaiga**“) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – „**Darbuotojai**“), darbo apmokėjimo sistema (toliau – „**DAS**“) reglamentuoja darbo apmokėjimo tvarką Įstaigoje, darbo apmokėjimo Įstaigoje principus, Įstaigos pareigybių grupavimą į pareigybių grupes ir lygius, pareigybių skaičių Įstaigoje, Įstaigos pareigybių aprašymo tvarką, darbo užmokesčio sandarą, darbo apmokėjimo sąlygas bei dydžius, pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus ir, atsižvelgiant į juos, didžiausius pareiginės algos koeficiento dydžius, konkrečių pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalus, taip pat priemonių, skatinimo ir apdovanojimų skyrimo tvarką, kintamosios dalies dydžius ir jos skyrimo tvarką (jeigu tokia darbo užmokesčio sudėtinė dalis yra numatyta), pareiginės algos nustatymo, atlikus tarnybinės veiklos vertinimą, tvarką, Įstaigos DAS peržiūrėjimo bei keitimo tvarką ir kitas darbo užmokesčio skyrimo ir mokėjimo ar su darbo apmokėjimu susijusias nuostatas.

2. Šios DAS nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir jį įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – „**Istatymas**“) ir jį įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir jį įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ministro įsakymais, Įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, suderintomis su kitais Įstaigos lokaliniais teisės aktais, o taip pat atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijas.

3. Įstaigos DAS parengta vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, Darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su valstybės tarnautojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

4. DAS taikoma, apskaičiuojant ir išmokant darbo užmokestį Įstaigos Darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis.

5. Įstaigos Darbuotojų darbo užmokestis mokamas iš Savivaldybės ir Valstybės biudžeto lėšų.

6. Šioje DAS vartojamos sąvokos:

6.1. „**Išsilavinimas**“ – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažįstama asmens tam tikro lygio branda, kompetencija, kvalifikacija;

**INFORMAVIMO IR
KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Darbuotojų atstovų patvirtinimas
Darbo tarybos posėdžio 2024-08-29
protokolas Nr. DT-7

PATVIRTINTA
Šiaulių Medelyno progimnazijos
Direktorius
2024-09-02 įsakymu Nr. P-65

6.2. „**Pedagoginio darbo stažas**“ – tai yra specialus darbo stažas, vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų mokymo bei ugdymo darbo, atliekamo ugdymo ir švietimo įstaigose bei joms prilygintose institucijose, laikotarpis;

6.3. „**Profesinio darbo patirtis**“ – patirtis, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui, arba atliekamos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms;

6.4. „**Vadovaujamo darbo patirtis**“ – patirtis, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms, organizacijoms ir (ar) jų padaliniais.

II. SKYRIUS

DIDŽIAUSIAS LEISTINAS PAREIGYBIŲ SKAIČIUS, SĄRAŠAS, PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS, PAREIGYBIŲ APRAŠYMAI

7. Didžiausią leistiną pareigybių skaičių Įstaigoje nustato ir tvirtina progimnazijos direktorius, suderinęs su Šiaulių miesto savivaldybės administracija.

8. Pareigybių skaičius ir pareigybių sąrašas nustatomas naudojantis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintais Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodais, pritaikant profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

9. Nustatydamas Įstaigos pareigybių skaičių, Įstaigos vadovas vadovaujasi Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu dėl didžiausio leistino pareigybių skaičiaus. Mokytojų pareigybių skaičius nustatomas, atsižvelgiant į Įstatyme numatytus kriterijus.

10. Įstaigos Darbuotojai pagal savo pareigybę priskiriami atitinkamam pareigybės lygiui ir pareigybių grupei. Darbuotojų pareigybės lygis priklauso nuo tai pareigybei būtino išsilavinimo.

11. Įstaigos Darbuotojų pareigybės gali būti keturių lygių:

11.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

11.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

11.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

11.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

12. Efektyviam DAS veikimui ir valdymui užtikrinti Įstaigoje patvirtinama Įstaigos pareigybių grupių struktūra. Pareigybių grupavimas nuo žemiausio iki aukščiausio atspindi sąlyginį kiekvienos pareigybės indėlį Įstaigos vertės kūrime, t. y. vaidmenį realizuojant Įstaigos veiklos tikslus.

**INFORMAVIMO IR
KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Darbuotojų atstovų patvirtinimas
Darbo tarybos posėdžio 2024-08-29
protokolas Nr. DT-7

PATVIRTINTA
Šiaulių Medelyno progimnazijos
Direktorius
2024-09-02 įsakymu Nr. P-65

13. Įstaigos Darbuotojų pareigybės skirstomos į šias pareigybių grupes:

13.1. I grupė – Įstaigos vadovas ir jo pavaduotojai. Įstaigos vadovo ir jo pavaduotojų pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui;

13.2. II grupė – Įstaigos struktūrinių padalinių vadovai, jų pavaduotojai, kiti pavaldžių darbuotojų turintys ar vadovaujantiems darbuotojams prilyginti specialistai (planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys kitų asmenų atliekamą darbą ir jam vadovaujantys; planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys finansinę, administracinę, su žmogiškaisiais ištekliais, planavimu susijusią veiklą ir jai vadovaujantys). Šios pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

13.3. III grupė – Įstaigos specialistai. Jų pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti. Mokytojų pareigybė priskiriama specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

13.4. IV grupė – Įstaigos kvalifikuoti Darbuotojai. Jų pareigybės priskiriamos C lygiui;

13.5. V grupė – Darbuotojai (darbininkai). Jų pareigybės priskiriamos D lygiui.

14. Įstaigos Darbuotojų skaičius, pareigybių sąrašas, atskirų pareigybių skaičius, pareigybės priskyrimas lygiui ir grupei skiriami direktoriaus įsakymu.

15. Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo tvirtina Įstaigos pareigybių sąrašą (*šios DAS priedas Nr. 1*) esančių Darbuotojų pareigybės aprašymus, o Įstaigos vadovo pareigybės aprašymą tvirtina Šiaulių miesto meras. Rengiant Įstaigos Darbuotojų pareigybės aprašymus vadovaujama Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtinta biudžetinių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodika. Rengiant Įstaigos mokytojų pareigybių aprašymą vadovaujama Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta mokytojų pareigybių aprašymo metodika.

16. Įstaigos Darbuotojų pareigybės aprašymuose nurodoma: pareigybės pavadinimas, pareigybės grupė ir konkretus pareigybės lygis, specialieji reikalavimai, keliami atitinkamas pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai), pareigybei priskirtos funkcijos, o taip pat gali būti nurodoma ir kita informacija (privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, gebėjimai ir pan.).

III. SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

17. Įstaigos Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

17.1. Pareiginė alga (*šios DAS IV skyrius*);

17.2. Priemokos (*šios DAS VI skyrius*);

17.3. Piniginė išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas;

17.4. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą (*šios DAS X skyrius*);

17.5. Kintamoji dalis yra numatyta DAS ir skiriama Įstaigos darbuotojui, atsižvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą Įstatymo ir DAS nustatyta tvarka.

**INFORMAVIMO IR
KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Darbuotojų atstovų patvirtinimas
Darbo tarybos posėdžio 2024-08-29
protokolas Nr. DT-7

PATVIRTINTA
Šiaulių Medelyno progimnazijos
Direktoriaus
2024-09-02 įsakymu Nr. P-65

**IV. SKYRIUS
PAREIGINĖ ALGA**

18. Įstaigos Darbuotojų pareiginė alga, nustatoma vadovaujantis Įstatymo bei šios DAS nuostatomis, sulygstama su Įstaigos darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje.

19. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

20. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis.

21. Įstaigos darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal šioje DAS numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato Įstaigos vadovas.

22. Įstaigos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi *DAS priede Nr. 1*, vadovaujantis Įstatymu, atsižvelgiant į Įstaigoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

23. Mokytojų (išskyrus trenerius) ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal šios DAS priedus, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą:

23.1. Mokytojų (išskyrus trenerius), dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), pareiginės algos koeficientų dydžiai bei pareiginės algos koeficientų nustatymo kriterijai nurodomi *DAS priede Nr. 2*, vadovaujantis Įstatymu, atsižvelgiant į šių Darbuotojų pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

23.2. Mokytojų (išskyrus trenerius), dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, pareiginės algos koeficientų dydžiai bei pareiginės algos koeficientų nustatymo kriterijai nurodomi *DAS priede Nr. 3*, vadovaujantis Įstatymu, atsižvelgiant į šių Darbuotojų pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

23.3. Mokytojų (išskyrus trenerius), dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pareiginės algos koeficientų dydžiai bei pareiginės algos koeficientų nustatymo kriterijai nurodomi *DAS priede Nr. 4*, vadovaujantis Įstatymu, atsižvelgiant į šių Darbuotojų pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

23.4. Specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų, tiflopedagogų, išskyrus dirbančius švietimo pagalbos įstaigose, judesio korekcijos specialistų, karjeros specialistų pareiginės algos koeficientų dydžiai bei pareiginės algos koeficientų nustatymo kriterijai nurodomi *DAS priede Nr. 5*, vadovaujantis Įstatymu, atsižvelgiant į šių Darbuotojų pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

23.5. Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų ir švietimo pagalbos įstaigose dirbančių specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų ir tiflopedagogų pareiginės algos koeficientų dydžiai bei pareiginės algos koeficientų nustatymo kriterijai nurodomi *DAS priede Nr. 6*, vadovaujantis Įstatymu, atsižvelgiant į šių Darbuotojų pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

**INFORMAVIMO IR
KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Darbuotojų atstovų patvirtinimas
Darbo tarybos posėdžio 2024-08-29
protokolas Nr. DT-7

PATVIRTINTA
Šiaulių Medelyno progimnazijos
Direktorius
2024-09-02 įsakymu Nr. P-65

24. Mokyklos ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos koeficientai nustatomi *DAS priede Nr. 7*, vadovaujantis Įstatymu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

25. Kitų Įstaigos Darbuotojų, išskyrus Įstaigos vadovą, mokyklų vadovų pavaduotojus ugdymui, švietimo pagalbos įstaigų vadovų pavaduotojus, kurių darbas laikomas pedagoginiu, mokyklų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjus, švietimo pagalbos įstaigų skyrių vedėjus, kurių darbas laikomas pedagoginiu, mokytojus, (išskyrus trenerius), taip pat specialiuosius pedagogus, logopedus, surdopedagogus, tiflopedagogus, judesio korekcijos specialistus, karjeros specialistus, psichologų asistentus, psichologus, socialinius pedagogus, auklėtojus, koncertmeisterius, akompaniatorius, pareiginė alga nustatoma iš *DAS priede Nr. 8* pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo. Įstaigos darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal *DAS priede Nr. 8* numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato Įstaigos vadovas kaip darbuotoją į pareigas priimančias asmuo.

26. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai DAS didinami 20 procentų, palyginti su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurioms nebūtinai magistro kvalifikacinis laipsnis (išskyrus Įstaigos vadovą).

27. Darbininkų pareiginė alga negali būti mažesnė negu Vyriausybės patvirtinta minimali mėnesinė alga.

28. Įstaigos vadovo darbo apmokėjimo sąlygas, pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato Šiaulių miesto meras.

29. Nustatyto pareiginės algos koeficiento keitimas (nustatymas iš naujo):

29.1. Mokytojų (išskyrus trenerius), pagalbos mokiniui specialistų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, pareiginės algos koeficientas keičiamas (nustatomas iš naujo), pasikeitus darbuotojo pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijams, nurodytiems *DAS prieduose Nr. 1 –7*, nustatomiems atsižvelgiant į Įstatymo nuostatas.

29.2. Kitų Įstaigos Darbuotojų pareiginės algos koeficientas keičiamas (nustatomas iš naujo) šiais atvejais:

29.2.1. pasikeitus darbuotojo darbo stažui;

29.2.2. pasikeitus darbuotojo funkcijoms ir įvertinus jų sudėtingumą ir atsakomybę;

29.2.3. esant nepakankamam darbo užmokesčio fondui, nustatomas kitas darbuotojo pareiginės algos koeficientas, bet ne mažesnis nei DAS 8 priedo minimalus koeficientas.

**V. SKYRIUS
VEIKLOS VERTINIMAS**

30. Vertinama Įstaigos vadovo ir Įstaigos Darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veikla.

31. Įstaigos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Kitų Įstaigos darbuotojų praėjusių kalendorinių metų

**INFORMAVIMO IR
KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Darbuotojų atstovų patvirtinimas
Darbo tarybos posėdžio 2024-08-29
protokolas Nr. DT-7

PATVIRTINTA
Šiaulių Medelyno progimnazijos
Direktorius
2024-09-02 įsakymu Nr. P-65

veikla vertinama vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigos darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

32. Įstaigos vadovo veiklos vertinimo tikslas – įvertinti pasiektus Įstaigos vadovo veiklos rezultatus pagal nustatytas veiklos vertinimo užduotis ir jų įgyvendinimo rodiklius, Įstaigos vadovo gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir numatyti galimybes veiklą tobulinti. Kitų Įstaigos Darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

33. Įstaigos Darbuotojų, taip pat Įstaigos vadovo veikla vertinama, jeigu pastarieji ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, užima darbuotojo pareigas Įstaigoje.

34. Įstaigos vadovo veiklą vertina Šiaulių miesto meras (kaip Įstaigos vadovą į pareigas priimančias asmuo). Įstaigos vadovo veikla vertinama, dalyvaujant mokyklos taryboms.

35. Įstaigos Darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai.

36. Tiesioginis įstaigos darbuotojo vadovas darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

- 36.1. viršijanti lūkesčius;
- 36.2. atitinkanti lūkesčius;
- 36.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;
- 36.4. neatitinkanti lūkesčių.

37. Nustatoma 5, 10, 15 arba 20 procentų pareiginės algos dydžio kintamoji dalis:

37.1. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų įstaigos darbuotojo veiklą kaip viršijančią lūkesčius, jei visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti visi sutartiniai vertinimo rodikliai; atliktos užduotys, orientuotos į įstaigos veiklos pokytį ar proceso tobulinimą; įstaigos veiklos administravimo veikloje pasiekta puikių rezultatų; puikiai gebama atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas - įstaigos darbuotojui nustatoma 20 procentų pareiginės algos dydžio kintamoji dalis;

37.2. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų įstaigos darbuotojo veiklą kaip viršijančią lūkesčius, jei visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti kai kurie sutartiniai vertinimo rodikliai; atliktos užduotys, orientuotos į įstaigos veiklos pokytį ar proceso tobulinimą - įstaigos darbuotojui nustatoma 15 procentų pareiginės algos dydžio kintamoji dalis;

37.3. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų įstaigos darbuotojo veiklą kaip atitinkančią lūkesčius, jei visos planuotos užduotys įvykdytos laiku; atliktos užduotys, orientuotos į įstaigos veiklos pokytį ar proceso tobulinimą - įstaigos darbuotojui nustatoma 10 procentų pareiginės algos dydžio kintamoji dalis;

37.4. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų įstaigos darbuotojo veiklą kaip atitinkančią lūkesčius, jei įstaigos darbuotojas iš esmės pasiekė veiklos rezultatus pagal sutartus vertinimo rodiklius, tačiau jos buvo mažesnio masto ir svarbos - įstaigos darbuotojui gali būti nustatoma 5 procentų pareiginės algos dydžio kintamoji dalis.

38. Įstaigos darbuotojui, įvertintam pagal 37.1. - 37.3. papunkčiuose numatytas nuostatas papildomai gali būti taikomos VII skyriuje nustatytos skatinimo priemonės.

39. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų darbuotojo veiklą kaip iš dalies atitinkančią lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas.

**INFORMAVIMO IR
KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Darbuotojų atstovų patvirtinimas
Darbo tarybos posėdžio 2024-08-29
protokolas Nr. DT-7

PATVIRTINTA
Šiaulių Medelyno progimnazijos
Direktoriaus
2024-09-02 įsakymu Nr. P-65

40. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų darbuotojo veiklą kaip iš neatitinkančią lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu švietimo įstaigos darbuotoją į pareigas priimančio švietimo įstaigos vadovo sprendimu, vadovaujantis Įstatymo nuostatomis gali būti keičiamas (mažinamas) Įstaigos darbuotojo pareiginės algos koeficientas.

41. Priklausomai nuo Įstaigos darbuotojo veiklos vertinimo rezultatų, gali keistis jų teisinė padėtis Įstatymo numatyta tvarka. Atsižvelgiant į Įstaigos darbuotojo veiklos vertinimo rezultatus, vadovaujantis Įstatymo nuostatomis gali būti keičiamas (didinamas arba mažinamas) Įstaigos darbuotojo pareiginės algos koeficientas.

42. Vertinamas Įstaigos vadovas ir Įstaigos Darbuotojai turi teisę kviesti Darbuotojų atstovą dalyvauti tiesioginiam vadovui (Įstaigos vadovo veiklos vertinimo atveju – Šiaulių miesto merą kaip jį į pareigas priimančią asmenį, jeigu Įstaigos vadovo veiklą vertino Šiaulių miesto mero įgaliotas asmuo) vertinant jų veiklą.

43. Neeilinis Įstaigos darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas Įstatymo nustatytais atvejais ir jame numatyta tvarka.

VI. SKYRIUS

PRIEMOKOS IR PAPILDOMAS DARBAS

44. DAS nustato skiriamų priemokų sąrašą, konkrečius skiriamų priemokų dydžius (dydžių intervalus) pagal atskirus kriterijus, priemokų sumavimo taisykles ir kitas priemokų skyrimo sąlygas, kad būtų užtikrinti teisingo apmokėjimo už darbą, vienodo atlyginimo už tokį patį ar lygiavertį darbą, principai.

45. Įstaigos darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

45.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

45.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

45.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

46. Kiekviena priemoka, nurodyta 40.1. – 40.3. punktuose, negali būti mažesnė kaip 10 procentų Įstaigos darbuotojo pareiginės algos. Konkretūs atitinkamos priemokos dydžių intervalai nurodomi šios *DAS priede Nr. 9*.

47. Vienam Įstaigos darbuotojui vienu metu gali būti skiriamos kelios priemokos pagal kiekvieną iš 40.1. – 40.3. punktuose nurodytų kriterijų, tačiau priemokų suma negali viršyti 80 procentų Įstaigos darbuotojo pareiginės algos.

48. Konkretų Įstaigos darbuotojui mokėtiną priemokos dydį gali siūlyti ir konkretaus darbuotojo tiesioginis vadovas arba nustato Įstaigos vadovas įsakymu.

49. Priemoka skiriama terminuotai, nurodant konkretų laikotarpį, už kurį skiriama priemoka, taip pat nurodant kokiu 40.1. – 40.3. punktuose numatytu pagrindu ir už kokius veiksmus priemoka yra skiriama.

**INFORMAVIMO IR
KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Darbuotojų atstovų patvirtinimas
Darbo tarybos posėdžio 2024-08-29
protokolas Nr. DT-7

PATVIRTINTA
Šiaulių Medelyno progimnazijos
Direktorius
2024-09-02 įsakymu Nr. P-65

50. Papildomas darbas, kai darbuotojas vykdo kitas arba tas pačias pareigas pavaduojant kitą darbuotoją, gali būti mokama už pareigybės etato dalį.

**VII. SKYRIUS
SKATINIMAS**

51. Įstaigos darbuotojas gali būti skatinamas už nepriekaištingą pareigų atlikimą.
52. Sprendimą dėl darbuotojo skatinimo bei skatinimo formos priima Įstaigos vadovas įsakymu, atsižvelgdamas į tokias aplinkybes (visas ar kelias iš jų):
- 52.1. Įstaigos darbuotojas atliko Įstaigos veiklai ypač svarbią užduotį, kai savo darbu reikšmingai prisidedama prie Įstaigos strategijos kūrimo, inovacijų ir Įstaigos metinio veiklos vykdymo;
- 52.2. Įstaigos darbuotojas pareigas atliko nepriekaištingai, įskaitant, jam nustatytais ar su juo sutartais terminais;
- 52.3. Įstaigos darbuotojas pasižymėjo indėliu Įstaigos veiklos sklaidai, žinomumui;
- 52.4. Įstaigos darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius;
- 52.5. Paskatinti darbuotoją siūlo jo tiesioginis vadovas ir / ar Įstaigos vadovas;
- 52.6. Kitas Įstaigos vertinimu reikšmingas aplinkybes.
53. Įstaigos Darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:
- 53.1. padėka;
- 53.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip 2 kartus per kalendorinius metus);
- 53.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;
- 53.4. vienkartinę pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;
- 53.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip Įstaigos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;
- 53.6. kintamąja dalimi (jei numatyta šioje DAS);
- 53.7. kitomis skatinimo priemonėmis, numatytomis kolektyvinėje sutartyje arba Įstaigos lokaliniuose teisės aktuose.
54. Už nustatytą nepriekaištingą pareigų atlikimą Įstaigos darbuotojas gali būti skatinamas viena iš 47.1. – 47.7. punktuose nustatytų skatinimo priemonių. Prie 47.2. – 47.7. punktuose nustatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.
55. Tuo atveju, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius Įstaigos Darbuotojai padarė darbo pareigų pažeidimą, jie gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai po vertinimo darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius. Įstaigos Darbuotojai visais atvejais neskatinami, jei per paskutinius 6 mėnesius yra padarę darbo pareigų pažeidimą Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais.

**INFORMAVIMO IR
KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Darbuotojų atstovų patvirtinimas
Darbo tarybos posėdžio 2024-08-29
protokolas Nr. DT-7

PATVIRTINTA
Šiaulių Medelyno progimnazijos
Direktorius
2024-09-02 įsakymu Nr. P-65

**VIII. SKYRIUS
MATERIALINĖ PAŠALPA**

56. Įstaigos Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, darbuotojo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Įstaigos Darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa jeigu yra pateikti šių Darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

57. Mirus Įstaigos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš Įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas Įstaigos darbuotojo šeimos nario rašytinis prašymas ir Įstaigos darbuotojo mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

58. Materialinę pašalpą Įstaigos Darbuotojams, išskyrus Įstaigos vadovą, skiria Įstaigos vadovas iš Įstaigai skirtų lėšų. Įstaigos vadovui materialinę pašalpą skiria Šiaulių miesto meras iš Įstaigai skirtų lėšų.

**IX. SKYRIUS
IŠEITINĖS IŠMOKOS**

59. Atsižvelgiant į darbo sutarties su Įstaigos darbuotoju nutraukimo pagrindą, Įstaigos darbuotojui gali būti mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatyto dydžio izeitinė išmoka, o pedagogams – ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu nustatyta tvarka.

**X. SKYRIUS
MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR
VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, DARBĄ, KAI YRA NUKRYPIMŲ NUO NORMALIŲ
DARBO SĄLYGŲ, BUDĖJIMĄ**

60. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą Įstaigos Darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

61. Pasyvaus budėjimo namie atveju Įstaigos darbuotojui mokama 20 procentų dydžio vidutinio darbo užmokesčio per mėnesį priemoka už kiekvieną budėjimo ne darbovietėje savaitę. Jeigu pasyviai budima namie trumpiau nei savaitę, Įstaigos darbuotojui apmokama proporcingai budėtam laikui.

62. Už faktiškai atliktus veiksmus budėjimo metu apmokama kaip už faktiškai dirbtą darbo laiką, tačiau neviršijantį 60 valandų per savaitę, Lietuvos Respublikos darbo kodekso numatyta tvarka.

**INFORMAVIMO IR
KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Darbuotojų atstovų patvirtinimas
Darbo tarybos posėdžio 2024-08-29
protokolas Nr. DT-7

PATVIRTINTA
Šiaulių Medelyno progimnazijos
Direktoriaus
2024-09-02 įsakymu Nr. P-65

63. Kolektyvinėje sutartyje (jei tokia galioja ir yra taikoma) gali būti numatytos palankesnės apmokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinių darbą bei budėjimą sąlygos.

**XI. SKYRIUS
DARBO LAIKO APSKAITA**

64. Darbo laiko apskaita Įstaigoje tvarkoma Įstaigos vadovo įsakymu patvirtintos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose, kuriuos pildo Įstaigos Darbuotojai, kuriems tai pavesta atlikti pagal jų pareigybės aprašymus arba Įstaigos vadovo įsakymą.

65. Atsakingi Įstaigos Darbuotojai darbo laiko apskaitos žiniaraštyje nurodo faktiškai dirbtą laiką, atsižvelgiant į atliktą viršvalandinių darbą, darbą poilsio ir švenčių dienomis, komandiruotes ir visas kitas žymas, turinčias įtakos Darbuotojų darbo laiko deklaravimui ir darbo užmokesčio apskaičiavimui bei nurodytas darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo reikalavimuose.

66. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius pasirašo Įstaigos vadovas.

67. Buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai.

**XII. SKYRIUS
DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI IR TVARKA**

68. Darbo užmokesčio mokėjimo tvarka paprastai sulygstama Įstaigos ir Įstaigos darbuotojo sudaryta darbo sutartimi.

69. Įstaigos mokytojams nustatomas sutrumpintas darbo laikas – ne ilgesnė kaip 36 valandų darbo laiko norma per savaitę, o už sutrumpintą darbo laiką mokama kaip už visą darbo laiką.

70. Darbo užmokestis darbuotojui paprastai mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o esant darbuotojo prašymui – kartą per mėnesį. Darbo užmokestis Įstaigos Darbuotojams mokamas ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 5-8 ir 20-23 dienomis, jeigu atskiro Įstaigos darbuotojo darbo sutartyje nenumatyta kitaip.

71. Pasibaigus darbo sutarčiai, visos Įstaigos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos paskutinę Įstaigos darbuotojo darbo Įstaigoje dieną, nebent raštu būtų susitarta kitaip.

72. Darbo užmokestis Įstaigos Darbuotojams mokamas tik pinigais ir išmokamas pervedant į Įstaigos darbuotojo nurodytą jo banko sąskaitą.

73. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį darbuotojui elektroniniu būdu pateikiamas atsiskaitymo lapelis, kuriame nurodomas jam priskaičiuoto darbo užmokesčio suma, išmokėtos ir išskaičiuotos sumos ir dirbto darbo laiko trukmė, atskirai nurodant viršvalandinių darbų trukmę.

74. Esant rašytiniam darbuotojo prašymui, Įstaiga išduoda darbuotojui pažymą apie jo darbą Įstaigoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir / ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

**INFORMAVIMO IR
KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Darbuotojų atstovų patvirtinimas
Darbo tarybos posėdžio 2024-08-29
protokolas Nr. DT-7

PATVIRTINTA
Šiaulių Medelyno progimnazijos
Direktorius
2024-09-02 įsakymu Nr. P-65

**XIII. SKYRIUS
DARBAS NE VISĄ DARBO LAIKO SALYGOMIS**

75. Jeigu su Įstaigos darbuotoju jo darbo sutartimi yra sutartas darbas ne visą darbo laiką, tai darbuotojui darbo užmokestis mokamas proporcingai darbuotojo dirbtam laikui.

76. Darbas ne visą darbo laiką dirbantiems Įstaigos Darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su Darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

**XIV. SKYRIUS
IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO**

77. Išskaitos iš darbuotojo Darbo užmokesčio gali būti daromos tik Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų numatytais atvejais ir juose nustatyta tvarka.

78. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

78.1. Gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio (Įstaigos) pinigų sumoms;

78.2. gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

78.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė Įstaigai, neviršijant vieno mėnesio darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio dydžio net ir tuo atveju, jeigu buvo padaryta didesnė žala;

78.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės Įstaigos iniciatyva.

79. Išskaitos iš darbuotojo Darbo užmokesčio daromos rašytiniu Bendrovės administracijos nurodymu (įsakymu, potvarkiu ar kitu tvarkomuoju dokumentu) ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią Įstaigą sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą, o DAS 72.3. punkte numatytu atveju – ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo žalos paaiškėjimo dienos.

80. Išskaitų iš darbuotojo Darbo užmokesčio dydžius numato Lietuvos Respublikos darbo kodekso 150 straipsnis bei Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 736 straipsnis.

**XV. SKYRIUS
KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS**

81. Kasmetinių atostogų trukmė, apmokėjimas, suteikimo tvarka nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimo Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“ šios DAS bei kitų Įstaigos lokalinių teisės aktų nuostatomis.

82. Darbuotojams suteikiamos ne mažiau kaip 20 darbo dienų (jeigu dirbama 5 darbo dienas per savaitę) arba ne mažiau kaip 24 darbo dienų (jeigu dirbama 6 darbo dienas per savaitę), o jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui suteikiamos ne

**INFORMAVIMO IR
KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Darbuotojų atstovų patvirtinimas
Darbo tarybos posėdžio 2024-08-29
protokolas Nr. DT-7

PATVIRTINTA
Šiaulių Medelyno progimnazijos
Direktorius
2024-09-02 įsakymu Nr. P-65

trumpesnės kaip 4 savaitių trukmės atostogos. Mokytojams ir kitiems darbuotojams, numatytiems Kai kurių kategorijų darbuotojų, turinčių teisę į pailgintas atostogas, sąraše ir šių atostogų trukmės apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“, suteikiama 40 darbo dienų (jeigu dirbama 5 darbo dienas per savaitę) arba 48 darbo dienos (jeigu dirbama 6 darbo dienas per savaitę) pailgintų kasmetinių atostogų, o jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, minėtiems darbuotojams suteikiamos 8 savaitių trukmės pailgintos atostogos.

83. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarką nustato Vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

84. Atostoginiai Įstaigos darbuotojui išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais. Atskiru darbuotojo prašymu atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

85. Nutraukiant darbo sutartį su Įstaigos darbuotoju, kuris darbo sutarties nutraukimo dieną turi sukauptų neišnaudotų kasmetinių atostogų, už nepanaudotas kasmetines atostogas darbuotojui sumokama kompensacija.

XVI. SKYRIUS LIGOS IŠMOKOS MOKĖJIMAS

86. Ligos išmoka mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos išmoka negali būti mažesnė negu 80 procentų pašalpos gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

87. Pagrindas išmokėti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

XVII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

88. Tvirtinant šią DAS buvo įvykdytos informavimo ir konsultavimo procedūros su Įstaigoje veikiančia darbo taryba.

89. Įstaiga užtikrina, kad ši DAS būtų prieinama susipažinti visiems Įstaigos darbuotojams bei kad visi Įstaigos Darbuotojai būtų su DAS supažindinami pasirašytinai. Įstaigos Darbuotojai

**INFORMAVIMO IR
KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Darbuotojų atstovų patvirtinimas
Darbo tarybos posėdžio 2024-08-29
protokolas Nr. DT-7

PATVIRTINTA
Šiaulių Medelyno progimnazijos
Direktorius
2024-09-02 įsakymu Nr. P-65

privalo laikytis DAS nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis DAS nustatytais principais.

90. Informacija apie Įstaigos Darbuotojų darbo užmokestį teikiama ir skelbiama tik Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais arba darbuotojui raštiškai sutikus.

91. Patvirtinta DAS peržiūrima pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams arba esant kitiems aktualiams darbo apmokėjimo sistemos pokyčiams. Įstaiga turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti DAS, laikydamasi pareigos įvykdyti informavimo ir konsultavimo procedūras su Įstaigoje veikiančia darbo taryba.

**INFORMAVIMO IR
KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Darbuotojų atstovų patvirtinimas
Darbo tarybos posėdžio 2024-08-29
protokolas Nr. DT-7

PATVIRTINTA
Šiaulių Medelyno progimnazijos
Direktorius
2024-09-02 įsakymu Nr. P-65

DAS ir visi jos priedai įsigalioja nuo 2024 m. rugsėjo 01 d.

PRIEDAI:

- 1) DAS priedas Nr. 1: Įstaigos vadovo ir jo pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai;
- 2) DAS priedas Nr. 2: Mokytojų (išskyrus trenerius), dirbančių pagal bendrojo ugdymo, programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), pareiginės algos koeficientai;
- 3) DAS priedas Nr. 3: Mokytojų (išskyrus trenerius), dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, pareiginės algos koeficientai;
- 4) DAS priedas Nr. 4: Mokytojų (išskyrus trenerius), dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pareiginės algos koeficientai;
- 5) DAS priedas Nr. 5: Specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų, tiflopedagogų, išskyrus dirbančius švietimo pagalbos įstaigose, judesio korekcijos specialistų, karjeros specialistų pareiginės algos koeficientai;
- 6) DAS priedas Nr. 6: Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientai;
- 7) DAS priedas Nr. 7: Mokyklų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos koeficientai;
- 8) DAS priedas Nr. 8: Įstaigos darbuotojų pareiginės algos koeficientai;
- 9) DAS priedas Nr. 9: Priemokų dydžiai;
- 10) DAS priedas Nr.10: Ligoninės klasėse dirbančių mokytojų 1 valandos įkainio apskaičiavimo lentelė.

**INFORMAVIMO IR
KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Darbuotojų atstovų patvirtinimas
Darbo tarybos posėdžio 2024-08-29
protokolas Nr. DT-7

PATVIRTINTA
Šiaulių Medelyno progimnazijos
Direktorius
2024-09-02 įsakymu Nr. P-65

Priedas Nr. 1 prie Šiaulių Medelyno progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos

Įstaigos vadovo ir jo pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai

1. Įstaigos vadovo, vadovo pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi vadovaujantis Įstatymo nuostatomis, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių bei veiklos sudėtingumą.
2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5 – 10 procentų:
 - 2.1. ikimokyklinio ugdymo mokyklų, bendrojo ugdymo mokyklų vadovams ir jų pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu šiose įstaigose ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 2.2. mokyklų vadovams ir jų pavaduotojams ugdymui, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;
3. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami iki 20 procentų Įstaigos vadovui pagal Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatytus kriterijus.
4. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami iki 20 procentų Įstaigos vadovo pavaduotojui ugdymui ir pagal šiuos DAS nustatytus kriterijus:
 - 4.1. už papildomą finansavimo šaltinių pritraukimą ir (ar) papildomų piniginių šaltinių pritraukimą per fizinių ir juridinių asmenų paramą.
 - 4.2. pareiginės algos koeficientus bendrojo ugdymo mokyklų direktoriaus pavaduotojams ugdymui už ugdymo organizavimą ligoninės mokykloje.
5. Jeigu Įstaigos vadovo ar jo pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ar daugiau 3 – 5 punktuose nustatytų kriterijų, pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.
6. Bendrojo ugdymo, įstaigų vadovų ir vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną; ligoninių mokyklų vadovų ir vadovų pavaduotojų ugdymui – pagal vidutinį metinį mokinių skaičių. Vidutinis metinis mokinių skaičius apskaičiuojamas sudėjus praėjusių mokslo metų kiekvieno mėnesio vidutinį mokinių skaičių ir šią sumą padalijus iš to laikotarpio mėnesių, kuriais buvo mokinių, skaičiaus. Vidutinis mėnesinis mokinių skaičius apskaičiuojamas sudėjus kiekvieną dieną buvusių mokinių skaičių ir šį bendrą skaičių padalijus iš mėnesio dienų, kuriomis buvo mokinių, skaičiaus. Į mokinių skaičių įskaičiuojami tik tie mokiniai, kurie buvo mokomi.

**INFORMAVIMO IR
KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Darbuotojų atstovų patvirtinimas
Darbo tarybos posėdžio 2024-08-29
protokolas Nr. DT-7

PATVIRTINTA
Šiaulių Medelyno progimnazijos
Direktorius
2024-09-02 įsakymu Nr. P-65

Priedas Nr. 2 prie Šiaulių Medelyno progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos

Mokytojų (išskyrus trenerius), dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), pareiginės algos koeficientai

1. Mokytojų (išskyrus trenerius), dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal Įstatymo nuostatas.

2. Pareiginės algos koeficientai (esant pakankamam darbo užmokesčio fondui) dėl veiklos sudėtingumo, gali būti didinami mokytojams, kai jų klasėje (grupėje) ugdomi mokiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (atsižvelgiant į didžiausią klasėje (grupėje) esančių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių skaičių):

- 2.1. 1-2 mokiniai, pareiginės algos koeficientas didinamas 5 procentais;
- 2.2. 3-4 mokiniai, pareiginės algos koeficientas didinamas 7 procentais;
- 2.3. 5-7 mokiniai, pareiginės algos koeficientas didinamas 10 procentų;
- 2.4. 8 ir daugiau mokinių, pareiginės algos koeficientas didinamas 13 procentų;

3. 3 procentais pareiginės algos koeficientas (esant pakankamam darbo užmokesčio fondui) dėl veiklos sudėtingumo, gali būti didinami muzikos, gyvenimo įgūdžių, dailės, technologijų, dorinio ugdymo, fizinio ugdymo, karjeros ugdymo mokytojams, kai jų klasėse/grupėse ugdomas vienas ir daugiau mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

4. 3 procentais pareiginės algos koeficientai (esant pakankamam darbo užmokesčio fondui) dėl veiklos sudėtingumo, gali būti didinami mokytojams mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas;

5. 3 procentais pareiginės algos koeficientai (esant pakankamam darbo užmokesčio fondui) dėl veiklos sudėtingumo, gali būti didinami mokytojams, mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas laikinose grupėse, skirtose lietuvių kalbos žinioms stiprinti;

6. 5 procentais pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo, didinami mokytojams mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

7. mokytojams dirbantiems pagal atnaujintas pradinio, pagrindinio ugdymo bendrąsias programas – 20 procentų ilginamas laikas, skirtas ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti.

8. 20 procentų pareiginės algos koeficientai didinami socialinių kompetencijų ugdymo mokytojui už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą.

9. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami iki 20 procentų

**INFORMAVIMO IR
KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Darbuotojų atstovų patvirtinimas
Darbo tarybos posėdžio 2024-08-29
protokolas Nr. DT-7

PATVIRTINTA
Šiaulių Medelyno progimnazijos
Direktorius
2024-09-02 įsakymu Nr. P-65

mokytojams, dirbantiems pagal bendrojo ugdymo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), ir pagal šiuos DAS nustatytus kriterijus:

9.1. 5 procentais už turimas papildomas kvalifikacijas ir / ar įgūdžius (pavyzdžiui, užsienio kalbos mokėjimas, puikus informacinių technologijų išmanymas), naudingus atliekant darbo funkciją Įstaigoje;

9.2. 5-10 procentais už aukštą didaktikos kompetenciją ir taikomos ugdymo praktikos specifiškumą.

10. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veikla atitinka du ar daugiau 2 – 9 punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

**INFORMAVIMO IR
KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Darbuotojų atstovų patvirtinimas
Darbo tarybos posėdžio 2024-08-29
protokolas Nr. DT-7

PATVIRTINTA
Šiaulių Medelyno progimnazijos
Direktorius
2024-09-02 įsakymu Nr. P-65

**Priedas Nr. 3 prie Medelyno progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
Mokytojų (išskyrus trenerius), dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir
meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio
ugdymo programas, pareiginės algos koeficientai**

1. Mokytojų (išskyrus trenerius), dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, pareiginės algos koeficientai nustatomi vadovaujantis Įstatymo nuostatomis, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją bei veiklos sudėtingumą.

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5 – 10 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas:

2.1. 5 proc. kai grupėje ugdomi 2 - 5 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių ir/arba ugdantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

2.2. 10 proc. kai grupėje ugdomi 6 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių ir/arba 1 – 3 mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir/arba ugdantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

3. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5 – 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą:

3.1. 10 proc. jeigu grupėje ugdomi 4 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir/arba ugdantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

4. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5 – 20 procentų meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas:

4.1. 10 proc. jeigu grupėje ugdomi 4 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

5. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami iki 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, ir pagal šiuos DAS kriterijus:

6. Gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus:

6.1. 5 proc. už turimas papildomas kvalifikacijas ir / ar įgūdžius (pavyzdžiui, užsienio kalbos mokėjimas, puikus informacinių technologijų išmanymas), naudingus atliekant darbo funkciją Įstaigoje.

**INFORMAVIMO IR
KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Darbuotojų atstovų patvirtinimas
Darbo tarybos posėdžio 2024-08-29
protokolas Nr. DT-7

PATVIRTINTA
Šiaulių Medelyno progimnazijos
Direktorius
2024-09-02 įsakymu Nr. P-65

6.2. 5-10 proc. už aukštą didaktikos kompetenciją ir taikomos ugdymo praktikos specifiškumą.

7. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, veikla

8. atitinka du ar daugiau 2 – 6 punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

**INFORMAVIMO IR
KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Darbuotojų atstovų patvirtinimas
Darbo tarybos posėdžio 2024-08-29
protokolas Nr. DT-7

PATVIRTINTA
Šiaulių Medelyno progimnazijos
Direktoriaus
2024-09-02 įsakymu Nr. P-65

**Priedas Nr. 4 prie Šiaulių Medelyno progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
Mokytojų (išskyrus trenerius), dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą,
pareiginės algos koeficientai**

1. Mokytojų (išskyrus trenerius), dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pareiginės algos koeficientai nustatomi vadovaujantis Įstatymo nuostatomis, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją bei veiklos sudėtingumą.

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5 – 10 procentų mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą:

2.1. 5 proc. kai grupėje ugdomi 2 - 5 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių ir/arba vienas ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

2.2. 8 proc. kai grupėje ugdomi 6 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių ir/arba 1 – 3 mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir/arba ugdantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

3. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5 – 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą:

3.1. 5 proc. mokantiems mokinius, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

3.2. 10 proc. grupėje ugdantiems 4 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir/arba ugdantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

4. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami iki 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą, ir pagal šiuos DAS kriterijus:

5. Gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus:

5.1. 5 proc. už turimas papildomas kvalifikacijas ir / ar įgūdžius (pavyzdžiui, užsienio kalbos mokėjimas, puikus informacinių technologijų išmanymas), naudingus atliekant darbo funkciją Įstaigoje;

5.2. 5-10 proc. už aukštą didaktikos kompetenciją ir taikomos ugdymo praktikos specifiškumą.

6. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, veikla atitinka du ar daugiau 2 – 5 punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

**INFORMAVIMO IR
KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Darbuotojų atstovų patvirtinimas
Darbo tarybos posėdžio 2024-08-29
protokolas Nr. DT-7

PATVIRTINTA
Šiaulių Medelyno progimnazijos
Direktorius
2024-09-02 įsakymu Nr. P-65

**Priedas Nr. 5 prie Šiaulių Medelyno progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
Specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų, tiflopedagogų, išskyrus dirbančius
švietimo pagalbos įstaigose, judesio korekcijos specialistų, karjeros specialistų pareiginės
algos koeficientai**

1. Specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų, tiflopedagogų, išskyrus dirbančius švietimo pagalbos įstaigose, judesio korekcijos specialistų, karjeros specialistų pareiginės algos koeficientai nustatomi vadovaujantis Įstatymo nuostatomis.

2. Judesio korekcijos specialistams, karjeros specialistams, kuriems įskaitytos kvalifikacinės kategorijos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, pareiginės algos koeficientai nustatomi taikant pareiginės algos koeficientus, nurodytus 1 punkte nustatytą atitinkamą kvalifikacinę kategoriją įgijusiems darbuotojams.

3. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams, surdopedagogams, tiflopedagogams, judesio korekcijos specialistams ir karjeros specialistams:

3.1. didinami 1 - 15 procentų dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose:

3.1.1. 5 proc. dirbantiems su 1-2 mokiniais, dėl įgimtų/įgytų sutrikimų turinčiais didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

3.1.2. 7 proc. dirbantiems su 3-4 mokiniais, dėl įgimtų/įgytų sutrikimų turinčiais didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

3.1.3. 10 proc. dirbantiems su 5-7 mokiniais, dėl įgimtų/įgytų sutrikimų turinčiais didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

3.1.4. 13 proc. dirbantiems su 8 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų/įgytų sutrikimų turinčiais didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

4. 5 proc., teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose.

5. Gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus:

5.1. 5 proc. už turimas papildomas kvalifikacijas ir / ar įgūdžius (pavyzdžiui, užsienio kalbos mokėjimas, puikus informacinių technologijų išmanymas), naudingus atliekant darbo funkciją Įstaigoje;

5.2. 5-10 proc. už aukštą didaktikos kompetenciją ir taikomos ugdymo praktikos specifiškumą

5.3. 20 proc. dirbantiems su 15 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų/įgytų sutrikimų turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

6. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo, surdopedagogo, tiflopedagogo, judesio korekcijos specialisto, karjeros specialisto veikla atitinka du ar daugiau 2 - 5 punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

**INFORMAVIMO IR
KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Darbuotojų atstovų patvirtinimas
Darbo tarybos posėdžio 2024-08-29
protokolas Nr. DT-7

PATVIRTINTA
Šiaulių Medelyno progimnazijos
Direktorius
2024-09-02 įsakymu Nr. P-65

**Priedas Nr. 6 prie Šiaulių Medelyno progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientai**

1. Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientai nustatomi vadovaujantis Įstatymo nuostatomis.
2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo socialiniams pedagogams, psichologo asistentams, psichologams:
 - 2.1. didinami 1 – 15 procentų dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose:
 - 2.1.1. 5 proc. dirbantiems su 1-2 mokiniais, dėl įgimtų/įgytų sutrikimų turinčiais didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 2.1.2. 7 proc. dirbantiems su 3-4 mokiniais, dėl įgimtų/įgytų sutrikimų turinčiais didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 2.1.3. 10 proc. dirbantiems su 5-7 mokiniais, dėl įgimtų/įgytų sutrikimų turinčiais didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 2.1.4. 13 proc. dirbantiems su 8 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų/įgytų sutrikimų turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
3. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami iki 20 procentų šiame priede nurodytiems darbuotojams ir pagal šiuos DAS kriterijus:
 - 3.1. Už turimas papildomas kvalifikacijas ir / ar įgūdžius (pavyzdžiui, užsienio kalbos mokėjimas, puikus informacinių technologijų išmanymas), naudingus atliekant darbo funkciją Įstaigoje;
 - 3.2. 5-10 proc. už aukštą didaktikos kompetenciją ir taikomos ugdymo praktikos specifiškumą.
4. Jeigu šiame priede nurodytų darbuotojų veikla atitinka du ar daugiau 2 – 3 punktuose nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

**INFORMAVIMO IR
KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Darbuotojų atstovų patvirtinimas
Darbo tarybos posėdžio 2024-08-29
protokolas Nr. DT-7

PATVIRTINTA
Šiaulių Medelyno progimnazijos
Direktorius
2024-09-02 įsakymu Nr. P-65

**Priedas Nr. 7 prie Šiaulių Medelyno progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
Mokyklų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos koeficientai**

1. Mokyklų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos koeficientai nustatomi vadovaujantis Įstatymo nuostatomis.

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5 – 10 procentų mokyklų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams:

2.1. 5 proc. ikimokyklinio ugdymo mokyklų, bendrojo ugdymo mokyklų, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, arba jeigu skyriuje ugdoma (mokoma) 5 - 9 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.2. 10 proc. ikimokyklinio ugdymo mokyklų, bendrojo ugdymo mokyklų, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, arba jeigu skyriuje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.3. 5 proc. mokyklų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, jeigu skyriuje ugdoma (mokoma) 5 – 9 užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

2.4. 10 proc. mokyklų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, jeigu skyriuje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

3. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami iki 20 procentų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams ir pagal šiuos DAS nustatytus kriterijus:

3.1. Už papildomą finansavimo šaltinių pritraukimą ir (ar) papildomų piniginių šaltinių pritraukimą per fizinių ir juridinių asmenų paramą;

3.2. Už turimas papildomas kvalifikacijas ir / ar įgūdžius (pavyzdžiui, užsienio kalbos mokėjimas, puikus informacinių technologijų išmanymas), naudingus atliekant darbo funkciją Įstaigoje.

4. Jeigu mokyklų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veikla atitinka du ar daugiau šio priedo 2 – 3 punktuose nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

**INFORMAVIMO IR
KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Darbuotojų atstovų patvirtinimas
Darbo tarybos posėdžio 2024-08-29
protokolas Nr. DT-7

PATVIRTINTA
Šiaulių Medelyno progimnazijos
Direktoriaus
2024-09-02 įsakymu Nr. P-65

**Priedas Nr. 8 prie Šiaulių Medelyno progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
Įstaigos darbuotojų pareiginės algos koeficientai**

1. Įstaigos kitų darbuotojų (Aprūpinimo padalinio vadovas, administratorius, apskaitininkas, bibliotekininkas, kompiuterių įrangos derintojas, priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, mokytojo padėjėjas, visos dienos mokyklos mokytojas, sekretorius) pareigybėms nustatyti pareiginės algos koeficientų intervalai:

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai (intervalai)
1.	Struktūrinio padalinio vadovas (ar kiti specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams)	A	0,88 – 2,0711
		B	0,83 – 2,0211
2.	Struktūrinio padalinio vadovo pavaduotojas	A	0,83 – 2,0211
		B	0,72 – 1,9111
3.	Specialistas	A	0,67 – 1,8611
		B	0,62 – 1,8111
	Kvalifikuotas darbuotojas	C	0,57 – 1,7611

2. 1 punkte nurodytų Įstaigos Darbuotojų pareiginės algos koeficiento dydis nustatomas atsižvelgianti į tokius kriterijus, kaip:

2.1. darbo stažas:

Darbo stažas (metais)	iki 2	Nuo 2 iki 5	Nuo 5 iki 10	Daugiau kaip 10 metų
Pareiginės algos koeficiento didinimas už darbo stažą	0,0	0,01	0,02	0,03

2.2. Kiti pareiginės algos koeficiento didinimo kriterijai ir dydžiai:

2.2.1. išsilavinimas, turimi specialūs įgūdžiai dirbant su Mobis sistema (bibliotekininkas – 0,31);

2.2.2. pareigybės pakeičiamumas, specifinės pagal pareigybę būtinos turėti kompetencijos, atsižvelgiant į turimų specifinių kvalifikacijų ir kompetencijų visetą, kiek sudėtinga pakeisti Įstaigos darbuotoją (administratorius-0,42);

2.2.3. atsakomybės ir savarankiškumo lygis (aprūpinimo padalinio vadovas -0,22);

2.2.4. veiklos sudėtingumas, įvairus bendravimo ir bendradarbiavimo ratas, reikalingas realizuoti pareigybei keliamus tikslus (sektorius-0,28);

**INFORMAVIMO IR
KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Darbuotojų atstovų patvirtinimas
Darbo tarybos posėdžio 2024-08-29
protokolas Nr. DT-7

PATVIRTINTA
Šiaulių Medelyno progimnazijos
Direktorius
2024-09-02 įsakymu Nr. P-65

2.2.5. darbo specifiškumas, veiklos įvairiapusiškumas (Visos dienos mokyklos mokytojas ir mokytojo padėjėjas – 0.1);

2.2.6. Darbuotojų (darbininkų, budėtojų, valytojų), kurių pareigybės priskiriamos V grupei ir D lygiui, pareiginės algos koeficientas nenustatomas ir mokama minimali mėnesinė alga.

3. Pareiginės algos minimalus koeficientas didinamas, esant pakankamam darbo užmokesčio fondui ir peržiūrimas kas ketvirtį.

**INFORMAVIMO IR
KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Darbuotojų atstovų patvirtinimas
Darbo tarybos posėdžio 2024-08-29
protokolas Nr. DT-7

PATVIRTINTA
Šiaulių Medelyno progimnazijos
Direktorius
2024-09-02 įsakymu Nr. P-65

**Priedas Nr. 9 prie Šiaulių Medelyno progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
Priemokų dydžiai**

1. Vadovaujantis DAS VI skyriumi „Priemokos“, nustatomi šie priemokų dydžių intervalai:
 - 1.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas – nuo 10 procentų pareiginės algos iki 80 procentų pareiginės algos;
 - 1.1.1. nustatant procentinę išraišką už pavadavimą darbuotojui mokama 10; 15; 20; 25; 30; 35; 40; 45; 50; 55; 60; 65; 70; 75; 80 procentų pareiginės algos priemoka.
 - 1.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos – nuo 10 procentų Įstaigos darbuotojo pareiginės algos iki 80 procentų pareiginės algos;
 - 1.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė – nuo 10 procentų pareiginės algos iki 30 procentų pareiginės algos.
2. Nustatant konkretų priemokos, skiriamos Įstaigos darbuotojui, dydį gali būti vertinami tokie kriterijai, kaip pavaduojamo darbuotojo darbo veiklos specifiškumas; dėstomo dalyko specifiškumas; darbas su specialiųjų poreikių turinčiais mokiniais; papildomai atliktų užduočių kiekis; ar papildomų užduočių atlikimu prisidėta prie Įstaigos žinomumo, Įstaigos vizijos siekimo, Įstaigos numatytų planų ir tikslų įgyvendinimo ir Įstaigai iškeltų lūkesčių viršijimo; Įstaigos vertybių puoselėjimo, kt.; kiek atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos nutolusios nuo darbuotojo vykdomos darbo funkcijos; papildomų ar specialiųjų žinių ar įgūdžių reikalingumas ir kt.
3. Kiekviena priemoka, nurodyta šio 1 punkte, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.
4. Priemokos dydį nustato darbuotoją į pareigas priimantis asmuo.

**INFORMAVIMO IR
KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Darbuotojų atstovų patvirtinimas
Darbo tarybos posėdžio 2024-08-29
protokolas Nr. DT-7

PATVIRTINTA
Šiaulių Medelyno progimnazijos
Direktoriaus
2024-09-02 įsakymu Nr. P-65

Priedas Nr. 10 prie Šiaulių Medelyno progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos

Šiaulių Medelyno progimnazija

Ligoninė nuo 2024-09-01

1 valandos darbo užmokesčio apskaičiavimas

1512 valandos : 42 savaitių = 36 valandos per savaitę

36 sav. val.x 4 sav.=144 mėnesinės valandos

Darbo užmokesčio koeficientas x1785,4 (BD) dalinamas iš 144 ir gaunamas 1 valandos įkainis

	Mokytojas						
	iki 2 metų	2_5	5_10	10_15	15_20	20_25	25 ir daugiau
Koeficientas	1,0979	1,1006	1,1018	1,108	1,1106	1,1143	1,1231
Koef+20%	1,3175	1,3207	1,3222	1,3296	1,3327	1,3372	1,3477
(BD)	2352,23	2358,01	2360,58	2373,87	2379,44	2387,37	2406,22
1 val. įk.	16,33	16,38	16,39	16,49	16,52	16,58	16,71

	Vyresnysis mokytojas						
	iki 2 metų	2_5	5_10	10_15	15_20	20_25	25 ir daugiau
Koeficientas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Koef+20%		1,3493	1,3538	1,3600	1,4144	1,4219	1,4279
(BD)		2409,00	2417,15	2428,07	2525,34	2538,62	2549,34
1 val. įk.		16,73	16,79	16,86	17,54	17,63	17,70

	Mokytojas metodininkas						
	iki 2 metų	2_5	5_10	10_15	15_20	20_25	25 ir daugiau
Koeficientas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Koef+20%			1,4416	1,4674	1,5142	1,5203	1,5308
(BD)			2573,76	2619,82	2703,38	2714,31	2733,16
1 val. įk.			17,87	18,19	18,77	18,85	18,98

	Mokytojas ekspertas						
	iki 2 metų	2_5	5_10	10_15	15_20	20_25	25 ir daugiau
Koeficientas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358
Koef+20%			1,6382	1,6655	1,7078	1,7154	1,7230
(BD)			2924,91	2973,55	3049,18	3062,68	3076,17
1 val. įk.			20,31	20,65	21,17	21,27	21,36

**INFORMAVIMO IR
KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Darbuotojų atstovų patvirtinimas
Darbo tarybos posėdžio 2024-08-29
protokolas Nr. DT-7

PATVIRTINTA
Šiaulių Medelyno progimnazijos
Direktorius
2024-09-02 įsakymu Nr. P-65