

MAITINIMO ORGANIZAVIMO ŠIAULIŲ MEDELYNO PROGIMNAZIJOJE APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maitinimo organizavimo Šiaulių Medelyno progimnazijoje aprašas (toliau - aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 patvirtintu "Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašu" ir visais jo pakeitimais, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T-504 „Dėl maitinimo organizavimo švietimo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei minėto aprašo pakeitimais. Tvarkos aprašas reglamentuoja maitinimo organizavimą mokykloje.

2. Tvarkos aprašas taikomas organizuojant ir siekiant užtikrinti sveikatai palankias maitinimo paslaugas mokykloje.

3. Sveikatai palankaus maitinimo tikslas – teikti maitinimo paslaugas, kurios užtikrintų mokinių maisto medžiagų fiziologinius poreikius, padėtų ugdyti sveikos mitybos įgūdžius.

4. Už mokinių maitinimo organizavimą atsakingas ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas ir maitinimo paslaugų administratorius.

5. Medelyno progimnazijoje (toliau-mokykla) organizuojama:

5.1. vaikų ir mokinių maitinimo paslaugos, už kurias Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos nustatytą atlyginimą sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) ar kiti įstaigos bendruomenės nariai;

5.2. nemokamas vaikų ir mokinių maitinimas, kuris yra skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka, finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ir Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas). Nemokamas maitinimas mokykloje organizuojamas vadovaujantis Savivaldybės tarybos nustatyta Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarka.

6. Mokykloje organizuojant maitinimą organizuojant maitinimą visiems pageidaujantiems vaikams, mokiniams ir darbuotojams sudarytos sąlygos pavalgyti šilto maisto. Sudaryta galimybė atsinešti, laikyti, pašildyti iš namų tą dieną atsineštą maistą ir juo maitintis.

7. Mokyklos darbuotojams atskirai maistas neruošiamas ir įstaigoje ruošiamų porcijų dydis nekeičiamas.

8. Darbuotojai moka už maistą pagal Savivaldybės tarybos nustatytą atlyginimo dydį už maitinimo paslaugas.

9. Vaikams ir mokiniams, turintiems sveikatos sutrikimų, organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal atskirą valgiaraštį, kuris sudaromas atsižvelgiant į pateiktas gydytojo rekomendacijas raštu (forma Nr. E027-1).

10. Mokykla, atsižvelgdama į fiziologinius vaikų ir mokinių poreikius, amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles, sudaro maitinimo valgiaraščius ir tvarkaraščius, maitinimui teikiamų maisto produktų asortimentą, nustato maitinimo užsisakymo ir atsiskaitymo už maitinimo paslaugas švietimo įstaigoje tvarką.

11. Mokinių atostogų, nustatytų Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintuose bendruosiuose ugdymo planuose, metu maitinimas organizuojamas:

11.1. veikiančiose ikimokyklinio ugdymo įstaigose;

11.2. mokykloje, kai organizuojamos dieninės vaikų stovyklos ir kitos ilgalaikės programos (šventės, konkursai, varžybos ir kiti renginiai).

II SKYRIUS

MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS BENDROJO UGDYMO MOKYKLOJE

12. Mokinių maitinimą bendrojo ugdymo mokykloje organizuoti gali:

12.1. mokykla;

12.2. maitinimo organizatorius, parenkamas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Sudarant sutartis su maitinimo organizatoriumi dėl maitinimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose, vadovaujamosi Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigų maitinimo paslaugų pirkimo tvarkos aprašu.

13. Mokykloje mokiniams ruošiami pusryčiai, pietūs ir vakarienė, kuriuos galima užsisakyti iš anksto. Mokykloje gali būti organizuojamas maitinimas sudarant sąlygas mokiniams laisvai pasirinkti užkandžius, kurie turi būti tiekiami pagal mokinių maitinimui rekomenduojamų produktų sąrašą.

14. Mokamam ir nemokamam maitinimui pagal perspektyvinį valgiaraštį sudaromas dienos valgiaraštis, kuriame turi būti nurodyti patiekiami patiekalai, jų kiekiai gramais ir kaina eurais.

15. Mokyklos valgykloje gali veikti bufetas, kuriame mokiniai turėtų galimybę nusipirkti įvairių užkandžių, gėrimų, vaisių ir kitos produkcijos pagal mokinių maitinimui rekomenduojamų produktų sąrašą.

16. Už maitinimo paslaugą atsiskaitoma pavedimu, elektroninėmis banko kortelėmis, elektroniniu mokinio pažymėjimu arba grynaisiais pinigais. Grynieji pinigai priimami ir įtraukiami į apskaitą pagal Kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisykles.

17. Atlyginimas už maitinimo paslaugas susideda iš dviejų dalių:

17.1. už produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį);

17.2. už patiekalų gamybą (darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, virtuvės įrangos priežiūra ir atnaujinimas, elektros, vandens ir kitos su maisto gaminiu, patiekimu ir pardavimu susijusios sąnaudos).

18. Atlyginimo dydis už patiekalo gamybą sudaro 50 proc. atlyginimo už maisto produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį). Jeigu mokyklos valgykla ar bufetas prekiauja gatava produkcija, kuriai patiekti ir apdoroti sąnaudų reikia mažiau, nei nurodyta Aprašo 14.2 papunktyje, atlyginimo dydis už patiekalo gamybą sudaro 30 proc. atlyginimo už maisto produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį). Vaikų, ugdomų bendrojo ugdymo mokyklose pagal Savivaldybės mero potvarkiu patvirtintą priešmokyklinio ugdymo programos III modelį (grupės veiklos trukmė per dieną 10 val. 30 min.), atlyginimas už vaikų maitinimą mokamas vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtintu Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašu.

19. Už maitinimo paslaugą gaunamos pajamos įtraukiamos į apskaitą kaip įstaigos pajamų lėšos. Įstaigos vadovas privalo užtikrinti, kad įstaigos pajamų programos sąmatoje būtų numatytos lėšos valgyklos darbuotojų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, elektros energijai, karšto ir šalto vandens sąnaudoms, laboratoriniams vandens kokybės tyrimams, svarstyklių ir termometrų patikrai, įrenginių remontui ir kitoms išlaidoms, tiesiogiai susijusioms su valgyklos veikla, padengti.

20. Mokyklų valgyklų darbuotojų pareigybes ir etatų skaičių nustato švietimo įstaigos vadovas atsižvelgdamas į maitinamų asmenų skaičių.

21. Maitinimui organizuoti mokyklos valgyklos darbuotojų pareigybės finansuojamos iš savivaldybės biudžeto.

22. Mokykla, jeigu turi pakankamai lėšų Aprašo 19 punkte nurodytoms reikmėms apmokėti, gali planuoti ir panaudoti lėšas prekėms, paslaugoms, maitinimo bloko patalpų remontui ir ilgalaikiam turtui įsigyti.

III SKYRIUS

VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS MEDELyno PROGIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIUJE

23. Ikimokyklinio ugdymo skyriuje vaikų maitinimų skaičius priklauso nuo jų buvimo įstaigoje trukmės. Vaikai turi būti maitinami ne rečiau nei kas 3 val. 30 min. Tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) pasirinkus ne ilgesnį kaip 4 val. trukmės ugdymą per dieną, vaikui organizuojamas mažiausiai vienas maitinimas. Apie planuojamus kito mėnesio pakeitimus tėvai privalo informuoti įstaigą iki einamojo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos.

24. Pagal perspektyvinį valgiaraštį sudaromas valgiaraštis-reikalavimas (maisto produktams išduoti, forma Nr. 299).

25. Pagal valgiaraštį-reikalavimą (maisto produktams išduoti) sudaromas dienos valgiaraštis, kuriame turi būti nurodyti patiekiami patiekalai ir jų kiekiai gramais.

26. Dienos valgiaraštis skelbiamas kiekvienoje vaikų atvykimo į Ikimokyklinio ugdymo skyrių patalpoje.

27. Išlaidas už maitinimo paslaugas sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymo Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašą.

28. Už maitinimo paslaugą gaunamos pajamos įtraukiamos į apskaitą kaip įstaigos pajamų lėšos. Įstaigos vadovas privalo užtikrinti, kad gautos pajamos už maisto produktus (įskaitant pridėtinės vertės mokestį) būtų naudojamos tik maisto produktams įsigyti, o pajamos, gautos už patiekalų gamybą, būtų naudojamos valgyklos darbuotojų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, elektros energijai, karšto ir šalto vandens sąnaudoms, laboratoriniams vandens kokybės tyrimams, svarstyklių ir termometrų patikrai, įrenginių, virtuvės patalpų remontui ir kitoms išlaidoms, tiesiogiai susijusioms su valgyklos veikla, padengti.

29. Ikimokyklinių įstaigų valgyklų darbuotojų pareigybes ir etatų skaičių nustato švietimo įstaigos vadovas atsižvelgdamas į maitinamų asmenų ir maitinimų skaičių.

30. Maitinimui organizuoti įstaigos valgyklos darbuotojų pareigybės finansuojamos iš savivaldybės biudžeto.

31. Šiaulių Medelyno progimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrius, jei turi pakankamai lėšų Aprašo 28 punkte nurodytoms reikmėms apmokėti, už patiekalų gamybą gautas lėšas gali panaudoti maitinimo patalpų remontui, jose reikalingam ilgalaikiam turtui, prekėms, paslaugoms pirkti.

IV SKYRIUS

VAIKŲ, MOKINIŲ IR DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO MOKYKLOJE TVARKA

32. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarka progimnazijoje:

32.1. Mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas nuo mokslo metų pradžios arba nuo Šiaulių miesto savivaldybės Socialinių išmokų ir kompensacijų skyriaus sprendime nurodytos datos apie nemokamo maitinimo skyrimą iki mokslo metų pabaigos arba sprendime nurodyto termino.

32.2. Mokinių atostogų, nustatytų Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintuose bendruosiuose ugdymo planuose, metu:

32.2.1. nemokami pietūs teikiami priešmokyklinių grupių vaikams;

32.2.2. nemokami pusryčiai ir (ar) pietūs 1-8 klasių mokiniams neteikiami;

32.2.3. mokiniams, turintiems teisę į nemokamą maitinimą, kuriems yra paskirtas mokymas namuose, nemokamas maitinimas organizuojamas sudarant sąlygas paimti maistą iš valgyklos vaiko įstatyminiams atstovams arba pačiam mokiniui ateiti pavalgyti.

32.3. Socialiniai pedagogai apie mokinių nemokamo maitinimo skyrimą ar nutraukimą informuoja klasės vadovą.

32.4. Socialiniai pedagogai sudaro nemokamai maitinamų mokinių sąrašą, jį suderina su klasės vadovu ir perduoda valgyklos vedėjai.

32.5. Socialiniai pedagogai kiekvieną mėnesį pateikia informaciją SPIS apie mokinių, gavusių nemokamą maitinimą, skaičių. Suvestinę per 3 darbo dienas, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, pateikia mokyklos administratoriui.

32.6. Administratorius, gautą informaciją ir suvestinę (SPIS duomenų išrašą) pasirašo ir siunčia Šiaulių apskaitos centrui.

32.7. Pasibaigus kiekvienam kalendorinių metų ketvirčiui, Šiaulių miesto savivaldybės Socialinių išmokų ir kompensacijų skyriui Šiaulių apskaitos centras pateikia ataskaitą, kurią pasirašo įstaigos vadovas.

32.8. Jei mokinys pats negali ateiti į valgyklą pavalgyti, jo tėvai (globėjai/rūpintojai), gali ateiti pasiimti mokiniui paskirtus nemokamus pietus ir pusryčius.

33. Mokinių mokamo maitinimo organizavimo tvarka progimnazijoje:

33.1. Mokinių mokamą maitinimą užsako tėvai (globėjai/rūpintojai) ateinančiam mėnesiui iki 5 dienos.

33.2. Mokiniui nedalyvaujant ugdyme, tėvai patys informuoja mokyklos valgyklą.

34. Progimnazijos darbuotojams sudaromos sąlygos pavalgyti pamokų metu, arba jiems patogiu laiku, kai nevalgo mokiniai. Darbuotojai atsiskaito už maitinimą valgyklos kasoje, kai jie maitinasi.

35. Progimnazijos valgyklos darbo laikas derinamas su kasmetiniu pamokų tvarkaraščiu ir skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje ir valgykloje. Mokiniai valgo pertraukų metu pagal parengtą maitinimo(si) grafiką.

36. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu, sustabdžius ugdymo organizavimo procesą progimnazijoje, mokiniams turintiems teisę į nemokamą maitinimą išduodami maisto daaviniai teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Ikimokyklinio ugdymo skyriaus darbuotojų maitinimo organizavimas:

37.1. darbuotojams atskirai maistas neruošiamas ir įstaigoje ruošiamų porcijų dydis nekeičiamas;

37.2. grupių mokytojos, mokytojų padėjėjos ir mokinio padėjėjos pietus valgo kartu su grupėje pietaujančiais vaikais iš personalui skirtų indų;

37.3. kiti darbuotojai pietus atsiima prie maisto išdavimo iš virtuvės langelio ir pietauja personalo kambaryje;

37.4. pietų porcijos dydis turi atitikti darželio gaminamos pietų porcijos normą;

37.5. už darbuotojų maitinimo organizavimą ir apskaitą atsakingas maitinimo paslaugų administratorius;

37.6. maitinimo paslaugų administratorius veda kasdieninę darbuotojų mitybos apskaitą el. dienyne „Mūsų darželis“;

37.7. už tikslų maisto porcijų pagaminimą ir išdavimą darbuotojams iš virtuvės atsakingas vyr. virėjas;

37.8. maitinimo paslaugų administratorius paskutinę mėnesio darbo dieną darbuotojų mitybos apskaitą teikia direktoriui tvirtinti ir perduoda Šiaulių apskaitos centrui.

37.9. Šiaulių apskaitos centro atsakingas buhalteris kiekvieną mėnesį išskaito iš darbuotojų atlyginimo pinigų sumą už darbuotojų maitinimąsi.

37.10. Ikimokyklinio ugdymo skyriaus darbuotojai moka už maistą pagal Savivaldybės tarybos nustatytą atlyginimo dydį už maitinimo paslaugas.

38. Vaikų lankomumo ir maitinimų skaičiaus apskaita IU skyriuje:

38.1. elektroniniame grupės dienyne „Mūsų darželis“ (toliau – dienyne) ikimokyklinio ugdymo mokytojai pažymi valgančių/nevalgančių vaikų skaičių ir maitinimų skaičių;

38.2. pagal dienyno duomenis Specialistas surašo valgančių tą dieną vaikų skaičių ir sudaro valgiaraštį.

39. ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjas (toliau – vedėjas):

39.1. 9.30 val. užrakina dieną. Taisymus grupės mokytojas gali atlikti tik suderinęs su Specialistu ir vedėju;

39.2. paskutinę mėnesio darbo dieną su grupių mokytojais susiderina vaikų lankomumo apskaitą pagal grupės lankomumo apskaitos žiniaraštį (tabelis) dienyne, patikrina ar yra visi vaiko nelankymą pateisinantys dokumentai;

39.3. einamojo mėnesio pirmąją darbo dieną parengia visų IU skyriaus grupių vaikų lankomumo žiniaraščius ir juos teikia Šiaulių apskaitos centrui.

40. Šiaulių apskaitos centro atsakingas buhalteris apskaičiuoja atlyginimo dydį už vaiko išlaikymą, vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės nustatytais atlyginimų dydžiais bei parengia mokėjimo dokumentą tėvui.

41. Tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) atlyginimą už vaiko išlaikymą IU skyriuje už praėjusį mėnesį turi sumokėti iki einamojo mėnesio 20 dienos. Jeigu dėl nepateisinamų priežasčių laiku nesumokamas mokestis vaiko išlaikymo už einamąjį mėnesį atlyginimas, IU skyrius turi teisę vienašališkai nutraukti mokymo sutartį.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Medelyno progimnazija inicijuoja mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), progimnazijos bendruomenės supažindinimą su aprašu, jį viešina progimnazijos interneto svetainėje.

43. Vaikų ir mokinių maitinimo organizavimą švietimo įstaigose koordinuoja Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

45. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos švietimo specialistas analizuoja švietimo įstaigų valgyklose gaminamo maisto produkcijos kokybę, technologinių procesų ypatumus, teikia informaciją ir siūlymus dėl maitinimo trūkumų šalinimo švietimo įstaigų vadovams, konsultuoja švietimo įstaigas dėl vaikų ir mokinių maitinimo organizavimo.

46. Pasikeitus nemokamo maitinimo reglamentuotiems dokumentams, aprašas keičiamas.
