

PATVIRTINTA
Šiaulių Medelyno progimnazijos
direktoriaus 2022 m. lapkričio 7 d.
įsakymu Nr. V-302

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

2022-[]-[] Nr.
Vilnius

Šiaulių Medelyno progimnazija, juridinio asmens kodas 190531037, registruotos buveinės adresas Birutės g.40, duomenys apie Įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras, (toliau – **Duomenų valdytojas**), atstovaujama direktoriaus (-ės) [], ir

UAB „[]“, juridinio asmens kodas [], registruotos buveinės adresas [], apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras (toliau – **Duomenų tvarkytojas**), atstovaujama vadovo [], veikiančio pagal įstatus,

toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

A. Pagal sutartį dėl [] Nr. [] (toliau – **Paslaugų sutartis**) Duomenų tvarkytojas teikia [*paslaugos pavadinimas*] Duomenų valdytojui, kurių metu Duomenų tvarkytojas turi prieigą prie Duomenų valdytojo tvarkomų asmens duomenų ir Duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis;

B. paslaugų pagal Paslaugų sutartį teikimui yra būtinas Duomenų valdytojo tvarkomų asmens duomenų ir kitos informacijos tvarkymas;

VADOVAUDAMOSI:

A. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) 28 straipsnio 3 dalimi, ir

B. Standartinėmis sutarčių sąlygomis asmens duomenų tvarkymo sutartyse, patvirtintomis Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 1T-117 (1.12.E),

sudarė šią Asmens duomenų tvarkymo sutartį (toliau – **Sutartis**), susitardamos dėl asmens duomenų tvarkymo sąlygų (toliau – Sąlygos), kurią sudaro Sutartyje nurodyti ir Sutarties galiojimo laikotarpiu sudaryti priedai.

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jei Sutarties kontekstas nereikalauja kitos reikšmės, šioje Sutartyje, įskaitant jos preambulę, ir jos prieduose pirmąją didžiąją raidę parašytos sąvokos turi šias reikšmes:

Asmens duomenys	bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti; fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;
Asmens duomenų saugumo pažeidimas	saugumo pažeidimas, dėl kurio tyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga;
Pagalbinis tvarkytojas	bet kuris pagal šios Sutarties sąlygas Duomenų tvarkytojo ar bet kurio kito Duomenų tvarkytojo pasitelkto duomenų tvarkytojo pasitelktas duomenų tvarkytojas, tvarkantis asmens duomenis;
Taikomi teisės aktai	reiškia galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, ES teisės aktus, valstybinės valdžios ir valdymo bei savivaldos organų sprendimus, nutarimus, įsakymus, nurodymus, potvarkius, leidimus, licencijas bei kitus poįstatyminius aktus;
Tvarkytojas	fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis;
Valdytojas	fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato Asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones;
Tvarkymas	bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

2. Šioje Sutartyje, jei kontekstas nereikalauja kitaip, žodžiai vienaskaitoje apima ir daugiskaitą, ir atvirkščiai.
3. Šioje Sutartyje, jei kontekstas nereikalauja kitaip, nuoroda į straipsnį, punktą ar priedą reiškia nuorodą į tą konkretų šios Sutarties straipsnį, punktą ar priedą.

4. Sutarties pavadinimas ar straipsnių pavadinimai naudojami tik dėl patogumo ir neturi įtakos jokios Sutarties nuostatos interpretavimui.

II. SKYRIUS SUTARTIES TIKSLAS

5. Sutartimi nustatomos Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos, Duomenų valdytojo vardu Tvarkant Asmens duomenis. Sąlygomis siekiama apsaugoti duomenų subjektų teises, mažinti konkrečią asmens duomenų apsaugos riziką ir užtikrinti Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo santykių bei atitinkamų teisių ir pareigų aiškumą.
6. Teikdamas paslaugas, kylančias iš Paslaugų sutarties, Duomenų tvarkytojas Tvarkys Asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu pagal šią Sutartį.
7. Esant prieštaravimams tarp Sutarties ir Paslaugų sutarties nuostatų dėl Asmens duomenų Tvarkymo, vadovaujamosi Sutarties nuostatomis, išskyrus, kai Sutartyje nustatyta kitaip.
8. Kai Sutartyje minimas Duomenų tvarkytojas, atitinkamos Sutarties nuostatos taikytinos ir bet kuriam Duomenų tvarkytojo pasitelktam Pagalbiniam tvarkytojui.

III. SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Duomenų valdytojas:
 - 9.1. įsipareigoja užtikrinti, kad Asmens duomenys būtų Tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679 (žr. Reglamento (ES) 2016/679 24 straipsnį), kitų asmens duomenų apsaugą ir (ar) tvarkymą reglamentuojančių Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktų ir šios Sutarties;
 - 9.2. turi teisę ir pareigą priimti sprendimus dėl Asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;
 - 9.3. yra atsakingas, įskaitant, bet neapsiribojant, už tai, kad Asmens duomenų Tvarkymas, kurį Duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą.
10. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:
 - 10.1. Tvarkyti Asmens duomenis tik laikydamasis Taikomų teisės aktų reikalavimų, Paslaugų sutarties, Sutarties nuostatų ir tik pagal Sutarties prieduose Nr. 1 bei Nr. 2 išdėstytus Duomenų valdytojo nurodymus, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi Duomenų tvarkytojui (tokiais atvejais Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie šiuos reikalavimus, išskyrus atvejus, kai teisės aktai draudžiama minėtą informaciją pateikti dėl svarbaus viešojo intereso). Jeigu Duomenų tvarkytojas nėra gavęs dokumentais išformintų nurodymų (instrukcijų) dėl Tvarkymo, kurie reikalingi jo įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti, jis nedelsdamas informuoja apie tai Duomenų valdytoją ir veikia taip, kad kuo geriausiai apsaugotų Duomenų valdytojo interesus, kol minėti nurodymai bus pateikti;
 - 10.2. nedelsiant informuoti Duomenų valdytoją, jei Duomenų valdytojo nurodymai, Duomenų tvarkytojo nuomone, prieštarauja Reglamentui (ES) 2016/679 arba kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems Europos Sąjungos ar jos valstybių narių teisės aktams;

- 10.3. jeigu Duomenų tvarkytojas Tvarkydamas Asmens duomenis, kaip tvarkytojas, pagal Taikomų teisės aktų reikalavimus turi paskirti duomenų apsaugos pareigūną, Duomenų tvarkytojas turi paskirti tokį duomenų apsaugos pareigūną, kaip to reikalauja Taikomi teisės aktai;
- 10.4. Duomenų tvarkytojas, Duomenų valdytojui parašius, nedelsiant pateikia Duomenų tvarkytojo pagal Sutartį tvarkomus Tvarkymo veiklos įrašus, tačiau bet koku atveju ne vėliau nei per dešimt (10) kalendorinių dienų nuo atitinkamo Duomenų valdytojo prašymo gavimo;
- 10.5. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Tvarkymą atliekantys Duomenų tvarkytojo darbuotojai yra informuoti apie Sutartyje numatytus Duomenų tvarkytojo įsipareigojimus ir jų laikysis;
- 10.6. Tvarkyti su Asmens duomenų tvarkymo veikla, vykdoma Duomenų valdytojo vardu, susijusius įrašus (o taip pat, kai taikytina, ir Duomenų tvarkytojo pasitelktas Pagalbinis tvarkytojas):
 - 10.6.1. Duomenų tvarkytojo, Duomenų valdytojo ir, kai taikytina, Pagalbinio tvarkytojo duomenų apsaugos pareigūno vardas, pavardė ir kontaktiniai duomenys;
 - 10.6.2. informacija apie visas Duomenų valdytojo vardu atliekamo Tvarkymo kategorijas;
 - 10.6.3. kai taikytina, informacija apie Asmens duomenų perdavimą į trečiąją šalį, įskaitant tokios trečiosios šalies pavadinimą, ir, kai taikytina, tinkamų apsaugos priemonių dokumentai; ir
 - 10.6.4. kai įmanoma, bendras techninių ir organizacinių saugumo priemonių apibūdinimas.
11. Duomenų tvarkytojas negali:
 - 11.1. rinkti arba paskelbti/perduoti Asmens duomenų jokiems tretiesiems asmenims (išskyrus tuos, kurie nurodyti Sutartyje);
 - 11.2. keisti Tvarkymo pobūdžio;
 - 11.3. kopijuoti ar kitaip atgaminti bet kokius Asmens duomenis kitais tikslais nei numatyta šioje Sutartyje;
 - 11.4. kaupti Asmens duomenis ar jungti juos į vieną rinkinį su kitų duomenų valdytojų asmens duomenimis;
 - 11.5. Tvarkyti Asmens duomenis bet koku kitu nei Sutarties 1 priede, Paslaugų sutartyje ir Sutartyje nurodytu būdu ir tikslu;
 - 11.6. perduoti Asmens duomenis į trečiąsias valstybes be rašytinio Duomenų valdytojo sutikimo;
12. Ši Sutartis neatleidžia Šalių nuo kitų pareigų, kurios joms taikomos pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus.
- 13.

IV. SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

14. Duomenų tvarkytojas prieigą prie Duomenų valdytojo vardu Tvarkomų Asmens duomenų suteikia tik tiems asmenims, kuriems vadovauja Duomenų tvarkytojas, ir kurie yra įpareigoti laikytis konfidencialumo arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti. Šalys užtikrina, kad:
 - 14.1. pasikeitus asmenims, kurie Tvarko Asmens duomenis, jų prieigos teisės prie Duomenų valdytojo Asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo užduočių, dėl kurių jiems

būtina prieiga prie Duomenų valdytojo Asmens duomenų, patikėtų Tvarkyti Duomenų tvarkytojui, dieną, o tuo atveju jei nutrūksta Duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną;

- 14.2. asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašas turi būti periodiškai peržiūrimas ne rečiau kaip kartą kas 6 mėnesius. Vadovaujantis šia peržiūra, tokia prieiga prie Asmens duomenų panaikinama, jei tokia prieiga nebereikalinga, todėl Asmens duomenys nebegalės būti prieinami tiems asmenims.
15. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo prašymu įrodo, kad asmenims, kuriems vadovauja Duomenų tvarkytojas ir kuriems pavesta Tvarkyti Asmens duomenis, taikoma Sutarties 13 punkte nurodyta konfidencialumo pareiga.
16. Sutarties 13 punkte nurodytas konfidencialumo įsipareigojimas galioja neribotą laiką.

V. SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

17. Vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsniu, Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, atsižvelgiant į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms. Bet kokių atveju duomenų saugumo užtikrinimo priemonės negali būti žemesnio lygio, nei 2020-06-18 Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos gairėse „*Tvarkomų asmens duomenų saugumo priemonių ir rizikos įvertinimo gairės duomenų valdytojams ir duomenų tvarkytojams*“ [] rizikos lygiui taikomas saugumo priemones. Jei jos būtų pakeistos, Duomenų valdytojas privalo nedelsiant pakoreguoti taikomas duomenų saugumo užtikrinimo priemones pagal aktualias Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijas ar gaires.
18. Pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį Duomenų tvarkytojas, nepriklausomai nuo Duomenų valdytojo, taip pat įvertina duomenų tvarkymo riziką, susijusią su Asmens duomenų tvarkymo veikla, kuriai atlikti Duomenų valdytojas pasitelkė Duomenų tvarkytoją, galinčią kilti fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Šiuo tikslu Duomenų valdytojas Duomenų tvarkytojui pastarojo pareikalavimu pateikia visą informaciją, reikalingą tokiai rizikai nustatyti ir įvertinti.
19. Be to, Duomenų tvarkytojas padeda Duomenų valdytojui užtikrinti Duomenų valdytojo pareigų pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį vykdymą, teikdamas *inter alia* Duomenų valdytojui informaciją apie technines ir organizacines priemones, kurias Duomenų tvarkytojas jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį kartu su visa kita informacija, reikalinga duomenų valdytojui įvykdyti duomenų valdytojo pareigas pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį, įskaitant dokumentus, kuriuose aprašomos Duomenų tvarkytojo įgyvendintos techninės ir organizacinės saugumo priemonės.
20. Jei, atsižvelgiant į Duomenų valdytojo atliktą vertinimą, nustatyta rizikai sumažinti Duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones, Duomenų valdytojas šias priemones nurodo Sutarties priede Nr. 1, o Duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones ir tas, kurias jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį. Duomenų tvarkytojas turi

Duomenų valdytojui suteikti visą informaciją, kuri būtina siekiant įrodyti Sutarties prieduose Nr. 1 bei Nr. 2 nustatytų Duomenų tvarkytojo pareigų vykdymą.

VI. SKYRIUS

PAGALBINIŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

21. Duomenų tvarkytojas turi laikytis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytų reikalavimų, kad galėtų pasitelkti Pagalbinį duomenų tvarkytoją.
22. Duomenų tvarkytojas Tvarkymo operacijoms, kurias atlieka Duomenų valdytojo vardu, pasitelkti kitą Tvarkytoją gali tik su išankstiniu rašytiniu Duomenų valdytojo sutikimu kiekvieno atskiro tokio Pagalbinio tvarkytojo pasitelkimo atveju.
23. Jeigu gavęs išankstinį Duomenų valdytojo rašytinį sutikimą Duomenų tvarkytojas atlieka Tvarkymo operacijas, pasitelkdamas Pagalbinį tvarkytoją, jis privalo su šiuo Pagalbinio tvarkytoju sudaryti rašytinį susitarimą, pagal kurį Pagalbinis tvarkytojas būtų įpareigotas laikytis visų šioje Sutartyje išdėstytų reikalavimų, visų pirma, susijusių su tinkamų techninių ir organizacinių saugumo priemonių užtikrinimu ir įgyvendinimu. Duomenų tvarkytojas taip pat informuoja pasitelktą Pagalbinį duomenų tvarkytoją apie Duomenų valdytojo tapatybę, nurodant jo kontaktinius duomenis. Duomenų tvarkytojas taip pat turi turėti aktualią informaciją apie visų jo pasitelktų Pagalbinių tvarkytojų tapatybę ir jų veiklos vietą, kuri būtų prieinama Duomenų valdytojui bei atitinkamoms priežiūros institucijoms. Duomenų tvarkytojas prisiima atsakomybę ir užtikrina, kad Pagalbiniai tvarkytojai laikysis visų šios Sutarties nuostatų. Duomenų tvarkytojui norint pakeisti pasitelktą Pagalbinį tvarkytoją kitu, jis turi nedelsdamas pranešti apie tai Duomenų valdytojui.
24. Duomenų valdytojo prašymu Duomenų tvarkytojas nepagrįstai nedelsdamas ir nemokamai turi pateikti tokių susitarimų su Pagalbinio duomenų tvarkytoju ir vėlesnių jų pakeitimų kopijas, tokiu būdu suteikiant Duomenų valdytojui galimybę užtikrinti, kad Pagalbiniam duomenų tvarkytojui taikomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip yra nustatytos Duomenų tvarkytojui Sutartimi. Duomenų valdytojui nėra privaloma pateikti asmens duomenų tvarkymo sutarties dėl su veikla susijusių nuostatų, kurios nedaro įtakos su Pagalbinio duomenų tvarkytoju sudarytos sutarties teisinėms asmens duomenų apsaugos sąlygoms.
25. Duomenų tvarkytojas turi informuoti Duomenų valdytoją apie visus netinkamo Pagalbinio duomenų tvarkytojo pareigų, nustatytų sutartimi ar kitu teisės aktu, atvejus.
26. Duomenų tvarkytojas turi susitarti su Pagalbinio duomenų tvarkytoju, kai toks pasitelkiamas, kad Duomenų tvarkytojo bankroto atveju, Duomenų valdytojas turi teisę tęsti Duomenų tvarkymo santykius su Duomenų tvarkytojo pasitelktu Pagalbinio duomenų tvarkytoju tiesiogiai ir (arba) teikti tiesioginius nurodymus dėl duomenų tvarkymo, pavyzdžiui, nurodyti Pagalbiniam duomenų tvarkytojui ištrinti arba grąžinti Asmens duomenis.
27. Duomenų tvarkytojas yra atsakingas už reikalavimą, kad Pagalbinis duomenų tvarkytojas laikytųsi bent tų pareigų, kurios Duomenų tvarkytojui taikomos pagal Sutartį ir Reglamentą (ES) 2016/679. Jei Pagalbinis duomenų tvarkytojas nevykdo asmens duomenų apsaugos prievolių, Duomenų tvarkytojas, su kuriuo sudaryta Sutartis, išlieka visiškai atsakingas Duomenų valdytojui už Pagalbinio duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą. Tai nedaro įtakos duomenų subjektų teisėms pagal Reglamentą (ES) 2016/679, ypač Reglamento (ES) 2016/679 79 ir 82 straipsniuose numatytoms teisėms, Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo, įskaitant Pagalbinius duomenų tvarkytojus, atžvilgiu.

VII. SKYRIUS

DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

28. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad jokių būdu netvarkys, neperduos ir jokių kitu būdu nesuteiks prieigos/galimybės naudotis Asmens duomenimis iš šalies/šalyje, kuri nepriklauso Europos Sąjungai /Europos Ekonominėi Erdvei. Siekiant išvengti abejonių, šis draudimas apima ir yra taikomas techninei pagalbai, priežiūros, palaikymo ir panašių paslaugų teikimui. Be kita ko, draudžiama:
- 28.1. perduoti Asmens duomenis duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje;
 - 28.2. perduoti Asmens duomenų Tvarkymą Pagalbiniam duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje;
 - 28.3. leisti, kad Asmens duomenis Tvarkytų duomenų tvarkytojas trečiojoje valstybėje.
29. Jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis Duomenų tvarkytojas, nors Duomenų valdytojas nedavė nurodymų Duomenų tvarkytojui tai atlikti, Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš duomenų perdavimą, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją.

VIII. SKYRIUS

PAGALBA DUOMENŲ VALDYTOJUI

30. Duomenų subjektui, priežiūros institucijai ar trečiajai šaliai, vadovaujantis Taikomais teisės aktais, paprašius Duomenų tvarkytojo suteikti informacijos apie tvarkomus Asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas nepagrįstai nedelsdamas persiunčia tokį prašymą Duomenų valdytojui.
31. Atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja padėti Duomenų valdytojui tiek, kiek reikės, atsakyti į duomenų subjektų, priežiūros institucijų ir trečiųjų asmenų prašymus ir įvykdyti Duomenų valdytojo įsipareigojimus, susijusius su duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje. Tai reiškia, kad duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda Duomenų valdytojui, kad Duomenų valdytojas įgyvendintų:
- 31.1. teisę būti informuotam renkant asmens duomenis iš duomenų subjekto;
 - 31.2. teisę būti informuotam, kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto;
 - 31.3. teisę susipažinti su duomenimis;
 - 31.4. teisę reikalauti ištaisyti duomenis;
 - 31.5. teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisę būti pamirštam“);
 - 31.6. teisę apriboti duomenų tvarkymą;
 - 31.7. prievolę pranešti apie asmens duomenų ištaisymą ar ištrynimą arba duomenų tvarkymo apribojimą;
 - 31.8. teisę į duomenų perkeliamumą;
 - 31.9. teisę nesutikti su duomenų tvarkymu;

- 31.10. teisę, kad nebūtų taikomi sprendimai, pagrįsti vien automatiniu tvarkymu, įskaitant profiliavimą.
32. Duomenų tvarkytojas dokumentuoja visus Asmens duomenų saugumo pažeidimus, galimus kilti incidentus ir su Asmens duomenų saugumo pažeidimais susijusius faktus, poveikį ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi.
33. Kai Duomenų valdytojo nuomone Asmens duomenų saugumo pažeidimas yra esminis, Duomenų valdytojas turi teisę nedelsiant sustabdyti Asmens duomenų perdavimą Duomenų tvarkytojui ir (arba) nedelsiant nutraukti Paslaugų sutartį ir šią Sutartį, nemokėdamas Duomenų tvarkytojui dėl to jokių kompensacijų.
34. Tais atvejais, kai dėl Tvarkymo rūšies, visų pirma, kai naudojamos naujos technologijos, ir atsižvelgiant į Tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, fizinių asmenų teisėms bei laisvėms gali kilti didelis pavojus, taip pat atvejais, kurie nurodyti Duomenų tvarkymo operacijų, kurioms taikomas reikalavimas atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, sąraše, patvirtintame Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2019 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. 1T-35(1.12.E), prieš pradėdamas tvarkyti Asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas teikia pagalbą Duomenų valdytojui vykdant pareigą atlikti numatytą Asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą.
35. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja padėti Duomenų valdytojui vykdant pareigą konsultuotis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija prieš pradėdamas Tvarkymą, jei poveikio duomenų apsaugos vertinimas rodo, kad Tvarkymas sukeltų didelę riziką, jei Duomenų valdytojas nesiimtų priemonių tai rizikai sumažinti. Duomenų tvarkytojui yra žinoma, kad, kai priežiūros institucijos manymu dėl aukščiau nurodytos planuojamos Tvarkymo veiklos gali būti pažeisti Taikomi teisės aktai, priežiūros institucija gali Duomenų tvarkytojui raštu pateikti rekomendacijas bei pasinaudoti bet kuriais iš Taikomuose teisės aktuose numatytais įgaliojimais.
36. Šalys Sutarties 16 p. ir priede Nr. 2 nustato tinkamas technines ir organizacines priemones, kurias turi taikyti Duomenų tvarkytojas siekiant padėti Duomenų valdytojui įgyvendinti duomenų subjekto teises ir vykdyti Reglamento (ES) 2016/679 33–36 straipsniuose įtvirtintas pareigas. Tai taikoma prievolėms, nurodytoms Sutarties 30-31, 33-34 punktuose.

IX. SKYRIUS

PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

37. Duomenų tvarkytojas, įtardamas, kad yra padarytas Asmens duomenų saugumo pažeidimas arba yra tokio pažeidimo grėsmė, turi nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 val. nuo to momento, kai sužinojo apie Asmens duomenų saugumo pažeidimą ar jo grėsmę, pranešti apie tai Duomenų valdytojui, vadovaudamasis Duomenų valdytojo pateiktomis instrukcijomis, kad Duomenų valdytojas galėtų įvykdyti Duomenų valdytojo pareigą pranešti apie Asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai, pagal Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnį.
38. Sutarties 36 papunktyje nurodyta Duomenų tvarkytojo pareiga padėti Duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie Asmens duomenų pažeidimą reiškia, kad Duomenų tvarkytojas privalo Duomenų valdytojui padėti gauti toliau išvardytą informaciją, kuri, remiantis Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalimi, turi būti nurodyta Duomenų valdytojo pranešime kompetentingai priežiūros institucijai:

- 38.1. aprašytas įvykusio ar galinčio įvykti Asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijos ir apytikslis jų skaičius bei atitinkamų asmens duomenų kategorijos ir apytikslis skaičius;
 - 38.2. nurodyta Duomenų tvarkytojo duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas ir pavardė (juridinio asmens pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys;
 - 38.3. tikėtinos Asmens duomenų pažeidimo pasekmės;
 - 38.4. priemonės, kurių ėmėsi ar siūlo imtis Duomenų tvarkytojas dėl Asmens duomenų pažeidimo, įskaitant, jei reikia, priemones, skirtas sušvelninti galimą neigiamą pažeidimo poveikį;
 - 38.5. bet kokia kita reikšminga informacija, kuri yra ar gali būti reikalinga Duomenų valdytojui rengiant pranešimą arba atsakant į papildomus su Asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius kompetentingos priežiūros institucijos raštus ir, kai reikalinga, nukentėjusiems duomenų subjektams.
39. Sutarties priede Nr. 2 nustatomi visi elementai, kuriuos turi pateikti Duomenų tvarkytojas, padėdamas Duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie Asmens duomenų saugumo pažeidimą. Jei Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojui pateikia ne visą informaciją apie Asmens duomenų saugumo pažeidimą arba vėliau paaiškėja papildoma informacija, Duomenų tvarkytojas privalo nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 val. pateikti papildomą pranešimą Duomenų valdytojui, nuroydamas visą trūkstamą informaciją.
 40. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo prašymu, papildomai prie Sutarties 36 punkte nurodytos informacijos, pateikia dokumentų, pavyzdžiui, pagrindžiančių atliktus veiksmus, taikytas priemones ar atliktus vidinius patikrinimus ir jų išvadų, kopijas.

X. SKYRIUS DUOMENŲ TRYNUMAS IR GRAŽINIMAS

41. Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, Duomenų tvarkytojas privalo Duomenų valdytojo pasirinkimu grąžinti visus Asmens duomenis Duomenų valdytojui ir ištrinti esamas kopijas, nebent Asmens duomenis reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, bei patvirtinti tai raštu. Jeigu Duomenų valdytojas pareikalauja, kad Asmens duomenys būtų saugomi tam tikrą laiką, tai turi būti daroma, remiantis Duomenų valdytojo dokumentais įformintais nurodymais.

XI. SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYTOJO AUDITAS IR TIKRINIMAS

42. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojui suteikia visą informaciją, reikalingą įrodyti, kad laikomasi Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnyje ir Sutartyje nustatytų pareigų, ir sudaro sąlygas ir padeda atlikti Duomenų valdytojui ar kitam Duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui auditą, įskaitant patikrinimus vietoje. Šiuo tikslu Duomenų tvarkytojas išipareigoja užtikrinti galimybę Duomenų valdytojui ar jo auditoriui patekti į Duomenų tvarkytojo patalpas, prieigą

prie kompiuterinės, programinės įrangos, reikalingų dokumentų ir kt., kiek to reikia auditui atlikti. Šie įsipareigojimai neapima informacijos apie kitus Duomenų tvarkytojo klientus. Šalis prašymu kita Šalis ir (arba) auditorius turi įsipareigoti laikyti visą su auditu susijusią informaciją konfidencialia, tačiau toks įsipareigojimas neapriboja Duomenų valdytojo ir (arba) auditoriaus teisės imtis veiksmų dėl audito metu pagrįstai padarytų išvadų.

43. Duomenų valdytojo atliekamam Duomenų tvarkytojo ir Pagalbinių duomenų tvarkytojų auditui, įskaitant patikrinimus, taikomos Sutarties priedo Nr. 2 esančiame 7 punkte nurodytos procedūros.
44. Duomenų tvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijai, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, prieigą prie Duomenų tvarkytojo fizinių priemonių ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti. Šalis turi kompetentingų priežiūros institucijų prašymu pateikti šioje Sutartyje nurodytą informaciją, įskaitant auditų rezultatus.

XII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo Šalių įgalioti atstovai, ir galioja, kol Duomenų tvarkytojas tvarko Asmens duomenis, Duomenų valdytojo vardu.
46. Kai dėl Taikomų teisės aktų, ar jų aiškinimo pasikeitimų (dėl teismo ar kitos valdžios institucijos priimto sprendimo, nurodymo ir kt.) reikalingi Sutarties pakeitimai, Šalis geranoriškai bendradarbiaus ir atitinkamai atnaujins Sutarties nuostatas.
47. Bet koks Sutartyje numatytų Duomenų tvarkytojo įsipareigojimų pažeidimas laikomas esminiu ir suteikia Duomenų valdytojui teisę nutraukti Sutartį raštu informuojant Duomenų tvarkytoją apie nutraukimą, kuris įsigalioja nedelsiant arba nuo kitos pranešime nurodytos datos.
48. Asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimo laikotarpiu Sutartis negali būti nutraukta, jei nėra nutraukta Paslaugų sutartis ir Šalis nėra susitarusios dėl kitos Sutarties, reglamentuojančios asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą.
49. Jei asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimas yra nutraukiamas, o Asmens duomenys ištrinami arba gražinami Duomenų valdytojui pagal Sutarties 40 punktą ir Sutarties priedo Nr. 2 esantį 4 punktą, Sutartis gali būti nutraukiamas bet kuriai šaliai pateikus rašytinį pranešimą.
50. Nedarant poveikio jokiems Reglamento (ES) 2016/679 nuostatomis, Duomenų tvarkytojui pažeidus pareigas pagal šią Sutartį, Duomenų valdytojas gali nurodyti Duomenų tvarkytojui laikinai sustabdyti Asmens duomenų Tvarkymą, kol pastarasis laikysis šios Sutarties arba Sutartis bus nutraukta. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja Duomenų valdytoją, jei dėl kokios nors priežasties jis negali vykdyti Sutarties.
51. Duomenų valdytojas turi teisę nutraukti Sutartį, raštu informuojant Duomenų tvarkytoją apie nutraukimą, kuris įsigalioja nedelsiant arba nuo kitos pranešime nurodytos datos, jeigu:
52. Duomenų tvarkytojas iš esmės arba nuolat pažeidžia Sutartį arba savo įsipareigojimus pagal Reglamentą (ES) 2016/679;
- 52.1. Duomenų tvarkytojas nesilaiko privalomo teismo arba priežiūros institucijos sprendimo dėl savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba Reglamentą (ES) 2016/679;

- 52.2. Duomenų valdytojas sustabdė Duomenų tvarkytojo atliekamą Asmens duomenų Tvarkymą ir atitiktis šiai Sutarčiai nėra atkurta per 5 dienas.
53. Kiekviena šalis paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą.
54. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji parengta pagal Lietuvos Respublikos teisę.
55. Bet kokios pretenzijos ar ginčai, kylantys iš šios Sutarties, jos nuostatų pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, galiausiai turi būti sprendžiami kompetentingame teisme.

Sutarties priedai:

- 1 priedas. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą.
2. priedas. Nurodymai kaip tvarkyti asmens duomenis.

Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Duomenų valdytojas:

[Istaigos pavadinimas]
Buveinės adresas:[buveinė]
Juridinio asmens kodas: []
PVM mokėtojo kodas: []
A/S []
Bankas: []
Banko kodas: []

Duomenų tvarkytojas:

[pavadinimas]
Buveinės adresas:[buveinė]
Juridinio asmens kodas: []
PVM mokėtojo kodas: []
A/S []
Bankas: []
Banko kodas: []

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

1. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą:

[PASTABA. Jei yra atliekama keletas duomenų tvarkymo operacijų, šios dalys turi būti užpildytos kiekvienai tvarkymo veiklai].

1.1. Duomenų tvarkytojo atliekamo asmens duomenų tvarkymo tikslas yra:

[Aprašykite asmens duomenų tvarkymo tikslą, jį suformuluojant aiškiai ir konkrečiai, t. y. pakankamai išsamiai, kad būtų galima nustatyti, kokios rūšies tvarkymą jis apima, ir įvertinti, ar konkretus tikslas neprieštarauja teisės aktų reikalavimams].

[PAVYZDŽIAI. „Duomenų valdytojo dokumentų paruošimas saugojimui pagal Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvo reikalavimus arba naikinimui, jei jų saugojimo terminas yra pasibaigęs“, „Duomenų valdytojo asmens duomenų saugojimas“]

1.2. Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymas daugiausia susijęs su (tvarkymo pobūdžiu):

[Aprašykite duomenų tvarkymo pobūdį].

[PAVYZDYS. Duomenų valdytojo dokumentų paruošimas saugojimui pagal Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvo reikalavimus arba naikinimui, jei jų saugojimo terminas yra pasibaigęs, t. y.:

- 1. ilgo saugojimo dokumentų paruošimas archyviniam saugojimui;*
- 2. trumpai saugomų dokumentų paruošimu archyviniam saugojimui;*
- 3. dokumentų atranka naikinimui ir naikinimo dokumentų paruošimas].*

1.3. Duomenų tvarkymas apima šiuos asmens duomenis:

[Aprašykite tvarkomų asmens duomenų rūšį].

[PAVYZDYS. Vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, gyvenamosios vietos adresas, asmens kodas].

[PASTABA. Aprašymas turėtų būti kuo išsamesnis, neapsiribojant tik tokiais teiginiais kaip „asmens duomenys, kaip jie apibrėžti Reglamento (ES) 2016/679 4 straipsnio 1 dalyje“, arba vien asmens duomenų kategorijos (t. y. Reglamento (ES) 2016/679 6, 9 ir (ar) 10 straipsniai) nurodymu].

1.4. Duomenų tvarkymas apima šias duomenų subjektų kategorijas:

[Aprašykite duomenų subjekto kategoriją].

[PAVYZDŽIAI. „Darbuotojai“, „Mokiniai“].

1.5. Duomenų tvarkytojas gali tvarkyti asmens duomenis duomenų valdytojo vardu, kai įsigalioja Sąlygos. Duomenų tvarkymo trukmė:

[Aprašykite duomenų tvarkymo trukmę].

Duomenų valdytojas:

[Istaigos pavadinimas]

Buveinės adresas: [buveinė]

Juridinio asmens kodas: []

PVM mokėtojo kodas: []

A/S []

Bankas: []

Banko kodas: []

Duomenų tvarkytojas:

[pavadinimas]

Buveinės adresas: [buveinė]

Juridinio asmens kodas: []

PVM mokėtojo kodas: []

A/S []

Bankas: []

Banko kodas: []

NURODYMAI, KAIP TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

1. Duomenų tvarkymo nurodymas

Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo vardu asmens duomenų tvarkymo metu atlieka šiuos veiksmus:

[Aprašykite duomenų tvarkymą, kurį Duomenų tvarkytojui pavesta atlikti].

2. Duomenų tvarkymo saugumas

Apsaugos lygis nustatomas atsižvelgiant į:

[Išsamiai aprašykite, atsižvelgiant į duomenų tvarkymo veiklos pobūdį, apimtį, kontekstą ir tikslus, taip pat į pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms. Apibūdinkite dalis, kurios yra svarbios saugumo lygiui.]

[PAVYZDYS. Atsižvelgiant į tai, kad duomenų tvarkymas yra susijęs su dideliu asmens duomenų kiekiu, kuriam taikomas Reglamento (ES) 2016/679 9 straipsnis dėl specialių asmens duomenų kategorijų, turėtų būti nustatytas „aukštas“ saugumo lygis].

Duomenų tvarkytojas turi teisę ir privalo priimti sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių naudojimo užtikrinti reikiamą (ir suderintą) duomenų saugumo lygį.

Tačiau Duomenų tvarkytojas bet kuriuo atveju įgyvendina šias su Duomenų valdytoju suderintas priemones *[PASTABA. Šis sąrašas turi būti tiek detalus, kad Duomenų valdytojas turėtų galimybę įvertinti priemonių tinkamumą atskaitomybės pareigai užtikrinti. Šalys turėtų svarstyti įtraukti asmens duomenų tvarkymui naudojamos programinės įrangos saugumo priemonių aprašymus]:*

[Aprašykite, kokias technines ir (ar) organizacines saugumo priemones turi taikyti Duomenų tvarkytojas, įskaitant atitiktį konkrečioms standartams, rekomendacijoms ar kitoms gerosioms praktikoms, tvarkydamas asmens duomenis pagal Sutartį].

[Jei taikoma: aprašykite asmens duomenų pseudonimizavimo ir šifravimo reikalavimus].

[Aprašykite reikalavimus, užtikrinančius nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą].

[Aprašykite reikalavimus, susijusius su galimybe laiku atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus fiziniam ar techniniam įvykiui].

[Aprašykite reikalavimus, taikomus reguliariam testavimui, įvertinimui ir techninių bei organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, efektyvumo nustatymui].

[Apibūdinkite prieigai, įskaitant nuotolineis prieigas, prie asmens duomenų keliamus reikalavimus].

[Aprašykite asmens duomenų apsaugai keliamus reikalavimus duomenų perdavimo metu].

[Aprašykite asmens duomenų apsaugai keliamus reikalavimus jų saugojimo metu].

[Aprašykite reikalavimus, keliamus fiziniam saugumui vietose, kuriose tvarkomi asmens duomenys].

[Aprašykite reikalavimus, keliamus darbui namuose/nuotoliniam darbui].

3. Pagalba duomenų valdytojui

3.1. Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma ir atsižvelgiant į toliau nurodytą pagalbos sritį bei apimtį, padeda Duomenų valdytojui pagal Sutarties VIII skyrių įgyvendinti šias technines bei organizacines priemones:

3.1.1. Asmens duomenims tapus nebereikalingais jų tvarkymo tikslams pasiekti, Duomenų tvarkytojas visus turimus duomenis (įskaitant visas jų kopijas), kuriuos jis tvarkė pagal šią Sutartį, įsipareigoja nedelsiant perduoti Duomenų valdytojui, jei Duomenų valdytojas nenurodo kitaip. Iki perdavimo ar atskirų Duomenų valdytojo nurodymų, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja duomenis tinkamai saugoti;

3.1.2. Duomenų valdytojui pareikalavus nedelsiant sustabdyti Tvarkymą, ištaisyti nurodytus tvarkomus duomenis, sunaikinti nurodytus tvarkomus duomenis, vykdyti kitus teisėtus duomenų valdytojo nurodymus. Šiuos veiksmus Duomenų tvarkytojas atlieka savo sąskaita;

3.1.3. be atskiro Duomenų valdytojo sutikimo tvarkomų duomenų neplatinti, neperduoti, ir (ar) neatskleisti jokiems tretiesiems asmenims, jei kitaip nenumato galiojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai, nenaudoti duomenų savo ar kitų asmenų (išskyrus Duomenų valdytoją) interesais bei neatlikti jokių kitų neteisėtų Tvarkymo veiksmų;

3.1.4. gavęs bet kokią valstybinės valdžios institucijos ar duomenų subjekto paklausimą, prašymą, reikalavimą, susijusį su asmens duomenų tvarkymu, privalo apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 val. nuo tokio paklausimo, prašymo, reikalavimo gavimo, informuoti duomenų valdytoją raštu ir perduoti visą su paklausimu ar prašymu susijusią informaciją. Atsakymai duomenų subjektams ar valstybinės valdžios institucijoms turi būti parengti pagal Duomenų valdytojo nurodymus.

3.1.5. Duomenų tvarkytojas taip pat nedelsiant privalo pranešti Duomenų valdytojui apie visus atsitiktinio ar nesankcionuoto priėjimo prie duomenų bei jų gavimo atvejus. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja nedelsiant raštu pranešti Duomenų valdytojui apie bet kokią situaciją, kuri kelia ar gali kelti grėsmę duomenų saugumui bei pateikti visą su tuo susijusią informaciją;

3.1.6. įvykus Asmens duomenų saugumo pažeidimui, Duomenų tvarkytojas, jeigu turi galimybę, privalo skubiai imtis priemonių užkirsti kelią tolesnei žalai dėl įvykusio saugumo incidento kilti, taip pat sumažinti Asmens duomenų saugumo pažeidimo padarinius duomenų subjektui.

3.1.7. Duomenų tvarkytojas, įvykus duomenų saugumo pažeidimui, Duomenų valdytojui padeda parengti pranešimą su visa informacija, kuri pagal Europos Sąjungos teisės ir/ arba valstybės narės teisės aktuose numatytus reikalavimus yra reikalinga, kad būtų galima tinkamai įvykdyti pareigą pranešti Inspekcijai ir (ar) duomenų subjektams bei pašalinti ir sumažinti duomenų saugumo pažeidimo padarinius. Pranešime turi būti:

3.1.7.1. aprašytas Asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, įskaitant, jeigu įmanoma, atitinkamų asmenų kategorijas ir apytikslį skaičių, taip pat atitinkamų duomenų įrašų kategorijas, jų rūšis ir apytikslį skaičių;

3.1.7.2. nurodyta Duomenų tvarkytojo duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas bei pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys;

3.1.7.3. aprašytos tikėtinos Asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės fiziniams asmenims;

3.1.7.4. aprašytos priemonės, kurių ėmėsi arba planuoja, arba siūlo imtis Duomenų tvarkytojas, kad būtų pašalintas duomenų saugumo pažeidimas, pvz.: priemonės galimoms neigiamoms pažeidimo pasekmėms sumažinti.

3.1.8. Duomenų tvarkytojas turi visapusiškai bendradarbiauti su Duomenų valdytoju siekiant panaikinti Asmens duomenų saugumo pažeidimą bei sumažinti jo neigiamas pasekmes.

3.1.9. atsakyti į bet kokią Duomenų valdytojo paklausimą (žodinį ir/ ar raštišką), susijusį su duomenų tvarkymu per Duomenų valdytojo nurodytą ar Šalių suderintą terminą;

3.1.10. bendradarbiauti su Duomenų valdytoju bei per Duomenų valdytojo ar Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos nurodytus terminus, pateikti visą Duomenų valdytojo prašomą informaciją ir (ar) dokumentus, reikalingus Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, vykdant Duomenų valdytojo patikrinimą ar reikalingus Asmens duomenų saugumo pažeidimui iširti;

3.1.11. užtikrinti, kad informacija, kurią Duomenų tvarkytojas tvarko, įskaitant (bet tuo neapsiribojant), informacija, pateikta Sutartyje, informacija, reikalinga duomenų tvarkymo veiklos įrašams, nebus naudojama jokiais kitais tikslais, išskyrus kiek tai būtina Šalių įsipareigojimams pagal Sutartį bei Taikytinus teisės aktus, vykdymui;

3.1.12. Duomenų valdytojui paprašius, teikti pagalbą atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą, Duomenų valdytojo nurodytais arba Šalių suderintais terminais;

3.1.13. padėti Duomenų valdytojui, Duomenų valdytojo nurodytais terminais, įgyvendinti pareigą atsakyti į prašymus pasinaudoti duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Europos Sąjungos ir / ar valstybės narės teisės aktuose;

3.1.14. pagal prašymą, teikti visą reikiamą informaciją Duomenų valdytojui, kaip laikomasi Sutartyje nustatytų įpareigojimų;

3.1.15. per 1 darbo dieną informuoti Duomenų valdytoją apie bet kokius su Duomenų tvarkytoju susijusius pasikeitimus, kurie gali sutrukdyti saugiai ir pagal šios Sutarties nuostatas tvarkyti duomenis;

3.1.16. Duomenų tvarkytojas turi pildyti asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašus ir paskirti duomenų apsaugos pareigūną, jei netaikoma ši pareiga, - kitą už duomenų apsaugą atsakingą asmenį.

3.2. Tuo atveju, jei nustatoma grėsmė ar kyla pagrįstų įtarimų dėl grėsmės tvarkomų duomenų konfidencialumui ir (arba) jei Duomenų tvarkytojas netinkamai užtikrina tvarkomų Asmens duomenų saugumą, ir (arba) jei Duomenų tvarkytojas netinkamai vykdo Sutartyje ir teisės aktuose numatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus, Duomenų valdytojas apie tai informuoja Duomenų tvarkytoją ir turi teisę reikalauti Duomenų tvarkytojo nedelsiant sustabdyti duomenų tvarkymą, taip pat sustabdyti duomenų perdavimą Duomenų tvarkytojui ar apriboti Duomenų tvarkytojo prieigas

prie jų. Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie pasirengimą tinkamai vykdyti Sutartyje, Europos Sąjungos teisės ir/ arba valstybės narės teisės aktuose numatytus reikalavimus. Duomenų valdytojas, įvertinęs Duomenų tvarkytojo informaciją, gali duoti sutikimą atnaujinti Duomenų tvarkymą. Duomenų tvarkytojas padengia visas dėl tokio Tvarkymo sustabdymo Duomenų valdytojo patirtas išlaidas.

3.3. Duomenų valdytojo prašymu Duomenų tvarkytojas pateikia Pagalbinio duomenų valdytojo asmens duomenų saugumo pažeidimų žurnalo išrašą. Išrašas Duomenų valdytojui pateikiamas elektronine forma per Duomenų valdytojo nurodytą terminą.

4. Duomenų saugojimo laikotarpis/duomenų trynimo procedūros

4.1. Asmens duomenys saugomi [**nurodykite laikotarpį arba įvykį**], po to Duomenų tvarkytojas automatiškai ištrina asmens duomenis.

4.2. Nutraukęs asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą, Duomenų tvarkytojas grąžina asmens duomenis, atsižvelgiant į Sutarties 40 punkto reikalavimus, nebent pasirašęs Sutartį Duomenų valdytojas pakeičia pirminį Duomenų valdytojo pasirinkimą. Atsižvelgiant į Sutartį, tokie pakeitimai turi būti pagrįsti dokumentais.

4.3. Nutraukęs asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą, originalius Duomenų valdytojo Duomenų tvarkytojui perduotus dokumentus grąžina Duomenų valdytojui, o dokumentų kopijas ištrina ir patvirtina tai raštu, išskyrus atvejus, kai asmens duomenis saugoti įpareigoja teisės aktai. Duomenų tvarkytojas taip pat privalo informuoti Duomenų valdytoją apie tai, kokie asmens duomenys ar jų kopijos nėra ištrinami bei kokie teisės aktai tai reglamentuoja.

5. Duomenų tvarkymo vieta

Atsižvelgiant į Sutartį, be išankstinio rašytinio Duomenų valdytojo leidimo asmens duomenys negali būti tvarkomi kitose vietose, išskyrus šias:

[Nurodykite, kur duomenų tvarkymas yra atliekamas] [Nurodykite duomenų tvarkytojo arba pagalbinio duomenų tvarkytojo naudojamą adresą].

6. Nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms

Jei duomenų valdytojas nenurodo Sąlygose arba vėliau nepateikia dokumentais pagrįstų nurodymų dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms, duomenų tvarkytojas neturi teisės atlikti tokį perdavimą pagal šią Sąlygą.

7. Procedūros, skirtos duomenų valdytojo atliekamiems duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams vietoje

7.1. Duomenų tvarkytojas suteiks galimybę ir sudarys sąlygas Duomenų valdytojui reguliariai, Šalių suderintu laiku, patikrinti (atlikti auditą), kaip vykdomi šioje Sutartyje numatyti reikalavimai. Tokio patikrinimo (audito) apimtis ir sąlygos bus tokios:

7.1.1. Auditas atliekamas įspėjus prieš protingą laikotarpį, kuris negali būti trumpesnis kaip 4 (keturios) savaitės, išskyrus atvejus, kai tam iškyla esminių kliūčių ar yra esminių priežasčių auditą

atlikti nedelsiant (pavyzdžiui, nustatyta didelė Asmens duomenų saugumo pažeidimo rizika, Duomenų tvarkytojas iš esmės atnaujino taikomas technines ir organizacines priemones ar pan.);

7.1.2. Auditas atliekamas tokiu būdu, kad kuo mažiau trukdytų kasdienei Duomenų tvarkytojo veiklai. Audito metu bus pateikiami atsakymai į Duomenų tvarkytojui raštu pateiktus klausimus bei sudaroma galimybė apklausti atitinkamą Duomenų tvarkytojo specialistą, ar pasitelktą Pagalbinį duomenų tvarkytoją, taip pat, jei reikalinga, Duomenų valdytojas su Duomenų tvarkytojo atstovų priežiūra bei pagalba prisijungs prie sistemų, programų, saugyklų, įrenginių ir/ar IT infrastruktūros, kuriuose tvarkomi duomenys, įskaitant ir atsargines jų kopijas ar archyvinės versijas;

7.1.3. Duomenų valdytojas gali pasitelkti nepriklausomą auditorių, užtikrindamas duomenų tvarkytojo informacijos konfidencialumą.

7.1.4. Duomenų tvarkytojas turi suteikti prieigą Duomenų valdytojo pasitelktam nepriklausomam auditoriui patikrinti kaip Duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, galiojančių Europos Sąjungos ar jos valstybės narės asmens duomenų apsaugos nuostatų ir Sąlygų.

Duomenų valdytojas:

[Istaigos pavadinimas]
Buveinės adresas: [buveinė]
Juridinio asmens kodas: []
PVM mokėtojo kodas: []
A/S []
Bankas: []
Banko kodas: []

Duomenų tvarkytojas:

[pavadinimas]
Buveinės adresas: [buveinė]
Juridinio asmens kodas: []
PVM mokėtojo kodas: []
A/S []
Bankas: []
Banko kodas: []