

PATVIRTINTA  
Šiaulių Medelyno progimnazijos  
direktoriaus 2022 m. lapkričio 7 d.  
įsakymu Nr. V-302

**ŠIAULIŲ MEDELYNO PROGIMNAZIJOS  
DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI**

**I DALIS  
(FORMALUS UGDYMAS)**

**DUOMENŲ VALDYTOJAS:** Šiaulių Medelyno progimnazija, Birutės g. 40, Šiauliai, Tel.Nr. 841 524138, [medelpm@splus.lt](mailto:medelpm@splus.lt),  
[www.medelynoproгимnazija.lt](http://www.medelynoproгимnazija.lt)

**DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS:** Orinta Šalkuvienė, [orinta.salkuviene@medelynoproгимnazija.lt](mailto:orinta.salkuviene@medelynoproгимnazija.lt), 841 524138.

**DUOMENŲ ĮVEDIMO / KEITIMO DATA:** 2022-11-07

**BENDRASIS DUOMENŲ VALDYTOJAS:** NĖRA

**DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES:** NĖRA

## 1. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – UGDYMO SUTARČIŲ SUDARYMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės <sup>1</sup>	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai), ugdymo įstaigos vadovas	Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) 6 str. 1 d. c p., 6 str. 1 d. b p., Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymas Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų	Vaiko vardas, pavardė, asmens kodas / gimimo data, gyvenamoji vieta; ugdomoji kalba, ugdymo programa, klasė, grupės darbo trukmė; sutarties pradžios ir pabaigos laikas, kita sutartyje nurodyta informacija; Vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė, parašas, gyvenamoji vieta, telefono numeris, el. pašto adresas; sutarties sudarymo data ir numeris; sutarties nutraukimo data;	Šiaulių miesto savivaldybės priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas elektroninė prašymų registracijos sistema	10 metų (pasibaigus sutarčiai)	Neperduodama	Violeta Butkienė

<sup>1</sup> Perdavimas į trečiąsias valstybes ar tarptautines organizacijas (valstybės ar organizacijos pavadinimas), BDAR 49 str. 1 d. antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai (jeigu taikoma)

	veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 1 d. sprendimas Nr. T-378 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo organizavimo Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 12 d. sprendimas Nr. T-457 „Dėl Priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“,	Ugdymo įstaigos vadovo vardas, pavardė, parašas.				
--	--	--	--	--	--	--

## 2. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – VAIKŲ ASMENS BYLŲ SUDARYMAS IR TVARKYMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	BDAR 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p., Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymas Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 1 d. sprendimas Nr. T-378 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo organizavimo Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“,	Vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, pilietybė, gyvenamoji vieta; gimimo liudijimo duomenys; ugdomoji kalba, ugdymo programa; informacija apie sveikatą, specialiuosius ugdymosi poreikius; prašymai dėl antrosios užsienio kalbos, dėl dorinio ugdymo, pažyma atvykus mokytis iš kitos ugdymo įstaigos; pažymos apie mokymosi pasiekimus; Vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės,	Kita ugdymo įstaiga, kurioje vaikas tęsia mokslus, jos prašymu	10 metų (po mokinio išvykimo)	Neperduoda	Klasės vadovai

	Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 12 d. sprendimas Nr. T-457 „Dėl Priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“	parašai, gyvenamoji vieta, telefono numeris, el. pašto adresas; prašymai dėl priėmimo, dėl dorinio ugdymo, dėl antrosios užsienio kalbos pasirinkimo bei kita informacija. Progimnazijos vadovo vardas, pavardė, parašas.				
--	---	--	--	--	--	--

### 3. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – MOKINIŲ ABĖCĖLINIO ŽURNALO SUDARYMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Mokiniai	BDAR 6 str. 1 d. c p., Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymas Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“,	Mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, namų adresas; mokslo metai; ugdymo programa, atvykimo data (pirmoji ugdymosi diena); grupė / klasė, į kurią atvyko; grupė / klasė, kurioje ugdomi; grupė / klasė, iš kurios išvyko; įsakymo apie išvykimą data ir numeris; išvykimo priežastis; mokykla, į kurią išvyko ugdytis / mokytis.	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami	1 metai (sudaryti iki 2003 m. – 50 metų)	Neperduoda	Violeta Butkienė

	<p>Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 1 d. sprendimas Nr. T-378 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo organizavimo Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“,          Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 12 d. sprendimas Nr. T-457 „Dėl Priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“,          kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai</p>					
--	---	--	--	--	--	--

#### 4. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – DIENYNŲ PILDYMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai), mokytojai	<p>BDAR 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p.          Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymas Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“,          Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“,          Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. liepos 4 d. įsakymas Nr. ISAK-2008 „Dėl Dienynų sudarymo</p>	<p>Vaiko vardas, pavardė, gimimo data; ugdymo programa, neformaliojo švietimo programos pavadinimas; klasė / grupė, grupės pavadinimas, ugdomoji kalba, mokslo metai; kalba (tarmė), kuria bendraujama su vaiku šeimoje; žinios apie vaiko sveikatą (rizikos veiksniai, gydytojo nurodymai ir / ar rekomendacijos: dėl vaiko fizinio krūvio intensyvumo, mitybos, regos ar kt.);</p>	<p>Duomenys, numatyti Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 21.6.–21.9.</p>	<p>2 metai (po programos baigimo)</p>	<p>Neperduoda</p>	<p>Pedagogai</p>

	<p>elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. birželio 27 d. įsakymas Nr. V-604 „Dėl dienynų formų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. vasario 5 d. įsakymas Nr. V-101 „Dėl Pradinio ugdymo dienynų formų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gruodžio 5 d. įsakymas Nr. V-1676 „Dėl Dienyno (mokinio ugdymo apskaitos) formos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. gruodžio 8 d. įsakymas Nr. V-2261 „Dėl Logopedo, specialiojo pedagogo, tiflopedagogo, surdopedagogo dienyno formos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 12 d. sprendimas Nr. T-458 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje gyvenančių priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“,</p>	<p>pedagoginio psichologinio įvertinimo išvada / specialistų rekomendacijos; pratybas lanko nuo kada, kada baigė lankyti pratybas, pratybos / spec. pamokos, vaiko pažanga, sutrikimas pašalintas / iš dalies pašalintas / nepašalintas; žyma apie vaiko atvykimą / išvykimą (kada ir iš kur atvyko, kada ir kur išvyko); lankomumas (iš viso lankyčių ir praleistų dienų per mėnesį), nelankymo priežastys (dėl ligos, dėl kitų priežasčių), praleistų pamokų skaičius priežastys (dėl ligos, dėl kitų pateisinamų priežasčių, be pateisinamos priežasties); mokinių mokymosi pasiekimai, dalykas / kursas / modulis, renginio pavadinimas, saugaus elgesio ir kiti instruktažai, papildomas darbas, pastabos dėl programos įgyvendinimo, mokymosi pagalba; pagrindinio ugdymo pasiekimai, mokykliniai / valstybiniai egzaminai; mokyklos vadovo įsakymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar išsilavinimo pažymėjimo / brandos atestato išdavimo data ir numeris; kita reikalinga informacija;</p>	<p>papunkčiuose, teikiami šios sistemos duomenų valdytojui – LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijai bei duomenų tvarkytojui – Nacionalinei švietimo agentūrai.</p>			
--	--	---	--	--	--	--

	Šiaulių Medėlynų progimnazijos naudojimosi elektroniniu dienynu tvarkos aprašas, patvirtintas progimnazijos direktoriaus įsakymu, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, namų adresas, el. pašto adresas, telefono numeris; Grupės / klasės mokytojo / priešmokyklinio ugdymo pedagogo / instruktazo organizatoriaus vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas.				
--	---	--	--	--	--	--

### 5. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – UGDYMO ORGANIZAVIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Vaikai	BDAR 6 str. 1 d. c p., Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių	Vaiko vardas, pavardė; ugdymo programa, ugdymoji kalba, grupė / klasė; specialieji ugdymosi poreikiai; mokymosi pasiekimai, dalykas, kursas, modulis, papildomas darbas, ugdymo procese mokinio sukurta medžiaga.	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami	10 metų	Neperduodama	Pedagogai

	švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Šiaulių Medelyno progimnazijos ugdymo planas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.					
--	---	--	--	--	--	--

## 6. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – SPECIALIOSIOS PAGALBOS TEIKIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	BDAR 6 str. 1 d. c p., BDAR 6 str. 1 d. a p. (kai duomenų tvarkymo operacija vykdoma tėvų sutikimu), BDAR 9 str. 2 d. a arba g p. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymas Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymas Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymas	Vaiko vardas, pavardė, amžius, el. paštas; ugdymo programa, ugdomoji kalba, grupė / klasė; specialieji ugdymosi poreikiai; pedagoginio psichologinio įvertinimo išvada / specialistų rekomendacijos; skirta / teikta švietimo pagalba; mokymosi pagalba, vaiko pažanga; nelankymo priežastys; asmenybės ir ugdymosi problemos; vaiko atvaizdo duomenys, kai paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu; Vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė, parašas, sutikimų pasirašymo datos.	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami	3 metai (atvaizdas nesaugomas)	Neperduodama	Specialiojo ugdymo pedagogai, socialiniai pedagogai



	<p>Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymas Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymas Nr. V-663 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programų vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai</p>					
--	---	--	--	--	--	--

#### 7. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – VAIKŲ PASIEKIMŲ APRAŠŲ / APLANKŲ RENGIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Vaikai, ugdomi pagal	BDAR 6 str. 1 d. c p. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymas	Vaiko vardas, pavardė, gimimo data, ugdomoji kalba, gimtoji kalba,	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami	2 metai	Neperduodama	Priešmokyklinio ugdymo mokytojos

priešmokyklinio ugdymo programą	Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šiaulių Medelyno progimnazijos priešmokyklinio ugdymo vaikų formuojamojo vertinimo forma, patvirtinta progimnazijos direktoriaus įsakymu, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	ugdymo programa; vaiko pasiekimai – kompetencijos; teikta švietimo pagalba, jos rezultatai. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo vardas, pavardė, parašas.		(po programos baigimo)		
---------------------------------	--	--	--	------------------------	--	--

### 8. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – PAŽYMŲ / REKOMENDACIJŲ IŠDAVIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Vaikai, mokytojai, mokyklos vadovas	BDAR 6 str. 1 d. c p., 6 str. 1 d. a p. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymas Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymas Nr. ISAK-236 „Dėl Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 12 d. sprendimas Nr. T-457 „Dėl Priėmimo į Šiaulių miesto	Vaiko, pavardė, gimimo data; ugdymo programa, ugdomoji kalba, gimtoji kalba; vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus priešmokyklinio ugdymo programą; teikta švietimo pagalba, jos rezultatai; adaptacija grupėje; lankomumas; mokslo metai, dalykas, kursas, mokinio pasiekimai; Pedagogas / mokytojo, mokyklos vadovo vardas, pavardė, parašas.	Įstaigos bei institucijos, turinčios teisinį pagrindą; Mokykla, į kurią mokinys išvyko ugdytis / mokytis.	2 metai (nuo pažymos išdavimo)	Neperduodama	Ingrida Mazrimienė, Rasa Jurgaitienė, Violeta Butkienė, Orinta Šalkuvienė.

savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“; kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai					
--	--	--	--	--	--

**9. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – MOKYMOSI PASIEKIMŲ, PRADINIO, PAGRINDINIO IŠSILAVINIMO PAŽYMĖJIMŲ, BRANDOS ATESTATŲ, JŲ PRIEDŲ, DUBLIKATŲ BEI KITŲ PAŽYMŲ IŠDAVIMAS**

<b>Duomenų subjektų kategorijos</b>	<b>Teisinis pagrindas</b>	<b>Asmens duomenų kategorijos</b>	<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b>	<b>Duomenų saugojimo terminas</b>	<b>Trečiosios valstybės</b>	<b>Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą</b>
Mokiniai ir buvę mokiniai, mokyklos vadovas	BDAR 6 str. 1 d. c p., 6 str. 1 d. a p. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymas Nr. ISAK-236 „Dėl Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“,	Mokinio / buvusio mokinio vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data (jei kodo nėra); ugdymo programos arba jos dalies / klasės baigimo metai, ugdymo programos kodas (jei pažymėjimo, brandos atestato originalo išrašymo metu buvo), ugdymo programos pavadinimas; išsilavinimo įgijimo metai; mokyklos kodas (jei pažymėjimo, brandos atestato, brandos atestato (diplomo) priedo originalo išrašymo metu buvo), mokyklos pavadinimas (pažymėjimo, brandos atestato, brandos atestato (diplomo) priedo originalo išrašymo metu);	Mokinių registras, Nacionalinė švietimo agentūra, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius, Apskaitos skyrius	25 metai (Pradinio išsilavinimo, Mokymosi pasiekimų apskaitos žurnalai); 50 metų (Pagrindinio išsilavinimo, Brandos atestatų ir jų priedų apskaitos žurnalai)	Neperduodama	Rasa Jurgaitienė, Violeta Butkienė

	<p>Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 1994 m. rugpjūčio 26 d. įsakymas Nr. 91 „Dėl išlaidų apmokėjimo už išsilavinimo pažymėjimų dublikatus“, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.</p>	<p>blanko kodas, pavadinimas, serija, numeris; dalykų / modulių pavadinimai, valandų skaičius, socialinė-pilietinė veikla, metiniai įvertinimai; pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimai / atleidimas, laikymo metai; vidurinio ugdymo dalyko programos kursas, užsienio kalbos mokėjimo lygis, brandos darbo dalyko / brandos egzaminų pavadinimai, tipai, įvertinimai / atleidimas, laikymo metai; duomenys apie mokinio perkėlimą į aukštesnę klasę ar palikimą kartoti atitinkamos klasės ugdymo programos, mokyklos vadovo įsakymo apie kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos data ir numeris, klasė, į kurią asmuo perkeltas ar paliktas kartoti programos, jos dalies; vidurinio išsilavinimo įgijimą pavirtinančio dokumento serija ir numeris ar pavadinimas;</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		pažymėjimo, brandos atestato, brandos atestato (diplomo) priedo ar jo dublikato išdavimo (registravimo, spausdinimo) data; Mokyklos vadovo vardas ir pavardė, parašas.				
--	--	--	--	--	--	--

### 10. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	BDAR 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymas Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m.	Vaiko vardas, pavardė, gimimo data, faktinė gyvenamoji vieta; ugdymo programa, grupė / klasė; specialieji ugdymosi poreikiai, individualūs ugdymo planai, programos pritaikymas; praleistų dienų / pamokų skaičius dėl nepateisinamų priežasčių per mėnesį; privalomas ikimokyklinis ugdymas (jei paskirtas); galimi vaiko teisių pažeidimai, vaiko elgesio problemos; Vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai,	Šiaulių miesto pedagoginė psichologinė tarnyba, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo	5 metai	Neperduodama	Orinta Šalkuvienė, pedagogai

	<p>balandžio 26 d. įsakymas Nr. V-735/A1-208 „Dėl Privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymas Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 12 d. sprendimas Nr. T-458 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje gyvenančių priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šiaulių Medelyno progimnazijos vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas progimnazijos direktoriaus įsakymu, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai</p>	<p>pavardės, parašai; socialinė padėtis, sunkumai šeimoje; socialiniai ir (ar) pozityvios tėvystės įgūdžiai; pageidavimai ir kita informacija.</p>	<p>ministerijos, Šiaulių miesto policijos komisariatas</p>			
--	--	--	--	--	--	--

### 11. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už
------------------------------	--------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------	---------------------------

						<b>duomenų tvarkymą</b>
Vaikai	<p>BDAR 6 str. 1 d. c p. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. balandžio 26 d. įsakymas Nr. V-735/A1-208 „Dėl Privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 2 d. sprendimas Nr. T-378 „Dėl Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašą patvirtinimo“, Šiaulių Medelyno progimnazijos mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas progimnazijos direktoriaus įsakymu, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.</p>	Vaiko vardas, pavardė, grupė / klasė, lankomumas.	Socialinės paramos informacinė sistema (SPIS), Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius, Apskaitos skyrius, Švietimo skyrius, seniūnija	5 metai	Neperduodama	Eglė Bagavičienė, Jurgita Girkantienė, Irena Zakarauskienė

## 12. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – VAIKŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪRA IR MAITINIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Vaikai, gydytojai, vaiko tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	BDAR 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p.; 6 str. 1 d. b p. (kai sudaroma sutartis dėl vaiko maitinimo iš namų atsineštu maistu) Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymas, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. V-1035/ISAK-2680 „Dėl Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. gruodžio 24 d. įsakymas Nr. V-951, „Dėl statistinės apskaitos formos Nr. 027-1/a „Vaiko sveikatos pažymėjimas“ patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymas Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymas Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymas	Vaiko vardas, pavardė, gimimo data, lytis; ugdymo programa, grupė / klasė; sveikatos duomenys (fizinės būklės, dantų ir žandikaulių, regos duomenys, duomenys dėl galimos alerginės reakcijos į aplinką ir/ar maistą, dėl neįgalumo, lėtinių ligų ir kt., dalyvavimo ugdymo veikloje ribojimai, fizinio ugdymo grupė, rizikos veiksniai, gydytojo nurodymai ir rekomendacijos dėl galimos skubios pagalbos priemonių ir kt.); pritaikytas maitinimas (jei paskirtas); Vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas, parašas; sutarties	Šiaulių visuomenės sveikatos biuras	5 metai (po mokinio išvykimo)	Neperduodama	Audronė Dapkevičiūtė



	Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šiaulių Medelyno progimnazijos mokinių, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas progimnazijos direktoriaus įsakymu, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.	data, kita sutartyje nurodyta informacija; Šeimos / vaikų ligų gydytojo vardas, pavardė, telefono numeris, parašas.				
--	---	---	--	--	--	--

### 13. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITA (PRIVALOMOJO UGDYMO UŽTIKRINIMAS)

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	BDAR 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p. Švietimo įstatymas Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 12 d. sprendimas Nr. T-458 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje gyvenančių priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. balandžio 26 d. įsakymas Nr. V-735/A1-208 „Dėl Privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šiaulių Medelyno progimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir progimnazijos nelankymo prevencijos	Vaiko vardas, pavardė, ugdymo programa, grupė / klasė; iš viso lankytų ir praleistų dienų skaičius per mėnesį; iš viso pateisintų ir nepateisintų praleistų dienų skaičius per mėnesį; iš viso pateisintų praleistų dienų skaičius per mėnesį pagal priežastis (dėl ligos, dėl kitų priežasčių); vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė, parašas.	Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir/ ar Bendrasis skyriai; policijos įstaiga; vaiko teisių užtikrinančios institucijos	2 metai (po programos baigimo)	Neperduodama	Pedagogai

	tvarkos aprašas, patvirtintas progimnazijos direktoriaus įsakymu, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai					
--	---	--	--	--	--	--

**14. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – NUSTATYTI MOKĖTINO MOKESČIO (UŽ VAIKO MAITINIMĄ IR UGDYMO REIKMIŲ TENKINIMĄ) DYDĮ**

<b>Duomenų subjektų kategorijos</b>	<b>Teisinis pagrindas</b>	<b>Asmens duomenų kategorijų aprašymas</b>	<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b>	<b>Duomenų saugojimo terminas</b>	<b>Trečiosios valstybės</b>	<b>Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą</b>
Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai), šeimos nariai (broliai ir (ar) sesrys)	BDAR 6 str. 1 d. b p., 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programų vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 8 d. sprendimas Nr. T-385 „Dėl Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“,	Tėvų (kitų vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas Vaiko (brolio, sesers) vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, gimimo data Kiti vaiko duomenys (esant būtinumui – vaiko neįgalumas, brolių ir (ar) seserų mokymasis mokyklose); Kita informacija: informacija apie tėvų (kitų vaiko tėvų pareigų turėtojų) atliekamą privalomąją karo tarnybą; informacija apie tėvų		10 metų	Neperduodama	Irena Zakarauskiene

	Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 2 d. sprendimas Nr. T-290 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės visos dienos mokyklos tvarkos aprašo patvirtinimo“, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	(kitų vaiko tėvų pareigų turėtojų) pajamas, socialinę pašalpą; informacija apie vaikui privalomą ikimokyklinį ugdymą; informacija apie šeimai taikomą atvejo vadybą; informacija apie vaikui pritaikytą maitinimą; informacija apie tėvų (kitų vaiko tėvų pareigų turėtojų) kasmetines atostogas, nuotolinį darbą, papildomą poilsio laiką, darbo grafiką.				
--	---	--	--	--	--	--

**15. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – LENGVATŲ UŽ MOKESČIO (UŽ VAIKO MAITINIMĄ IR UGDYMO REIKMIŲ TENKINIMĄ) MOKĖJIMĄ TAIKYMAS**

<b>Duomenų subjektų kategorijos</b>	<b>Teisinis pagrindas</b>	<b>Asmens duomenų kategorijos</b>	<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b>	<b>Duomenų saugojimo terminas</b>	<b>Trečiosios valstybės</b>	<b>Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą</b>
Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai), šeimos	BDAR 6 str. 1 d. b p., 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas,	Identifikaciniai tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) duomenys – vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto		10 metai	Neperduodama	Eglė Bagavičienė, Jurgita Girkantienė, Irena Zakarauskiene

<p>nariai (broliai, seserys)</p>	<p>Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 8 d. sprendimas Nr. T-385 „Dėl Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 2 d. sprendimas Nr. T-290 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės visos dienos mokyklos tvarkos aprašo patvirtinimo“, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai</p>	<p>adresas; vaiko (brolio, sesers) vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, gimimo data; Šiuose dokumentuose nurodytus duomenis: vaikų gimimo liudijime (jei šeima augina tris ir daugiau vaikų (iki 18 metų); pažymoje iš švietimo įstaigos (jei 18 metų ir vyresni vaikai yra dieninių ar nuolatinių studijų programų studentai ar mokosi pagal švietimo įstaigų bendrojo ugdymo programą ar formaliojo profesinio ugdymo programą Lietuvoje ar užsienyje); Lietuvos kariuomenės pažymoje (kai vienas iš tėvų atlieka privalomąją karo tarnybą); vaiko neįgalumo pažymėjimo kopijoje; dokumentuose, patvirtinančiuose, kad vaiką augina vienas iš tėvų (mirties liudijime, Metrikacijos skyriaus pažymoje apie nenustatytą ir nepripažintą tėvystę, teismo sprendimą dėl asmens dingimo be žinios)</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>ir pažymoje apie šeimos pajamas); Šiaulių miesto savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio, atsakingo už socialinės pašalpos skyrimą ir mokėjimą, pažymoje (jei šeima gauna socialinę pašalpą); dokumente, patvirtinančiame, kad šeimai taikoma atvejo vadyba ir (ar) vaikui skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas; mokinio sveikatos pažymėjime (forma Nr. E027-1/a) arba medicininį pažymėjime (forma Nr. 046/a) apie vaikui gydytojų paskirtą pritaikytą maitinimą; tėvų (kitų vaiko tėvų teisių turėtojų) raštiškame prašyme (jei vaikas nelankė švietimo įstaigos dėl ligos vieną ir daugiau dienų); pažymoje iš darbovietės apie suteiktas kasmetines ar nemokamas atostogas ir papildomas darbdavio suteiktas poilsio dienas darbuotojams, jei augina</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų ir (ar) vaikus iki dvylikos metų; pažymoje iš darbovietės apie pamaininį darbą; pažymoje iš darbovietės apie nuotolinį darbą.				
--	--	--	--	--	--	--

### 16. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – MOKINIŲ VEŽIOJIMO ORGANIZAVIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai), vežėjai	BDAR 6 str. 1 d. b p., 6 str. 1 d. c p., 9 str 2 d. g p. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. birželio 30 d. įsakymas Nr. V-620 „Dėl mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašo patvirtinimo“; Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programos vykdančių švietimo įstaigų	Vaiko vardas, pavardė, gimimo metai, klasė; gyvenamoji vieta, važiavimo maršrutas, pavėžėjimo būdas, atstumas iki mokyklos bei iki stotelės; specialieji ugdymosi poreikiai; Vežėjo vardas, pavardė, paso / asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, gimimo data; automobilio / autobuso markė, variklio galingumas (kW), valstybinis numeris;	Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo centras	5 m.	Neperduodama	Irena Zakarauskienė

	veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2015 m. spalio 29 d. sprendimas Nr. T-277 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“	maršrutas; sutarties pradžia ir pabaiga, sutarties sudarymo data, mokėtina suma.				
--	---	--	--	--	--	--

### 17. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – KELIONĖS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	BDAR 6 str. 1 d. b p., 6 str. 1 d. c p., 9 str 2 d. g p., Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas; Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymas; Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 29 d. sprendimas Nr. T-436 „Dėl Mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;	Vaiko vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, atstumas iki mokyklos, specialieji ugdymosi poreikiai, bilietai, sąskaitos numeris; Vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė, sąskaitos numeris (kai bilietai grąžinami ne į vaiko sąskaitą).	Šiaulių miesto savivaldybės administracijos apskaitos skyrius	5 m.	Neperduodama	Irena Zakarauskienė

### 18. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – NAUDOJIMASIS MOKYKLOS BIBLIOTEKA

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Mokyklos bendruomenės nariai	BDAR 6 str. 1 d. b p., Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymas, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2010 m. rugpjūčio 20 d. įsakymas Nr. IV-442 „Dėl Pavyzdinių naudojimosi biblioteka taisyklių patvirtinimo“, Šiaulių Medelyno progimnazijos naudojimosi biblioteka-informaciniu centru tvarkos aprašas, patvirtintas progimnazijos direktoriaus įsakymu. kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokyklos bendruomenės narių asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas / gimimo data; grupė / klasė; gyvenamosios vietos adresas, el. pašto adresas, telefono numeris, išduotas leidinys, leidinio paėmimo ir gražinimo data, pareigos (mokytojai, kiti darbuotojai), klasė, ugdomoji kalba.	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami, išskyrus tuos atvejus, kai nustatomas turto pasisavinimas, tyčinis sugadinimas ar sunaikinimas – Šiaulių miesto policijos komisariatas	Kol vartotojas naudojasi bibliotekos paslaugomis	Neperduodama	Janina Vadeikienė

### 19. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – MOKINIO IR DVIRAČIO VAIRUOTOJO PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Mokiniai, mokyklos vadovas	BDAR 6 str. 1 d. c p., Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymas,	Mokinio vardas, pavardė, gimimo data, mokyklos pavadinimas ir mokyklos identifikavimo kodas, pažymėjimo galiojimo	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami	4 metai (po paskutinio įrašo žurnale)	Neperduodama	Ingrida Mazrimienė



	<p>Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. V-2014 „Dėl Mokinio pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašo, Mokinio pažymėjimo (popierinio) ir Mokinio pažymėjimo (kortelės ) blankų privalomųjų formų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. balandžio 30 d. įsakymas Nr. ISAK-920 „Dėl Dviračių vairuotojų mokymo ir pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai</p>	<p>terminas, ugdymo ir (ar) mokymo programa, pagal kurią mokinys mokosi; mokymosi forma ir mokymo proceso organizavimo būdas, jei toks įrašas reikalingas mokinio teisėms užtikrinti; važiavimo visuomeniniu transportu maršrutas, kuriame nurodoma, nuo kurios iki kurios stotelės ir (ar) stoties galima važiuoti, jei toks įrašas reikalingas mokinio teisėms užtikrinti; žyma apie gyvenimą mokyklos bendrabutyje ar vaikų globos įstaigoje, mokymąsi neformaliojo vaikų švietimo mokykloje, jei mokinys ten gyvena; kita informacija, jei toks įrašas reikalingas vaiko saugumui ir (ar) teisėms užtikrinti (švietimo prieinamumui laiduoti, kai vaikas turi būti palydimas ar kt.); mokinio pažymėjimo išdavimo data, registracijos numeris.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		Mokyklos vadovo vardas ir pavardė, parašas.				
--	--	--	--	--	--	--

**20. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – MOKINIŲ PASIEKIMŲ PATIKRINIMŲ BEI BRANDOS EGZAMINŲ ORGANIZAVIMAS,  
VYKDYMAS IR VERTINIMAS**

<b>Duomenų subjektų kategorijos</b>	<b>Teisinis pagrindas</b>	<b>Asmens duomenų kategorijos</b>	<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b>	<b>Duomenų saugojimo terminas</b>	<b>Trečiosios valstybės</b>	<b>Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą</b>
Mokiniai	BDAR 6 str. 1 d. b p., 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. ISAK-2391 „Dėl Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo ir lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. sausio 8 d. įsakymas Nr. V-11/18 „Dėl Ligų, galinčių būti pagrindu atleisti asmenis nuo brandos egzaminų, sąrašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. V-2558 „Dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių	Vaiko vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data (jei kodo nėra), lytis, ugdymo programa, ugdomoji kalba, klasė; egzaminų pritaikymas, atleidimas nuo egzaminų (diagnozė ir kodas arba tik kodas), informacija medicininėje pažymoje su ligos pavadinimu, atleidimo trukmė; asmens tapatybės kortelė, pasas ar leidimas gyventi Lietuvoje arba vairuotojo pažymėjimas arba mokinio pažymėjimas; išsilavinimą liudijantis dokumentas; specialieji ugdymosi poreikiai; pasirinkti laikyti ir laikyti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo	Duomenų perdavimo sistema KELTSAS, Mokinių registras, Nacionalinė švietimo agentūra, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius	50 metų (mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinėje)	Neperduodama	Violeta Butkienė

	<p>specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. sausio 4 d. įsakymas Nr. V-6 „Dėl Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai</p>	<p>dalykai / brandos egzaminai, kalbų įskaitos, brandos darbas (dalyko / egzamino / įskaitos / darbo pavadinimas, dalyko programos kursas arba užsienio kalbos mokėjimo lygis, brandos egzaminų pasiekimų lygis, tipas (mokyklinis / valstybinis), įvertinimas, atitinkamo dalyko pirmo pusmečio įvertinimas) (jeigu rinkosi laikyti).</p>				
--	--	--	--	--	--	--

## 21. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – ĮSTAIGOS VIDAUS ADMINISTRAVIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	BDAR 6 str. 1 d. e p., 9 str. 2 d. g p. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymas, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymas	Vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, lytis, pilietybė, gyvenamosios vietos adresas, deklaruotos vietos adresas; ugdomoji kalba, ugdymo programa, klasė / grupė, grupės pavadinimas, grupės darbo trukmė, priešmokyklinio	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami	Saugojimo terminai – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18	Neperduodama	Rasa Jurgaitienė, Ingrida Mazrimienė, Violeta Butkienė, Orinta Šalkuvienė

	<p>Nr. ISAK-1019 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinę mokyklą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 12 d. sprendimas Nr. T-457 „Dėl Priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 12 d. sprendimas Nr. T-459 „Dėl Vaikų registravimo ir priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 2 d. sprendimas Nr. T-460 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų aptarnaujamų teritorijų aprašo patvirtinimo“, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.</p>	<p>ugdymo organizavimo modelis; duomenys apie specialiuosius ugdymosi poreikius, neįgalumą, atleidimas nuo tam tikrų dalykų mokymosi / egzaminų, kurso kartojimas, kėlimas į aukštesnę klasę; įvaikintas / globojamas / likęs be tėvų globos vaikas (jei yra); privalomas ikimokyklinis ugdymas (jei paskirtas); data, nuo kada vaikas pageidauja lankyti grupę / klasę; kada ir į kokią grupę / klasę priimtas; kada išbrauktas iš sąrašų; Vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, el. pašto adresas, telefono numeris, gyvenamosios vietos adresas; darbovietė, išsilavinimas, pareigos; prašymų pateikimo, sutikimų pasirašymo datos, parašas.</p>		<p>d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“</p>		
Darbuotojai	<p>BDAR 6 str. 1 d. c p., 6 str. 1 d. f p., 9 str. 2 d. b p., 10 str. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas,</p>	<p>Darbuotojo vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, lytis, pilietybė; amžius, senatvės pensijos amžius (jei</p>	<p>Duomenys kitiems gavėjams neperduodami</p>	<p>Saugojimo terminai – Lietuvos vyriausiojo archyvaro</p>		<p>Antanas Buitvydas, Irena Zakarauskiėnė,</p>

	<p>Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas,  Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimas Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“,  Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas,  Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas,  Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas,  Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymas,  Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas,  Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymas,  Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymas,  Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. birželio 7 d. nutarimas Nr. 718 „Dėl Civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“,  Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. gegužės 25 d. nutarimas Nr. 517 „Dėl Darbų, veiklų ir paslaugų, kurių dirbti, atlikti ar teikti dėl tiesioginių kontaktų su vaikais neturi teisės asmenys, įsiteisėjusiu apkaltinamuoju teismo nuosprendžiu pripažinti kaltais už nusikalstamas veikas,</p>	<p>sukako); gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas; IP adresas; pareigybė, pareigybės grupė, pareigybės lygis; išsilavinimas, mokymo įstaiga, mokymo įstaigos baigimo metai (jei baigė); profesija, specialybė, kvalifikacija, kvalifikacinė kategorija; leidimas mokyti tikybos; mokomasis dalykas; ugdomoji(-osios) kalba(-os); vadovavimas grupei / klasei, darbas įstaigos tarybose / komisijose / metodinėse grupėse / kitose grupėse, pareigos, atsakomybės sritys; valstybinės kalbos mokėjimo lygis, valstybinės kalbos mokėjimo pažymėjimo numeris ir išdavimo data; darbo stažas pagal specialybę, bendras darbo stažas; priėmimo į darbą ir atleidimo datos; užsienio kalba(-os) ir jos(-ų) mokėjimo lygis(-iai), skaitmeninio raštingumo gebėjimai; darbo krūvis,</p>		<p>2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“</p>		<p>Ingrida Mazrimienė,  Violeta Butkienė,  Orinta Šalkuvienė,  Rasa Jurgaitienė.</p>
--	---	---	--	--	--	--

	<p>nurodytas Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso XXI skyriuje, ar už kitas nusikalstamas veikas, susijusias su vaiko seksualiniu išnaudojimu, vaikų pornografija ar prostitucija, sąrašo patvirtinimo“;</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimas Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“;</p> <p>Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymas Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašo patvirtinimo“;</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimas Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;</p> <p>Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2017 m. rugsėjo 19 d. įsakymas Nr. IV-948 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų kultūros ir meno darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;</p> <p>Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymas Nr. A1-177 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“;</p> <p>Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 26 d. įsakymas Nr.</p>	<p>darbo patirtis, atsakomybės lygis, veiklos sudėtingumas, įgūdžiai ir žinios; darbo laiko režimas, darbo grafikas, nedarbingumas, pavadavimas, atostogos; skatinimai, darbo pareigų pažeidimai; informacija apie veiklas, atliktus darbus, metines veiklos užduotis, siektinus bei pasiektus rezultatus, darbuotojo veiklos įvertinimas; duomenys apie privalomus mokymus, žinių tikrinimus, atestaciją, kvalifikacijos kėlimą, mokymo / kvalifikacijos kėlimo programos pavadinimas; paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, dokumentą išdavusi įstaiga; privalomojo darbuotojų sveikatos patikrinimo duomenys; darbingumo lygis, neįgalumas; šeiminei padėtis, vaiko(-ų) gimimo data, vaiko(-ų) asmens kodas (vaiko iki 3 m.); mirties duomenys (mirus darbuotojui); kitos</p>				
--	--	--	--	--	--	--

	<p>V-674 „Dėl Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašo metodikos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. lapkričio 11 d. įsakymas Nr. ISAK-2249 „Dėl Pavyzdinio auklėtojo pareigybės aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. lapkričio 10 d. įsakymas Nr. ISAK-1581 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo pedagogo pavyzdinio pareiginio aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymas Nr. V-951 „Dėl Mokyklos socialinio pedagogo pavyzdinio pareigybės aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. ISAK-2092 „Dėl Mokytojo padėjėjo pavyzdinio pareigybės aprašo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. liepos 22 d. įsakymas Nr. ISAK-1549 „Dėl Mokyklos psichologo asistento pavyzdinio pareigybės aprašo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymas Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 9 d. įsakymas Nr. 1504 „Dėl kvalifikacinių kategorijų</p>	<p>darbuotojo darbovietės pavadinimas, adresas, darbuotojo pareigos (pareigybės), darbo laikas, darbo grafikas; kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo; Mokytojams, kitiems darbuotojams, turintiems tiesioginių kontaktų su vaikais – informacija apie teistumą ir taikomus apribojimus.</p>				
--	---	--	--	--	--	--

<p>įskaitymo priešmokyklinio ugdymo pedagogams“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymas Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. ISAK-2481 „Dėl Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 10 d. įsakymas Nr. V-1266 „Dėl Specialiosios pedagogikos kvalifikacijos tobulinimo programos patvirtinimo“ (spec. kl. mokytojams), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymas Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikmokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymas Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“,</p>					
--	--	--	--	--	--



<p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimas Nr. 544 „Dėl Darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“,</p> <p>Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymas Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“,</p> <p>Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. sausio 28 d. įsakymas Nr. V-69 „Dėl Privalomųjų pirmosios pagalbos, higienos įgūdžių, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo poveikio žmogaus sveikatai mokymų ir atestavimo tvarkos aprašo ir asmenų, kuriems privalomas sveikatos ir (ar) pirmosios pagalbos mokymas, profesijų ir veiklos sričių sąrašo, mokymo programų kodų ir mokymo periodiškumo patvirtinimo“,</p> <p>Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymas Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“,</p> <p>Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2012 m. lapkričio 7 d. įsakymas Nr. 1-220 „Dėl Energetikos objektus, įrenginius įrengiančių ir (ar) eksploatuojančių</p>					
--	--	--	--	--	--

	<p>darbuotojų atestavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 5 d. įsakymas Nr. A1-276 „Dėl Mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo bendrųjų nuostatų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2017 m. birželio 23 d. įsakymas Nr. EV-77 „Dėl Žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo Valstybinėje darbo inspekcijoje organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymas Nr. V-187 „Dėl Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiko grafiko sudarymo bendrųjų nuostatų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymas Nr. V-184 „Dėl Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašo ir mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo,</p>					
--	---	--	--	--	--	--

<p>profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašo patvirtinimo“, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 28 d. sprendimas Nr. T-363, „Dėl didžiausio leistino Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigų pareigybių skaičiaus nustatymo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. vasario 28 d. nutarimas Nr. 200 „Dėl Pavyzdinių valstybės institucijų ir įstaigų vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“, Šiaulių Medelyno progimnazijos finansų kontrolės taisyklės, Gaisrinės saugos instrukcija, Šiaulių Medelyno progimnazijos darbuotojų darbo laiko grafiko sudarymo tvarkos aprašas, Šiaulių Medelyno progimnazijos pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašas, Šiaulių Medelyno progimnazijos lygių galimybių politikos ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašas, Šiaulių Medelyno progimnazijos darbo laiko apskaitos ir darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašas, Šiaulių Medelyno progimnazijos kasmetinių atostogų eilės sudarymo ir atostogų suteikimo tvarkos aprašas, Šiaulių Medelyno progimnazijos darbuotojų mokymo ir kvalifikacijos kėlimo tvarkos aprašas, Šiaulių Medelyno progimnazijos darbuotojų nušalinimo nuo darbo dėl neblaivumo (girtumo) ar</p>					
---	--	--	--	--	--

	apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų tvarkos aprašas, Šiaulių Medelyno progimnazijos darbo tvarką ir pareigas reglamentuojančių vidaus dokumentų pažeidimų fiksavimo ir dokumentavimo tvarkos aprašas, Medelyno progimnazijos civilinės saugos mokymo tvarkos aprašas, Šiaulių Medelyno progimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo planas, patvirtinti progimnazijos direktoriaus įsakymu, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.					
--	---	--	--	--	--	--

## 22. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Vaikai, darbuotojai	BDAR 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. b p. Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 2 d. nutarimas Nr. 1118 „Dėl Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000 m. vasario 11 d. įsakymas Nr. 113 „Dėl Moksleivių	Nukentėjusio vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas; ugdymo programa, grupė / klasė; nelaimingo atsitikimo data ir vieta, pamoka / užsiėmimas, kurį vedant įvyko nelaimingas atsitikimas; nelaimingo atsitikimo rūšis (lengvas, sunkus, mirtinas), nelaimingo atsitikimo priežastys,	Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos Respublikos prokuratūra,	50 metų	Neperduodama	Violeta Butkienė

	<p>nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatų“, Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programų vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai</p>	<p>aplinkybės, nukentėjusiųjų traumavę veiksniai; sveikata užsiėmimams, kurio metu įvyko nelaimė, patikrinta / nepatikrinta / nereikėjo; instruktažo data; kas ir kada suteikė pirmąją medicinos pagalbą; įstaigos, suteikusios pirmąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefono numeris; įstaigos, suteikusios specialiąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefono numeris; diagnozė / mirties priežastis, laikino nedarbingumo trukmė, nelaimingo atsitikimo padariniai: pasveiko, nustatytas invalidumas, mirtinas nelaimingas atsitikimas; atleistas nuo švietimo įstaigos lankymo (nuo kurio iki kurio laiko); švietimo įstaiga nelankyta (nurodyti dienų skaičių, išskyrus poilsio dienas, atostogas); draudimo įstaigos, kurioje nukentėjusysis apdraustas, pavadinimas, adresas, telefono numeris; Pamokos / užsiėmimo vadovo pareigos, kvalifikacinė kategorija, vardas, pavardė,</p>	<p>Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius, Apskaitos skyrius</p>			
--	---	---	---	--	--	--

		asmens kodas, namų adresas, telefono numeris; Nukentėjusio darbuotojo vardas, pavardė; įvykio laikas ir vieta, jos adresas ir aplinkybės; sveikatos pakenkimo / sužalojimo pobūdis, sužalota kūno dalis, sužalojimo diagnozė; atliekamo darbo pobūdis; neblaivumas, apsvaigimas nuo narkotinių ar kitų medžiagų; nelaimingo atsitikimo priežastys; Nelaimingo atsitikimo liudytojo(-ų) vardas, pavardė, namų adresas, telefono numeris; Asmens, pažeidusio norminių teisės aktų reikalavimus, vardas, pavardė.				
--	--	--	--	--	--	--

### 23. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – DARBDAVIO TEISINIŲ PRIEVOLIŲ VYKDYMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Darbuotojai	BDAR 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. b p. Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m.	Darbuotojo vardas, pavardė, asmens kodas; darbovietės pavadinimas, adresas, pareigos (pareigybė); darbo sutarties rūšis, valstybinio	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės	Saugojimo terminai – Lietuvos vyriausiojo archyvaro	Neperduodama	Ingrida Mazrimienė, Rasa Jurgaitienė, Irena Zakarauskienė

	<p>birželio 21 d. nutarimas Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymas, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. birželio 4 d. įsakymas Nr. V-243 „Dėl Duomenų apie apdraustus ir draudėjus pateikimo ir tikslinimo taisyklių, socialinio draudimo pranešimų/prašymo formų ir jų elektroninių duomenų struktūros aprašų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2013 m. kovo 6 d. įsakymas Nr. 4-171 „Dėl Lietuvos profesijų klasifikatoriaus LPK 2012 patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymas Nr. V-186 „Dėl Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas),</p>	<p>socialinio draudimo pradžios ir pabaigos data, asmens socialinio draudimo numeris; duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, teisės akto straipsnis, dalis, punktas; darbo laiko norma, visas / ne visas darbo laikas, duomenys apie atostogas, darbo užmokestį, įmokas, išmokas; pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, pareiginės algos kintamoji dalis, priedai, priemokos, premijos, pašalpos, kompensacijos; informacija apie dirbtą darbo laiką bei nedarbingumą; profesija, profesijos kodas, duomenys apie išsilavinimą, kvalifikaciją; darbo stažas; kenksmingi veiksniai ir pavojingos darbo sąlygos (jei yra); atsiskaitomosios sąskaitos numeris; vaiko(-ų) asmens kodas (vaiko iki 3 m.), mirties (mirus darbuotojui) duomenys; deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta; Darbo tarybos pirmininko vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas.</p>	<p>apsaugos ir darbo ministerijos, Elektroninė draudėjų aptarnavimo sistema (EDAS), Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos</p>	<p>2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“</p>		
--	---	---	--	--	--	--

	<p>darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2017 m. liepos 25 d. įsakymas Nr. EV-124 „Dėl pranešimų apie darbo tarybos sudarymą ar jos nesudarymą pavyzdinių formų patvirtinimo“, Šiaulių Medelyno progimnazijos darbo tvarkos taisyklės, Šiaulių Medelyno progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas, patvirtinti progimnazijos direktoriaus isakymais, kiti įstaigos kaip darbdavio pareigas bei darbo teisinius santykius reglamentuojantys teisės aktai</p>					
--	---	--	--	--	--	--

#### 24. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ ATESTACIJA

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai, vertintojai	<p>BDAR 6 str. 1 d. c p. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymas Nr. ISAK-3216 „Dėl Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo,</p>	<p>Mokytojo / pagalbos mokiniui specialisto vardas, pavardė, asmens kodas, išsilavinimas, kvalifikacija, specialybė; mokymo įstaiga, baigimo metai, diplomo / pažymėjimo serija ir numeris; pareigybė / ugdomoji veikla; bendras pedagoginio darbo stažas, pareigybės / ugdomosios veiklos darbo</p>	<p>Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius</p>	<p>10 metų</p>	<p>Neperduodama</p>	<p>Ingrida Mazrimienė, Violeta Butkienė, Orinta Šalkuvienė</p>



	<p>mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programų vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai</p>	<p>stažas; grupė / klasė, pamokos / ugdomosios veiklos / renginio tema; privalomi ir kiti kvalifikacijos tobulinimo kursai, pažymėjimo numeris, pažymėjimą išdavusios institucijos pavadinimas, savišvieta; turima kvalifikacinė kategorija, įgijimo data; pretenduojama įgyti kvalifikacinė kategorija, dalykas, atestacijos data; veiklos rezultatai ir faktai, praktinės veiklos / veiklos bei kompetencijos įvertinimas, praktinės veiklos / veiklos ir kompetencijos įsivertinimas, vertintojo pastabos ir siūlymai, rekomenduojamos tobulinti veiklos sritys, vertintojo(-ų) sprendimo pagrindimas, išvada; atestacijos komisijos posėdžio protokolo data ir numeris; Vertintojo(-ų) darbovietė, pareigos, vardas, pavardė, turima kvalifikacinė kategorija, parašas.</p>				
--	---	---	--	--	--	--

**25. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – DARBUOTOJŲ ATRANKOS VYKDYMAS**

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Pretendentai	BDAR 6 str. 1 d. a p., 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. b p., 10 str., Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas, Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimas Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimas Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. gegužės 25 d. nutarimas Nr. 517 „Dėl Darbų, veiklų ir paslaugų, kurių dirbti, atlikti ar teikti dėl tiesioginių kontaktų su vaikais neturi teisės asmenys, įsiteisėjusiu apkaltinamuoju teismo nuosprendžiu pripažinti kaltais už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso XXI skyriuje, ar už kitas nusikalstamas veikas, susijusias su vaiko seksualiniu išnaudojimu, vaikų pornografija ar prostitucija, sąrašo patvirtinimo“,	Pretendento vardas, pavardė, gimimo data, asmens tapatybės kortelės / paso duomenys; gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas; duomenys apie išsilavinimą, kvalifikaciją; valstybinės kalbos mokėjimo kategorija; privalomojo sveikatos patikrinimo duomenys; darbingumo lygis, neįgalumas; buvusių darboviečių rekomendacijos, gyvenimo ir veiklos aprašymas; informacija apie darbo stažą, darbo patirtį, įgūdžius, dalykines savybes; Mokytojams – duomenys apie pedagogo kvalifikaciją, pedagoginių ir psichologinių žinių kursų išklaušymą (jei reikia); Mokytojams, kitiems darbuotojams, turintiems tiesioginių kontaktų su vaikais – informacija apie (ne)teistumą ir taikomus apribojimus.	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami	1 metai (po priėmimo procedūros termino pabaigos) arba rašytiniame sutikime nurodytą laikotarpį	Neperduodama	Ingrida Mazrimienė, Rasa Jurgaitienė

<p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimas Nr. 544 „Dėl Darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 15 d. įsakymas Nr. V-1680 „Dėl Mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Darbo tvarkos taisyklės, patvirtintos progimnazijos direktoriaus įsakymu, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai</p>					
--	--	--	--	--	--

## 26. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – DARBO SUTARČIŲ SUDARYMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Priimti į darbą asmenys	BDAR 6 str. 1 d. b p., 6 str. 1 d. c p. Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimas Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m.	Priimto į darbą asmens vardas, pavardė, paso / asmens tapatybės kortelės duomenys, asmens kodas / gimimo data; gyvenamoji vieta, telefono numeris, el. pašto adresas; darbovietė, darbo funkcijos apibūdinimas ar aprašymas arba darbo	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami	50 metų (pasibaigus sutarčiai)	Neperduodama	Ingrida Mazrimienė, Rasa Jurgaitienė

	<p>rugsėjo 15 d. įsakymas Nr. V-1680 „Dėl Mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 29 d. įsakymas Nr. A1-343 „Dėl Pavyzdinės darbo sutarties formos patvirtinimo“, Darbo tvarkos taisyklės, patvirtintos progimnazijos direktoriaus įsakymu, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.</p>	<p>(pareigybės arba pareigų, profesijos specialybės) pavadinimas, hierarchinis ir (arba) kvalifikacijos ar sudėtingumo lygis (laipsnis); darbo užmokestis (mėnesio alga arba valandinis atlygis) ir jo sudedamosios dalys, priedai, priemokos; darbo sutarties rūšis (neterminuota, terminuota, laikinojo darbo, sezoninio darbo sutartis); darbo valandų skaičius per dieną ar savaitę; susitarimas dėl papildomo darbo, dėl išbandymo termino (jei taikomas); susitarimas dėl konfidencialios informacijos apsaugos ar kiti susitarimai; papildomos garantijos, kompensacijos ir kiti darbdavio ir darbuotojo įsipareigojimai; darbuotojo darbo pradžia, darbo sutarties pabaiga; darbuotojo pareiškimo data, susitarimo dėl darbo sutarties nutraukimo šalių susitarimu data; darbdavio sprendimo nutraukti sutartį ar konstatuoti darbo sutarties pasibaigimą data ir numeris.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

## 27. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – STUDENTŲ PRAKTINIS MOKYMAS

<b>Duomenų subjektų kategorijos</b>	<b>Teisinis pagrindas</b>	<b>Asmens duomenų kategorijų aprašymas</b>	<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b>	<b>Duomenų saugojimo terminas</b>	<b>Trečiosios valstybės</b>	<b>Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą</b>
Studentai, atliekantys praktiką, praktikos vadovai	BDAR 6 st. 1 d. b p., 6 str. 1 d. c. p. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 16 d. įsakymas Nr. V-1011 „Dėl Studento praktinio mokymo pavyzdinės sutarties formos patvirtinimo“, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Studento, atliekančio praktiką, vardas, pavardė, parašas, asmens kodas / gimimo data; aukštosios mokyklos pavadinimas, studijų programos pavadinimas, kursas; praktikos trukmė, pradžia ir pabaiga, apimtis (studijų kreditų skaičius), rezultatai, praktikos atlikimo sąlygos; Praktikos vadovo vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, parašas.	Aukštoji mokykla, kurioje studentas studijuoja	3 metai (pasibaigus sutarčiai)	Neperduodama	Ingrida Mazrimienė

## 28. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – KOMUNIKACIJOS SU DARBUOTOJAIŠ PALAIKYMAS

<b>Duomenų subjektų kategorijos</b>	<b>Teisinis pagrindas</b>	<b>Asmens duomenų kategorijų aprašymas</b>	<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b>	<b>Duomenų saugojimo terminas</b>	<b>Trečiosios valstybės</b>	<b>Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą</b>
Darbuotojai	BDAR 6 str. 1 d. f p. (teisėtas interesas užtikrinti komunikaciją), Šiaulių Medelyno progimnazijos komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos aprašas, Šiaulių Medelyno progimnazijos tinklinio bendradarbiavimo su socialiniais	Darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, el. pašto adresas.	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami	Darbo sutarties galiojimo metu	Neperduodama	Ingrida Mazrimienė, Rasa Jurgaitienė, Violeta Butkienė, Orinta Šalkuvienė, Ignas Balvočius.

partneriais modelio aprašas, patvirtinti progimnazijos direktoriaus įsakymais, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai						
--	--	--	--	--	--	--

### 29. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – INFORMAVIMAS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ, TRADICIJAS BEI PASIEKIMUS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Įstaigos bendruomenės nariai	BDAR 6 str. 1 d. e p., 6 str. 1 d. a p. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimas Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Bendruomenės nario – darbuotojo, mokinio, jo tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė; ugdymo programa, ugdomoji kalba, klasė / grupė, amžius; kūrybiniai darbai, pasiekimai; veikla, veiklos rezultatai, dalyvavimas renginiuose; nuotrauka, vaizdo medžiaga, kurioje užfiksuotas duomenų subjektas.	Duomenys gali būti skelbiami įstaigos internetiniame puslapyje, socialinio tinklo paskyroje, įstaigos skelbimų lentoje, spaudoje	10 metų arba iki Duomenų subjekto raštinio prašymo nebeskelbt i su juo susijusių duomenų	Neperduodama	Ignas Balvočius

### 30. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – ĮSTAIGOS SVEČIŲ REGISTRACIJA

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Svečiai	BDAR 6 str. 1 d. f p. (teisėtas įstaigos interesas užtikrinti renginių organizavimą ir saugumą),	Svečio vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, data,	Duomenys kitiems	1 metai	Neperduodama	Genovaitė Petrauskienė

	Šiaulių Medelyno progimnazijos pašalinių asmenų lankymosi Šiaulių Medelyno progimnazijoje tvarka, patvirtinta progimnazijos direktoriaus įsakymu, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	parašas; kiti duomenys, kuriuos pateikia svečias.	gavėjams neperduodami			
--	---	---	-----------------------	--	--	--

### 31. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – SKUNDŲ, PRAŠYMŲ IR PRANEŠIMŲ NAGRINĖJIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Skundą, prašymą ar pranešimą pateikę asmenys	BDAR 6 str. 1 d. e p., 6 str. 1 d. c p., Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programų vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymas Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių	Skundą, prašymą ar pranešimą pateikusių asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas; skunde, prašyme ar pranešime nurodyta informacija; skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo rezultatai, įstaigos atsakymo data ir numeris; skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo metu gauta informacija.	Teismai, prokuratūra, ikiteisminio tyrimo įstaigos bei kitos institucijos, turinčios teisinį pagrindą nagrinėti skunde, prašyme ir pranešime nurodytą informaciją	3 metai (po skundo / prašymo / pranešimo išnagrinėjimo)	Neperduodama	Ingrida Mazrimienė, Violeta Butkienė, Orinta Šalkuvienė.

patvirtinimo“, kiti teisės aktai, įpareigojantys įstaigą nagrinėti skundus, prašymus ir pranešimus						
--	--	--	--	--	--	--

### 32. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – ĮSTAIGOS TURTO IR BENDRUOMENĖS NARIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS, ĮRODYMŲ APIE PAŽEIDIMUS SURINKIMAS, TEISIŲ GYNIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Mokiniai, darbuotojai, kiti asmenys, patenkantys į vaizdo stebėjimo lauką	BDAR 6 str. 1 d. f p. (teisėtas interesas užtikrinti saugumą)	Mokinių, darbuotojų bei kitų asmenų, patekusių į vaizdo stebėjimo lauką, vaizdo duomenys, data.	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami, išskyrus tuos atvejus, kai pastebimas viešosios tvarkos pažeidimas, turto pasisavinimas bei gadinimas – policijos įstaiga	72 val.	Neperduodama	Ignas Balvočius, Ingrida Mazrimienė

### 33. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – PRAĖJIMO Į PATALPAS KONTROLĖ, UŽTIKRINANT MOKYKLOS TURTO SAUGUMĄ

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą



Mokyklos darbuotojai	BDAR 6 str. 1 d. f p. (mokyklos teisėtas interesas – užtikrinti mokyklos turto saugumą)	Vardas, pavardė, įėjimo ir išėjimo iš mokyklos patalpų data ir laikas.	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami	Darbo santykių laikotarpiu	Genovaitė Petrauskienė
----------------------	---	--	--	----------------------------	------------------------

#### 34. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – NUOTOLINIO AR HIBRIDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios šalys	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Mokiniai, mokytojai, tėvai (tėvų pareigų turėtojai)	BDAR 6 str. 1 d. e p.; Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymas Nr. V-1006 „Dėl Mokyimo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“	Mokinio vardas, pavardė, klasė / grupė, mokinio mokyklos el. pašto adresas, ugdymo procese mokinio sukurta medžiaga, saugojama skaitmeniniu būdu, atvaizdas ir balsas; Mokytojo vardas, pavardė, mokyklos el. pašto adresas, atvaizdas ir balsas.	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami	10 metų, atvaizdas ir balsas nesaugomi	Neperduodama	Violeta Butkienė

#### 35. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS APSAUGA, ĮSTAIGOS TURINIŲ INTERESŲ, DARBO PAREIGŲ LAIKYMO SI UŽTIKRINIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Darbuotojai, susirašinėjimo adresatai ar siuntėjai	BDAR 6 str. 1 d. f p. (teisėtas interesas užtikrinti konfidencialios informacijos saugumą, turtinius interesus bei darbo pareigų laikymąsi)	Darbuotojo vardas, pavardė, el. pašto adresas, komunikacijos data,	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami	4 metai	Neperduodama	Rasa Jurgaitienė

		komunikacijos ir veiksmų elektroninėje erdvėje turinys.				
--	--	---	--	--	--	--

### 36. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – SUTARČIŲ SU FIZINIAIS ASMENIMIS VYKDYMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Mokyklos darbuotojai, paslaugų teikėjai	BDAR 6 str. 1 d. b p.	Vardas, pavardė, individualios veiklos liudijimo numeris, asmens kodas, kontaktiniai duomenys, komunikacijos turinys, informacija, susijusi su apmokėjimu ir gautomis paslaugomis ar prekėmis.	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami	10 metų	Neperduodama	Ingrida Mazrimienė, Irena Zakarauskienė

### 37. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – SUTARČIŲ SU JURIDINIAIS ASMENIMIS VYKDYMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Mokyklos darbuotojai, paslaugų teikėjų darbuotojai	BDAR 6 str. 1 d. b p. (mokyklos darbuotojai) ir 6 str. 1 d. f punktas (mokyklos teisėtas interesas vykdyti sutartį)	Vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys, komunikacijos turinys, parašas.	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami	10 metų po sutarties pabaigos	Neperduodama	Ingrida Mazrimienė, Irena Zakarauskienė

### 38. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – MOKYKLOS DALYVAVIMAS TARPTAUTINĖSE MAINŲ PROGRAMOSE

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Vaikai, tėvai (tėvų pareigų turėtojai)	BDAR 6 str. 1 d. a p.	Vaiko vardas, pavardė, amžius, klasė / grupė, mokinio, el. pašto adresas, mokykla į kurią vykstama, data. Tėvų (tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė, parašas.	Mokykla į kurią vykstama	10 metų		Ingrida Mazrimienė, Dalia Česnauskienė, Orinta Šalkuvienė, Sonata Daugėlienė

**BENDRAS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONIŲ (NURODYTŲ BDAR 32 STRAIPSNIO 1 DALYJE) APRAŠYMAS:**

<b>Techninės saugumo priemonės:</b>	<b>Organizacinės saugumo priemonės:</b>
Įstaigos programinė įranga yra nuolatos prižiūrima ir atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis; priėjimas prie įrenginių apsaugotas vartotojo vardais ir slaptažodžiais; užtikrinta fizinė IT sistemų apsauga, negrįžtamas asmens duomenų šalinimas bei sunaikinimas šalinant nebenaudojamą techninę įrangą; popieriniai dokumentai laikomi užrakintose patalpose, kuriose yra taikoma praėjimo kontrolė ir kitos apsaugos priemonės. Kitos duomenų saugumo priemonės, nurodytos Duomenų saugumo politikoje.	Įstaigos duomenų saugumo politika nustato darbuotojų funkcijas ir atsakomybes, pagrindines technines ir organizacines priemones asmens duomenų saugumui užtikrinti; prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik tam asmeniui, kuriam atitinkami asmens duomenys būtini jo funkcijoms vykdyti; didelės prieigos teisės turi tik ribotas darbuotojų skaičius; asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi duomenų valdytojo teisės aktuose nustatytų konfidencialumo pareigų. Kitos duomenų saugumo priemonės, nurodytos Duomenų saugumo politikoje.

**II DALIS  
(KITA NE ŠVIETIMO VEIKLA)**

**1. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – SUTARČIŲ DĖL NUOSAVO ARBA NUOMOJAMO TURTO NUOMOS IR EKSPLOATAVIMO SUDARYMAS IR VYKDYMAS**

<b>Duomenų subjektų kategorijos</b>	<b>Teisinis pagrindas</b>	<b>Asmens duomenų kategorijos</b>	<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b>	<b>Duomenų saugojimo terminas</b>	<b>Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą</b>
Nuomininkai fiziniai asmenys/ nuomininkų juridinių asmenų atstovai/ Mokyklos atstovas	Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) 6 str. 1 d. b p.	Nuomininko fizinio asmens: vardas, pavardė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, parašas Nuomininko juridinio asmens atstovo: vardas, pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas, parašas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas Mokyklos atstovo: vardas, pareigos, atstovavimo pagrindas, parašas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas	Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir finansų skyrius bei Apskaitos skyrius; Šiaulių apskaitos centras	10 metų (pasibaigus sutarčiai)	Ingrida Mazrimienė, Irena Zakarauskiene

## 2. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – SUTARČIŲ DĖL VAIKO POILSIO STOVYKLŲ SUDARYMAS IR VYKDYMAS

<b>Duomenų subjektų kategorijos</b>	<b>Teisinis pagrindas</b>	<b>Asmens duomenų kategorijos</b>	<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b>	<b>Duomenų saugojimo terminas</b>	<b>Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą</b>
Stovyklaujantys vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojais)/ Mokyklos atstovas	BDAR 6 str. 1 d. b p., 9 str. 2 d. g p.	Stovyklaujantčio vaiko: vardas, pavardė, gimimo metai; sveikatos būklė Tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų): vardas, pavardė, parašas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, susirašinėjimas ar kiti duomenys, suformuojami sutarties vykdymo metu ir reikalingi konkretaus stovyklautojo sutarčiai suformuoti	Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir finansų skyrius bei Apskaitos skyrius;	10 metų (pasibaigus sutarčiai)	Violeta Butkienė, Orinta Šalkuvienė

		Mokyklos atstovo: vardas, pareigos, atstovavimo pagrindas, parašas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas	Šiaulių apskaitos centras		
--	--	--	---------------------------	--	--

**III DALIS  
(DUOMENŲ TVARKYTOJO VEIKLA)**

**DUOMENŲ TVARKYTOJAS:** Šiaulių Medelyno progimnazija, Birutės g. 40, Šiauliai, Tel.Nr. 841 524138, [www.medelynoproгимnazija.lt](http://www.medelynoproгимnazija.lt) , [medelpm@splius.lt](mailto:medelpm@splius.lt)

**DUOMENŲ VALDYTOJAS:** Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, A. Volano g. 2, 01124 Vilnius, tel. (8 5) 219 1190, el. pašto adresas: [smin@smm.lt](mailto:smin@smm.lt) , interneto svetainės adresas: <https://www.smm.lt>, duomenų apsaugos pareigūnas Dainius Dzimavičius, kontaktiniai duomenys +370 682 77874.

Duomenų kategorija	Duomenų tvarkymo kategorijos	Perdavimas į trečiąsias valstybes ar tarptautines organizacijas (valstybės ar organizacijos pavadinimas)	BDAR 49 str. 1 d. antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai (jeigu taikomi)
Mokinių registro nuostatų 20.1-20.5 punkte nurodyti asmens duomenys, kuriuos duomenų tvarkytojas įrašo į Mokinių registro duomenų bazę	Mokinių registro duomenų tvarkymas	Nėra	

Pedagogų registro nuostatų 19 punkte nurodyti asmens duomenys, kuriuos duomenų tvarkytojas įrašo į Pedagogų registro duomenų bazę	Pedagogų registro duomenų tvarkymas	Nėra	
---	-------------------------------------	------	--

**Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas Mokinių, Pedagogų registrų nuostatuose:**

1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. spalio 25 d. įsakymas Nr. V-1959 „Dėl Mokinių registro reorganizavimo ir Mokinių registro nuostatų patvirtinimo“;
  2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. spalio 19 d. įsakymas Nr. ISAK-2079 „Dėl Pedagogų registro įsteigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“.
-