

PATVIRTINTA
Medelyno progimnazijos direktoriaus
2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-207

ŠIAULIŲ MEDELYNO PROGIMNAZIJS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1 straipsnis. Aprašo paskirtis ir taikymas

1. Šis aprašas nustato Šiaulių Medelyno progimnazijos (toliau – progimnazijos) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, materialines pašalpas, darbuotojų pareigybių lygius, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Šis aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas).

3. Priėmus įstatymo įgyvendinamuosius teisės aktus, šis aprašas taikomas tiek, kiek neprieštarauja poįstatyminiams teisės aktams.

4. Su šiuo aprašu supažindinami visi progimnazijos darbuotojai.

II SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

2 straipsnis. Pareigybių lygiai

5. Progimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

5.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

5.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų.

5.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

5.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

5.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai (toliau darbininkai).

6. Progimnazijos pavaduotojas ugdymui, darbų vadovas, pagrindinio ir pradinio ugdymo mokytojas, priešmokyklinio ugdymo pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, neformaliojo švietimo mokytojas, socialinis pedagogas, psichologas, karjeros konsultantas, bibliotekininkas, administratorius, sekretorius, pailgintos dienos grupės mokytojas priskiriami A arba B pareigybės lygiui.

7. Kompiuterių sistemų inžinierius, mokytojo padėjėjas priskiriami C pareigybės lygiui.

8. Darbininkas, valytojas, teritorijos valytojas, budėtojas priskiriami D pareigybės lygiui.

3 straipsnis. Progimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymai

9. Progimnazijos direktorius tvirtina progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašus, naudodamasis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

10. Progimnazijos direktorius tvirtina progimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus.

11. Progimnazijos darbuotojo (išskyrus mokytojų) pareigybės aprašyme turi būti nurodyta pareigybės grupė, pareigybės pavadinimas, pareigybės lygis, specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija), pareigybei priskirtos funkcijos.

12. Mokytojų pareigybių aprašymai rengiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtina metodika.

III SKYRIUS

DARBO UŽMOKESTIS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

4 straipsnis. Darbo užmokestis

13. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

13.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

13.2. priemokos;

13.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

13.4. premijos.

5 straipsnis. Progimnazijos darbuotojų, išskyrus mokytojų, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, pagalbos mokiniui specialistų, pareiginės algos pastovioji dalis

14. Progimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

15. Progimnazijos darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal Įstatyme numatytus koeficientus ir atsižvelgdamas į progimnazijai skirtas lėšas darbo užmokesčiui, skiria progimnazijos direktorius.

16. Darbuotojų, kurių pareigybė yra priskiriama A ir B lygiui, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 3 priedą, atsižvelgiant į profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.

17. Darbuotojų, kurių pareigybė yra priskiriama C lygiui, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 4 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.

18. Darbuotojai, kurių kategorija priskiriama D lygiui, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

19. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas nuo Įstatymo 3 ir 4 prieduose nustatytų koeficientų minimalaus dydžio kai progimnazijos darbuotojas (išskyrus 18 punkto darbuotojus):

19.1. veiklos, susijusios su dokumentų rengimu, aiškinimu, išvadų teikimu, apskaitos tvarkymu – 1;

19.2. prekių ir priemonių tiekimas, parvežimas – 0,7;

19.3. renginių viešinimas – 0,7;

19.4. darbas, susijęs su informacijos teikimu valstybės, savivaldybės ir kitoms institucijoms – 1;

19.5. interesantų aptarnavimas – 0,5;

- 19.6. darbas lauke, darbas ne mokyklos teritorijoje – 1;
 19.7. bendradarbiauja su kitomis įstaigomis – 1;
 19.8. elektroninės bibliotekos sistemos naudojimas – 1,05.

Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygis	Darbas lauke, darbas ne mokyklos teritorijoje	Renginių viešinimas	Prekių ir priemonių tiekimas, parvežimas	Veiklos, susijusios su dokumentų rengimu, aiškinimu, išvadų teikimu, apskaitos tvarkymu	Darbas, susijęs su informacijos teikimu valstybės, savivaldybės ir kt. institucijoms	Interesantų aptarnavimas	Elektroninės bibliotekos sistemos naudojimas	Bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis	Pastoviosios dalies koeficiento didinimas
Ūkvedis	B			0,7	1	1				2,7
Administratorius	B				1	1			1	3
Kompiuterių įrangų derintojas	C									-
Sekretorius	C				1	1	0,5			2,5
Priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas	C									-
Visos dienos mokyklos mokytojas	A	1								1
SKU koordinatorius	A	1			1				1	3
Neformaliojo ugdymo koordinatorius	A		0,7		1				1	2,7
Bibliotekininkas	A							1,05	1	2,05
Mokytojo padėjėjas	C	1								1

20. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai arba pasikeitus 19 punkte išvardintoms aplinkybėms.

21. Progimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbuotojo darbo sutartyje.

6 straipsnis. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, progimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginė alga ir darbo krūvio sandara

22. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus nustato ir tvirtina progimnazijos direktorius pagal Įstatymo 5 priedą ir atsižvelgdamas į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą bei turimas lėšas darbo užmokesčiui.

23. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą nustato ir tvirtina progimnazijos direktorius pagal Įstatymo 5 priedą ir atsižvelgdamas į mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą bei turimas lėšas darbo užmokesčiui.

24. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui ar nustačius, kad progimnazijos direktoriaus ar jo pavaduotojo ugdymui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio mokyklos darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

25. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

25.1. 5 % mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar 1-8 klasių mokytojams, kai jų klasėje (grupėje) ugdomi 1-5 mokiniai, dėl įgimtų/įgytų sutrikimų turintys vidutinius/didelius/labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius arba užsieniečiai ar Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykę gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantys valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

25.2. 10 % mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar 1-8 klasių mokytojams, kai jų klasėje (grupėje) ugdomi 6 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų/įgytų sutrikimų turinčių vidutinius/didelius/labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius arba užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

25.3. 5 % karjeros specialistams, šokio, dailės, technologijų, informacinių technologijų, muzikos, dorinio ugdymo, fizinio ugdymo, žmogaus saugos mokytojams, dirbantiems su 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų/įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ar užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

25.4. 5 % mokytojams, dirbantiems užsieniečių (ukrainiečių) mokinių grupėse.

25.5. 5 % mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar 1-8 klasių mokytojams, kai jų klasėje (grupėje) pagal pritaikytas ar individualizuotas programas ugdomas bent vienas mokiny.

25.6. Dėl veiklos sudėtingumo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas pagal 25.6.1, 25.6.2, 25.6.3 kriterijus, tačiau bendra suma - ne daugiau 15 % . Skiriami kriterijai:

25.6.1. bendras specialiųjų ugdymo poreikių mokinių ir/ar iš užsienio grįžusių ir atvykusių mokinių skaičius;

25.6.2. mokytojams, mokantiems tik užsieniečių mokinius;

25.6.3. mokytojams, rengiantiems pritaikytas arba individualizuotas programas SUP mokiniams.

25.7. 5 % logopedams, specialiesiems pedagogams, socialiniams pedagogams, dirbantiems su 1-5 mokiniais, dėl įgimtų/įgytų sutrikimų turinčiais didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

25.8. 10 % logopedams, specialiesiems pedagogams, socialiniams pedagogams, dirbantiems su 6-10 mokinių, dėl įgimtų/įgytų sutrikimų turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

25.9. 15 % logopedams, specialiesiems pedagogams, socialiniams pedagogams, dirbantiems su 11 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų/įgytų sutrikimų turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

25.10. 5 % mokyklų vadovų pavaduotojams ugdymui atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, kai įstaigoje ugdoma 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių/labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

25.11. 5 % mokyklų vadovų pavaduotojams ugdymui, kai mokykloje ugdoma 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

25.12. 5 % mokytojams, mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose (pagal mokymui namuose skirtų savaitinių pamokų skaičių);

25.13. 20 % mokytojams, mokantiems mokinius VŠĮ Respublikinės Šiaulių ligoninės klasėse.

26. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dėl veiklos sudėtingumo didinimas peržiūrimas du kartus metuose: mokslo metų pradžioje ir prasidėjus naujiems kalendoriniams metams.

27. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

28. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiką sudaro **kontaktinės valandos, valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) ir valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenei.**

29. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programas), valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

30. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandara (nustatyta vienai mokytojo pareigybei kai darbo laiko norma – 1512 valandos per mokslo metus):

30.1. kontaktinės valandos:

30.1.1. kontaktinių valandų skaičius mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, neformaliojo švietimo programą, pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, mokytojo, dirbančio pagal neformaliojo švietimo programą (išskyrus priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas), pareigybei – pagal programoje numatytas valandas, laikantis Įstatymo nuostatų;

30.1.2. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti; tuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupei);

30.1.3. Mokytojui (kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos, o dirbančiam pagal neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programas) – ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos;

30.1.4. Mokytojo, dirbančio pagal pradinio ugdymo programą, pareigybė formuojama, kai jam per metus skiriama 700 ir daugiau kontaktinių valandų.

30.2. valandos, skirtos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti:

30.2.1. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų):

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:						
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ugdymas:						
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Profesinio mokymo programos	62	64	68	42	44	48
3. Neformaliojo švietimo (išskyrus priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	64	40	42	44

*Įskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma arba kai mokiniai ugdomi individualiai pagal neformaliojo švietimo (išskyrus priešmokyklinio ugdymo) programas;

30.2.2. Mokytojui, mokančiam dalyko modulio ar organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyką arba dalyką, kurio ugdymui skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

30.3. valandos, skirtos vadovauti klasei (grupei):

30.3.1. valandų, skirtų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje (grupėje):

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

30.4. privalomos valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu:

30.4.1. mokytojas profesines kompetencijas gali tobulinti:

30.4.1.1. dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.;

30.4.1.2. dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;

30.4.1.3. gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;
 30.4.1.4. analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus;
 30.4.2. veiklos, susijusios su profesiniu tobulėjimu, skiriamos kiekvienam mokytojui;
 30.4.3. valandos mokytojo darbo krūvio sandaroje numatomos atsižvelgiant į mokytojų skirtų kontaktinių valandų ir valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) skaičių, neviršijant maksimalaus valandų, skirtų profesiniam tobulėjimui ir veiklų mokyklos bendruomenei, nurodytų Įstatymo punktuose.

30.5. privalomos valandos, susijusios su veikla mokyklos bendruomenei ir sutarti rezultatai:

30.5.1. veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei (toliau – privalomos veiklos):

30.5.1.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;

30.5.1.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;

30.5.1.3. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti;

30.5.2. privalomos veiklos, numatomos kiekvienam mokytojui, atsižvelgiant į ugdymo ar mokymo programos specifiką;

30.6. Privalomos valandos profesiniam tobulėjimui ir mokyklos bendruomenei skiriamos atsižvelgiant į turimas kontaktines valandas (už vieną kontaktinę valandą skiriama 4,25 val. per metus: 102 privalomos valandos dalinamos iš 24 savaitinių valandų ir gaunamos 4,25 val.).

30.7. neprivalomos valandos, susijusios su veikla mokyklos bendruomenei ir sutarti rezultatai:

30.7.1. neprivalomos veiklos gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai (toliau – individualios veiklos), atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, darbo krūvį, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į mokyklos tikslus ir uždavinius;

30.7.2. neprivalomos veiklos mokyklos bendruomenei, mokytojui, numatomos progimnazijos direktoriui ir mokytojui susitarus dėl konkretaus veiklų mokyklos bendruomenei sąrašo bei siektinų rezultatų ir šioms veikloms vykdyti mokytojo darbo krūvio sandaroje skiriamų valandų, neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus, nurodyto Įstatyme;

30.7.3. Medelyno progimnazijos direktorius kiekvienų mokslo metų pradžioje susitaria su mokytoju individualiai dėl veiklų mokyklos bendruomenei, kurios neprivalomos. Lentelėje pateikiamas veiklų sąrašas ir valandų skaičius per metus:

Eil. Nr.	Veiklų sąrašas	Valandų skaičius per metus (nuo/iki)
1.	Inovatyvių metodų taikymas (CLIL ir kiti metodai)	10-100
2.	Dalyvavimas pilietiškumo akcijose	10-100
3.	Dalyvavimas progimnazijos edukacinių erdvių kūrimo procese	10-100
4.	Tarptautinių Erasmus + projektų vykdymas, dalyvavimas ir koordinavimas	10-350
5.	Parodų organizavimas	10-100
6.	Vadovavimas metodinei grupei	10-100
7.	Kvalifikaciją atitinkančių veiklų vykdymas	10-100

31. Atsižvelgiant į švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose nustatytas veiklas, kurias turi vykdyti atitinkamas kvalifikacines kategorijas įgiję mokytojai, **rekomenduojama:**

31.1. mokytojams, kuriems nesuteikta kvalifikacinė kategorija, ir mokytojams, turintiems mokytojo kvalifikacinę kategoriją, skirti pakankamai laiko profesiniam tobulėjimui ir būtinų mokytojo profesijos kompetencijų įtvirtinimui;

31.2. vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: dalyvauti metodinėje veikloje, skleisti savo gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje;

31.3. mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: rengti ir vykdyti mokyklos ir (ar) regiono ugdymo projektus, analizuoti dalyko srities (dalykų grupės, programos) ugdymo rezultatus ir inicijuoti didaktinius pokyčius, mentorystei, organizuoti ir vykdyti prevencines ir kitas programas, kitoms įstaigos poreikius atitinkančioms veikloms;

31.4. mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms, sprendžiant sudėtingesnius uždavinius mokyklos, regiono ir (ar) šalies švietimo kokybei gerinti: analizuoti, teikti grįžtamąjį ryšį ir vertinti kolegų veiklą, rengti mokymo priemones, vadovauti regiono ar šalies ugdymo projektams, rengti pedagoginių kompetencijų tobulinimo programas, vadovauti studentų ar pradedančiųjų mokytojų praktikai, atstovauti įstaigai, dalyvauti darbo grupėse / renginiuose, organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, tirti pedagogines situacijas, naujas mokymosi strategijas ir jas taikyti, rengti ugdymo projektus, mokymo, mokymosi bei didaktines priemones, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje, regione ir šalyje.

32. Mokytojams, kurių pedagoginis darbo stažas – iki dvejų metų, ir pedagogams stažuotojams skiriama kuo daugiau valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, profesiniam tobulėjimui.

33. Mokytojo darbo krūvio sandara, įvertinus progimnazijos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

34. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, progimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

35. Progimnazijos direktorius kiekvienų mokslo metų pradžioje susitaria su kiekvienu mokytoju, pagalbos mokiniui specialistu dėl etato dalies ir darbo krūvio sandaros.

36. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 32 valandas skiriant tiesioginiam darbui su mokiniais, 4 valandas – netiesioginiam darbui su mokiniais: darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais; kitiems darbams, kurie nėra apibrėžiami kaip tiesioginis darbas su mokiniais.

37. Specialiųjų pedagogų, logopedų darbo laikas per savaitę 30 valandų, iš jų 18 valandų skiriant tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tirti ir įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais: darbams planuoti, pasirengti specialiosioms pratyboms, pagalbai mokytojams rengiant ugdymo programas, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, kitiems darbams, kurie nėra apibrėžiami kaip tiesioginis darbas su mokiniais.

38. Socialinio pedagogo, karjeros specialisto, psichologo 1 pareigybės (etato) darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

39. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiko grafikas sudaromas vadovaujantis progimnazijos direktoriaus patvirtintu Šiaulių Medelyno progimnazijos darbuotojų darbo laiko grafiko sudarymo tvarkos aprašu.

7 straipsnis. Pareiginės algos kintamoji dalis ir kasmetinės veiklos vertinimas

40. Progimnazijos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

41. Progimnazijos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti progimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

42. Progimnazijos direktorius kiekvienais metais, iki kovo 1 dienos, įvertina progimnazijos darbuotojų (išskyrus mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir darbininkų), praėjusių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

43. Metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai progimnazijos darbuotojui (išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus) turi būti nustatyti kiekvienais metais iki kovo 1 dienos. Darbuotojui, kurio darbo įstaigoje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data, ar grįžimo iš atostogų vaikui prižiūrėti data yra ne vėlesnė negu spalio 1d. metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi einamaisiais metais per vieną mėnesį nuo darbo įstaigoje pradžios, perkėlimo ar grįžimo į pareigas dienos. Minėtai situacijai įvykus po spalio 1 d., siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiems metams nenustatomi.

44. Progimnazijos darbuotojų (išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus) veikla įvertinama kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus ėjo pareigas progimnazijoje.

45. Progimnazijos direktorius, įvertinęs progimnazijos darbuotojų (išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus) praėjusių kalendorinių metų veiklą:

45.1. labai gerai, – vieniems metams nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį – ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali skirti premiją;

45.2. gerai, – vieniems metams nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį – ne mažesnę kaip 5 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies;

45.3. patenkinamai, – vienus metus nenustato pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

45.4. nepatenkinamai, – vieniems metams nustato mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu Įstatymo 1-5 priede tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį numatytas minimalus koeficientas;

45.5. darbuotojas, gavęs įvertinimą per 10 dienų priima motyvuotą sprendimą pritarti ar nepritarti vadovo siūlymui;

45.6. jeigu dėl darbuotojo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami 42, 43, 44 punktuose nurodyti terminai, darbuotojo veiklos įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

46. Progimnazijos darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

47. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito progimnazijos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

48. Progimnazijos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, pasibaigus išbandymo terminui, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ji negali būti didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo.

49. Perkėlus progimnazijos darbuotoją į kitas pareigas toje pačioje progimnazijoje, pareiginės algos kintamosios dalies procentinis dydis, nustatytas už praėjusių metų veiklos vertinimą, išlieka iki kito progimnazijos darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

50. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies procentinius dydžius pagal progimnazijos darbo apmokėjimo sistemą nustato progimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

51. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

52. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

8 straipsnis. Priemokos

53. Progimnazijos darbuotojui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

53.1. už papildomą darbo krūvį kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė - iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

53.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas - iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

53.3. už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą - iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

53.4. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų - iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemoka yra skiriama iki darbo, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, pabaigos.

54. Šiame straipsnyje nustatytos priemokos gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Šių priemonių ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

55. Šio straipsnio 53.4 punkte nustatyta priemoka neskiriama, jeigu progimnazijos darbuotojui karantino metu taikomi specialiuose įstatymuose nustatyti darbo apmokėjimo dydžiai.

56. Konkretų priemokos dydį, nurodydamas, už ką skiriama, nustato progimnazijos direktorius.

9 straipsnis. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį, darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų

57. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

58. Už darbą švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

59. Už darbą naktį mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

60. Už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

61. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginti iš šio straipsnio 57-60 dalyse nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

10 straipsnis. Premijos

62. Progimnazijos darbuotojams gali būti skiriamos premijos neviršijant įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų (nuo pareiginės algos pastoviosios dalies), ne daugiau kaip kartą per metus.

62. Premija gali būti skiriama:

62.1. atlikus vienkartinės ypač svarbias įstaigos veiklas užduotis – iki 50 procentų;

62.2. labai gerai įvertinus darbuotojo veiklą – iki 100 procentų;

62.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį – 100 procentų;

62.4. kitais atvejais:

62.4.1 individualių iniciatyvų įgyvendinimas;

62.4.2. naujų tarptautinių projektų rengimas (lėšų pritraukimas);

62.4.3. už reikšmingus progimnazijos veiklos įgyvendinimo rezultatus.

63. Premija negali būti skiriama progimnazijos darbuotojui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.

11 straipsnis. Materialinės pašalpos

64. Progimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įsėsės)), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos, jeigu yra biudžetinės įstaigos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

65. Progimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įsėsės)), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, mirties – gali būti skiriama iki 3 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

66. Mirus progimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams iš progimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 3 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

67. Progimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra biudžetinės įstaigos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 3 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

68. Materialinę pašalpą progimnazijos darbuotojams skiria progimnazijos direktorius iš progimnazijai skirtų lėšų, esant darbo užmokesčio lėšų ekonomijai.

IV SKYRIUS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

69. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku.

70. Mokama ligos pašalpa 80 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

71. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

72. Progimnazijos darbuotojai motyvuotus prašymus ar siūlymus dėl priemonių, premijų, materialinių pašalpų mokėjimo teikia progimnazijos direktoriui.

73. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

74. Asmenys, skaičiuojantys darbo užmokesčių skirtingoms darbuotojų kategorijoms, yra atsakingi ir už asmens duomenų apsaugą, atitinkamą duomenų bazės kaupimą, reikiamų dokumentų pildymą, reikiamų ataskaitų pateikimą bei dokumentų saugojimą ir perdavimą į archyvą, vadovaujantis nustatyta dokumentų archyvacijos tvarka.
