

## ŠIAULIŲ MEDELYNO PROGIMNAZIJA VAIKŲ TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aprašas parengtas vadovaujantis galiojančiais Vaikų turizmo renginių organizavimo dokumentais.

2. Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašas nustato Medelyno progimnazijos vaikų turizmo renginių (žygių, išvykų, ekskursijų, sąskrydžių, varžybų, turistines stovyklas, įvairių vykimų) organizavimo tvarką.

3. Aprašo tikslas – reglamentuoti turizmo renginių organizavimą, vykdymą ir laiduoti renginiuose dalyvaujančių vaikų saugumą.

4. Aprašas taikomas Medelyno progimnazijos mokiniams ir pedagogams, organizuojantiems ir vykdančioms vaikų nuo 6 metų iki 16 metų imtinai turizmo renginius Lietuvos Respublikos teritorijoje ir už jos ribų.

5. Vaikų grupės, naudodamosi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

6. Apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **vaikų turizmo renginys** – trumpalaikė neformaliojo švietimo programos dalis (ekskursijos, sąskrydžiai, žygiai, varžybos, turistinė stovykla, įvairūs vykimai (į konkursus, olimpiadas, konferencijas ir kt.), vykdoma keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

6.2. **ekskursija** – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba pedagogas;

6.3. **išvyka** – organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;

6.4. **sąskrydis** – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

6.5. **turistinė stovykla** – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;

6.6. **žygis** – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

6.7. **vykimas į sportines varžybas, konkursus, olimpiadas, konferencijas ir kt.** - organizuotas moksleivių grupių keliavimas į kitų institucijų ar mokslo įstaigų renginio vykdymo vietą pėsčiomis ir/ar panaudojant viešojo, asmeninio transporto priemones.

6.8. **varžybos** – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

6.9. **turizmo renginio vadovas** – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, t. y. turintis pažymėjimą, kad **gali dirbti vaikų turizmo renginių vadovu**, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;

6.10. **gidas** – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas.

### II SKYRIUS TURIZMO RENGINIŲ PROGRAMOS

7. Turizmo renginių programas rengia pedagogai, vadovaudamiesi Šiaulių Medelyno progimnazijos vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu, tvirtina Medelyno progimnazijos direktorius.

### III SKYRIUS TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

8. Renginio vadovas ne vėliau kaip prieš tris dienas iki renginio pradžios (išskyrus išvykas) pateikia raštinės vedėjai šiuos dokumentus:

8.1. turizmo renginio dalyvių sąrašą, kuriame nurodomas išvykimo ir sugrįžimo laikas, mokinių vardai, pavardės, gimimo datos, adresai, telefonų numeriai (priedas Nr.1);

8.2. turizmo renginio programą;

8.3. tėvų / globėjų rašytinius prašymus-sutikimus (priedas Nr.2).

9. Raštinės vedėja paruošia įsakymą ir pateikia patvirtinti progimnazijos direktoriui ne vėliau kaip prieš vieną dieną iki turistinio renginio pradžios.

10. Turizmo renginio vadovas:

10.1. pateikia direktoriui prašymą dėl renginio vykdymo;

10.2. parengia renginio vykdymui reikiamus dokumentus:

10.2.1. žygio (priedas Nr. 3), išvykos, ekskursijos programą, numato detalų maršrutą (priedas Nr. 4), sąskrydžių, turistinių stovyklų (priedas Nr. 5); varžybų nuostatus (priedas Nr. 6).

10.2.2. vaikų sąrašą (pažymi mokinio vardą, pavardę, klasę, gimimo datą, mokinio ir tėvų telefono numerį) (priedas Nr.1);

10.3. supažindina vaikus su renginio tikslais, programa; aptaria renginio vykdymą, paskirsto vaikams užduotis;

10.4. instruktuoja vaikus saugos klausimais (supažindina su saugaus eismo taisyklėmis, elgesio gamtoje, autobuse, viešojo vietoje, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos ir saugaus maudymosi reikalavimais (priedai Nr. 7, Nr. 8),

10.5. saugos instruktažus su vaikais registruoja tam skirtame žurnale. Turizmo renginiuose dalyvaujantys vaikai nuo 14 metų, susipažinę su turizmo renginio organizavimo tvarka ir saugos reikalavimais pasirašo žurnale (priedas Nr. 9);

10.6. vadovaujantis patvirtinta turizmo renginio programa užtikrina vaikų saugą renginio metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

10.7. susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginio vykdymą.

10.8. informuoja apie vykdomą turizmo renginį vaikų tėvus (raštu, žodžiu, telefonu ar SMS);

10.9. atsako už vaikų saugą ir gyvybę;

11. Progimnazijos direktorius tvirtina turizmo renginio programą, dalyvių sąrašą, vadovo (-ų) kandidatūrą (-as).

### IV SKYRIUS TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

12. Turizmo renginiuose leidžiama dalyvauti:

12.1. priešmokyklinio amžiaus vaikams ne daugiau kaip 4 valandas trunkančiuose turizmo renginiuose;

12.2. vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose nuo 6 metų;

12.3. dviejų dienų žygiuose pėsčiomis nuo 9 metų;

12.4. žygiuose slidėmis, vandens turizmo priemonėmis nuo 12 metų;

12.5. žygiuose dviračiais nuo 12 metų, o jeigu vaikai yra išklause papildomą mokymo kursą ir turi išduotą pažymėjimą – ne jaunesniems kaip 10 metų;

12.6. sąskrydžiuose, varžybose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka;

12.7. jaunesni negu aprašo 12.1–12.5 punktuose nurodyti vaikai gali dalyvauti turizmo renginiuose tik turėdami tėvų / globėjų rašytinį sutikimą.

13. Vaikai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose turizmo renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu.

14. Vaikų grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, progimnazijos direktorius įsakymu skiria turizmo renginio vadovą. Didesnėms nei 15 vaikų grupėms skiriami 2 turizmo renginio vadovai. Priešmokyklinio amžiaus vaikų grupei, neatsižvelgiant į vaikų skaičių, skiriami ne mažiau kaip 2 turizmo renginio vadovai.

15. Saugaus maudymosi reikalavimai:

15.1. turizmo renginiuose maudyti galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais;

15.2. vykdant turizmo renginius maudymosi vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudymosi vietose vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 79:2004 „Vaikų vasaros poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintais Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-275 reikalavimais;

15.3. maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji;

15.4. maudomasi tik turizmo renginio vadovui leidus ir jam stebint;

15.5. vienu metu gali maudyti ne daugiau kaip 8 vaikai. Maudymosi metu turizmo renginio vadovui reikia būti labai atidžiam;

15.6. maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas;

15.7. paplūdimio ir maudymosi ribos vaikams turi būti specialiai pažymėtos. Gylis maudymosi vietoje turi būti ne didesnis kaip 0,7 metro priešmokyklinio amžiaus vaikams ir vaikams nemokantiems plaukti. Nuo 0,7 metro iki 1,3 metro - mokyklinio amžiaus vaikams ir mokantiems plaukti vaikams;

15.8. maudyti rekomenduojama saulėtą, nevėjuotą dieną, esant ne žemesnei kaip +20 C oro temperatūrai (jei vaikai maudosi pirmą kartą. Jeigu vaikai jau yra maudęsi, galima leisti maudyti esant ne žemesnei kaip +16 C vandens temperatūrai). Maudymosi trukmė nuo 7 iki 30 min;

15.9. karštomis dienomis vaikai gali maudyti 2 kartus per dieną;

15.10. saulės procedūras sveikiausias iki 11 val. ir po 16 val. saulės procedūrų metu vaikai turi būti su kepuraitėmis ar skarutėmis.

16. Kiti reikalavimai:

16.1. kūrėti laužus galima tik specialiai tam įrengtose laužavietėse ir stovyklavietėse;

16.2. draudžiama naikinti priešgaisrinius įrenginius, deginti atliekas, mėtyti degančius degtukus, teršti gamtą, naikinti arba žaloti medžius, gyvūnus;

16.3. pastebėjus gaisrą, skubiai pranešti apie jį priešgaisrinei tarnybai, telefonu 112;

16.4. vykstant į turizmo renginį reikia: nesivežti greitai gendančių maisto produktų, pasirūpinti tinkama sezonui apranga, turėti pirmosios medicinos pagalbos rinkinį, esant rimtiems sveikatos sutrikimams, skubiai pranešti greitosios medicinos pagalbos tarnybai 112;

16.5. turizmo renginiuose laikytis saugaus eismo taisyklių ir žmogaus saugos reikalavimų.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Šiaulių Medelyno progimnazijos vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo tvarkos taisyklės privalomos kiekvienam pedagogui.

18. Pasibaigus renginiui vadovas su mokiniais apibendrina įvykdytus tikslus ir uždavinius, įsivertina įgytas bendrąsias ir asmenines kompetencijas, pasidalina sėkmės istorija su kitais pedagogais, socialiniais partneriais, viešina renginių patirtį žiniasklaidoje.

19. Šiaulių Medelyno progimnazijos vaikų turizmo renginių organizavimo aprašas skelbiamas <http://medelynopro gimnazija.lt/>

PATVIRTINTA  
 Šiaulių Medelyno progimnazijos direktoriaus  
 2022 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V- 58

**ŠIAULIŲ MEDELYNO PROGIMNAZIJA, 190531037**  
**Turizmo renginyje dalyvaujančių mokinių sąrašas**

Maršrutas: \_\_\_\_\_

Data: 20.....-.....-.....

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Gimimo data	Mokinio telefonas	Tėvų (globėjų) telefonas
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

Vadovas (-ai):

\_\_\_\_\_ Vardas, pavardė \_\_\_\_\_ Parašas  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo  
 2 priedas

PATVIRTINTA  
Šiaulių Medelyno progimnazijos direktoriaus  
2022 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V - 58

---

---

(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, adresas, telefonas)

---

(Stovyklos vadovui)

### PRAŠYMAS-SUTIKIMAS

---

(data)

**Šiauliai**

Prašau leisti mano sūnui (duktai) \_\_\_\_\_ dalyvauti  
išvykoje (renginyje, stovykloje) \_\_\_\_\_,  
(vieta)  
kuris organizuojamas 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

**Sutinku, kad mano vaikas dalyvautų šiame renginyje, o esant būtinybei, mano vaikui būtų suteikta medicinos pagalba.**

**Mano vaikas pastoviai vartoja vaistus, todėl šiai stovyklai įdedu jam reikalingų vaistų (pavadinimai):**

---

---

Užtikrinu, kad mano sūnus/duktai, susipažinęs(usi) su saugaus eismo, elgesio viešoje erdvėje, aplinkosaugos taisyklėmis, jų laikysis išvykos metu ir vykdys vadovo nurodymus.

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo  
3 priedas  
PATVIRTINTA  
Šiaulių Medelyno progimnazijos direktoriaus  
2022 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V - 58

**ŠIAULIŲ MEDELYNO PROGIMNAZIJA, 190531037**

**ŽYGIO MARŠRUTO APRAŠYMAS**

1. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. TRUKMĖ: .....

Maršruto ilgis kilometrais: .....

Nakvynės vieta, sąlygos, dienų skaičius:

.....  
.....  
.....

3. MARŠRUTO APRAŠYMAS:.....

(lankytini objektai, susitikimai, talkos ar pan.).....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

PRIEDAS. Dalyvių sąrašas. Esant būtinybei pridedami gydytojo rekomendacijos.

Renginio vadovas (-ai): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vardas, pavardė

Parašas

Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo  
4 priedas  
PATVIRTINTA  
Šiaulių Medelyno progimnazijos direktoriaus  
2022 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V - 58

**ŠIAULIŲ MEDELYNO PROGIMNAZIJA, 190531037**

**EKSKURSIJOS, IŠVYKOS MARŠRUTO APRAŠYMAS**

1. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI:
2. INTEGRUOJAMI MOKOMIEJI DALYKAI:
3. IŠVYKOS REFLEKSIJA:
4. DALYVIAI
5. VYKDYMO DATA:
4. TRUKMĖ:
5. MARŠRUTO APRAŠYMAS:
6. EKSKURSIJOS / IŠVYKOS VADOVAS(AI):
8. LYDINTYS MOKYTOJAI:

Priedas. Dalyvių sąrašas.

Renginio vadovas (-ai):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vardas, pavardė

\_\_\_\_\_

Parašas

Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo  
5 priedas  
PATVIRTINTA  
Šiaulių Medelyno progimnazijos direktoriaus  
2022 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V - 58

**ŠIAULIŲ MEDELYNO PROGIMNAZIJA, 190531037**

**TURISTINĖS STOVYKLOS, SAŠKRYDŽIO NUOSTATAI**

**I. STOVYKLOS PAVADINIMAS** .....

**II. STOVYKLOS TIPAS** .....

**III. LAIKAS IR VIETA** .....

**IV. TIKSLAS, UŽDAVINIAI** .....

**V. DALYVIAI** .....

.....

.....

.....

.....

.....

**VI. DARBO ORGANIZAVIMAS.**

1. Stovyklai vadovauja \_\_\_\_\_ įsakymu skirtas vadovas.

2. Stovyklos vadovo funkcijos:

2.1. organizuoja stovyklos veiklą, rengia ir atsako už programos vykdymą.

2.2. užtikrina vaikų priežiūrą, saugą, sveikatą, žalingų įpročių prevenciją;

2.3. priima tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus bei pažymas, patvirtinančias teisę į valstybės paramą, medicinos pažymas **forma 079/a**;

2.4. sudaro sutartis tarp vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) ir stovyklos, įtvirtinančias šalių pareigas, teises ir atsakomybę;

2.5. sudaro stovyklos sąmatą.

2.6. užtikrina teisingą lėšų naudojimą;

2.7. pateikia vyr. buhalteriiui finansinį atsiskaitymą.

3. Stovyklos dalyviai atvyksta su lydinčiu(ais) mokytoju(ais)

4. Mokytojų funkcijos:

4.1. dalyvauja stovyklos veikloje.

4.2. atsako už mokinių saugą, sveikatą, žalingų įpročių prevenciją stovyklos metu.



Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo  
6 priedas

PATVIRTINTA

Šiaulių Medelyno progimnazijos direktoriaus  
2022 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V -

**ŠIAULIŲ MEDELYNO PROGIMNAZIJA, 190531037**

**VARŽYBŲ NUOSTATAI**

1. BENDROJI DALIS .....  
( apibrėžimas, koks tai renginys) .....

2. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI: .....

3. DALYVIAI: .....

4. LAIKAS IR VIETA: .....

5. RENGINIO PROGRAMA: .....

6. APDOVANOJIMAS: .....

7. ORGANIZATORIAI IR RĖMĖJAI: .....

Priedas. Dalyvių sąrašas

Renginio vadovas (-ai):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vardas, pavardė

\_\_\_\_\_

Parašas

Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo  
7 priedas  
PATVIRTINTA  
Šiaulių Medelyno progimnazijos direktoriaus  
2022 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V - 58

## ŠIAULIŲ MEDELYNO PROGIMNAZIJA, 190531037

### TURIZMO RENGINIO MOKINIŲ SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA

#### 1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Išvykos tikslas, uždaviniai.
- 1.2. Patvirtinta instrukcija yra ugdymo įstaigos vidaus dokumentas, nusakantis mokinių elgesio reikalavimus turizmo renginio metu, siekiant užtikrinti mokinių saugą ir sveikatą, nepadaryti žalos gamtai.
- 1.3. Instrukcija nusako su mokinių veikla susijusius pavojus, rizikos ir priemonių visumą joms išvengti.
- 1.4. Vaikai supažindinami su instrukcija ir pasirašo. Renginiuose dalyvaujančių vaikų saugos instruktavimų registravimo žurnale.
- 1.5. Mokiniai, susipažinęsiam su šia instrukcija, bet pažeidusiam jos reikalavimus, taikoma drausminė atsakomybė.

#### 2. GALIMI RIZIKOS VEIKSNIAI IR SAUGOS PRIEMONĖS

- 2.1. Eismo įvykis, avarijos grėsmė. Saugos priemonės – laikytis pėsčiųjų saugaus eismo, dviračių eismo taisyklių ir reikalavimų gatvėje, transporto priemonėje, kelyje.
- 2.2. Skendimas. Laikytis maudymosi atviruose telkiniuose, plaukimo įvairiomis vandens transporto priemonėmis taisyklių, pasirūpinti reikiamomis saugos vandenyje priemonėmis (gelbėjimosi ratai, liemenės); be vadovo leidimo nelipti į vandenį, nesimaudyti nepažymėtoje maudymosi vietoje.
- 2.3. Terminiai nudegimai. Laikytis priešgaisrinių ir aplinkosaugos reikalavimų. Laužą kurti tik su pirštinėmis ir galvos apdangalu ne arčiau kaip 50 m. nuo medynų pakraščių.
- 2.4. Sužeidimo galimybė. Laikytis saugaus eismo, elgesio gamtoje, viešose vietose taisyklių.
- 2.5. Saulės smūgis, nušalimai. Priklausomai nuo meteorologinių sąlygų pasirūpinti atitinkama apranga ir galvos apdangalu.
- 2.6. Vabzdžių įgėlimai, erkės, gyvatės, šuns, laukinio žvėries įkandimas. Pasirūpinti tinkama apranga ir apavu (storapadžiai batai ir kt.), vengti nuošalių sodybų, kur galima grėsmė sutikti nepririštus šunis; išsiaiškinti, ar vietovė nėra paskelbta pasiutligės zona.

#### 3. VEIKSMAI PRIEŠ RENGINĮ

- 3.1. Sutvarkoma renginio dokumentacija, sudaromas dalyvaujančių mokinių, grupių sąrašas, gaunamas gimnazijos direktoriaus leidimas vykdyti renginį, pasirūpinama būtinu inventoriu, vaikų maitinimu, medicininis aptarnavimu, gelbėjimosi priemonėmis.
  - 3.2. Pasiimamas žygio pirmosios pagalbos rinkinys.
  - 3.3. Informuojami tėvai ar globėjai apie žygio tikslus, eigą, išvykimo ir grįžimo vietą ir laiką.
  - 3.4. Suderinamos nakvynių vietos.
  - 3.5. Patikrinamos ir įruošiamos maudymosi vietos.
  - 3.6. Patikrinamos pavojingų perėjų vietos.
  - 3.7. Pravedamas saugaus eismo, maudymosi, elgesio gamtoje ir priešgaisrinės saugos instruktažai.
-

Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo  
8 priedas  
PATVIRTINTA  
Šiaulių Medelyno progimnazijos direktoriaus  
2022 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V - 58

## ŠIAULIŲ MEDELYNO PROGIMNAZIJA, 190531037

### MOKINIŲ IŠVYKOS SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA

#### 1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Išvykos tikslas, uždaviniai.
- 1.2. Patvirtinta instrukcija yra ugdymo įstaigos vidaus dokumentas, nusakantis mokinių elgesio reikalavimus išvykos metu, siekiant užtikrinti mokinių saugą ir sveikatą.
- 1.3. Instrukcija nusako su mokinių veikla susijusius pavojus, rizikos bei priemonių visumą joms išvengti.
- 1.4. Vaikai supažindinami su instrukcija ir pasirašo renginiuose dalyvaujančių vaikų saugos instruktavimų registravimo žurnale.
- 1.5. Mokiniui, susipažinusiam su šia instrukcija, bet pažeidusiam jos reikalavimus, taikoma drausminė atsakomybė.

#### 2. GALIMI RIZIKOS VEIKSNIAI IŠVYKOS METU. SAUGOS PRIEMONĖS NUO JŲ POVEIKIO

- 2.1. Eismo įvykis, avarijos grėsmė. Saugos priemonės – laikytis saugaus eismo taisyklių ir reikalavimų gatvėje, autobuse, kelyje.
- 2.2. Skendimas. Laikytis maudymosi taisyklių atviraime vandens telkinyje, baseine, be vadovo leidimo neiti į vandenį, nesimaudyti nepažymėtoje maudymuisi vietoje.
- 2.3. Sužeidimo galimybė. Laikytis saugaus elgesio taisyklių gamtoje, viešose vietose (baseinas, atrakcionų parkas, stadionas, kino teatras, muziejus ir t. t.).
- 2.4. Saulės smūgis, nušalimai. Priklausomai nuo meteorologinių sąlygų pasirūpinti atitinkama apranga ir galvos apdangalu.

#### 3. VEIKSMAI PRIEŠ IŠVYKĄ

- 3.1. Sutvarkomi išvykos dokumentai: sudaromi grupės sąrašai, parengiama programa, gaunamas progimnazijos direktoriaus leidimas vykdyti išvyką.
- 3.2. Pasirūpinama būtinu inventoriu, pasiimamas pirmosios pagalbos rinkinys.
- 3.3. Informuojami tėvai ar globėjai apie išvykos tikslus, eigą, išvykimo ir atvykimo vietą ir laiką.
- 3.4. Aptariami saugaus eismo, elgesio viešojoje vietoje, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos, maudymosi reikalavimai.

#### 4. VEIKSMAI IŠVYKOS METU

- 4.1. Stebima, kad būtų laikomasi instruktavimo metu išdėstytų reikalavimų.
- 4.2. Stebima, kad mokiniai neatsiskirtų nuo grupės.
- 4.3. Priklausomai nuo išvykos tikslo bei renginio metu ugdomų kompetencijų paskirstomos vaikams užduotys.

#### 5. VEIKSMAI AVARINIAIS ATVEJAIS

- 5.1. Įvertinama nukentėjusiojo būklė, suteikiama pirmoji pagalba.
- 5.2. Kviečiama greitoji medicinos pagalba.
- 5.3. Informuojami tėvai ar globėjai, progimnazijos vadovai.

#### 6. VEIKSMAI PO IŠVYKOS

- 6.1. Mokiniai po išvykos palydinti į atvykimo vietą.
  - 6.2. Aptariami išvykos rezultatai.
  - 6.3. Apie pažeidimus (jeigu jų buvo) informuojami tėvai ir progimnazijos vadovai.
-

