

ŠIAULIŲ MEDELYNO PROGIMNAZIJS MOKINIŲ PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimas į mokyklą vykdomas vadovaujantis:

1.1. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 23 d. sprendimu „Dėl priėmimo į priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašo patvirtinimo“ Nr. T-53 (suvestinė redakcija nuo 2019-12-14),

1.2. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 12 d. sprendimu „Dėl priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“ Nr. T-457.

II SKYRIUS PRIĖMIMAS Į PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO (PU) GRUPĘ

2. Priėmimas į priešmokyklinio ugdymo (PU) grupę:

2.1. prašymai į PU grupę priimami nuo einamųjų metų kovo 1 d. iki rugsėjo 1 d.;

2.2. į PU grupę priimami vaikai:

2.2.1. pirmumo teise – gyvenantys mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje ir jeigu tėvai (globėjai) iki einamųjų metų balandžio 30 d. pateikė prašymą dėl vaiko priėmimo į PU grupę;

2.2.2. tėvai, iki einamųjų metų balandžio 30 d. nepateikę prašymo, netenka pirmumo teisės ir vaikas gali būti priimamas, jeigu yra laisvų vietų pagal prašymo pateikimo datą;

2.2.3. į laisvas vietas PU grupėje vaikai priimami visus metus.

III SKYRIUS PRIĖMIMAS Į 1 KLASĘ

3. Priėmimas į 1 klasę:

3.1. mokyti į 1 klasę priimami vaikai, kuriems kalendoriniais metais sueina 7 metai;

3.2. mokyti į 1 klasę vaikai priimami vienais metais anksčiau, kai vaikas tėvų (globėjų) sprendimu buvo ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą;

3.3. prašymai į 1 klasę priimami nuo einamųjų metų kovo 1 d.;

3.4. iki einamųjų metų gegužės 10 d. mokykla parengia preliminarų priimamų vaikų sąrašą pagal iki einamųjų metų gegužės 1 d. gautus prašymus;

3.5. pirmumo teise į preliminarų priimamųjų sąrašą įtraukiami vaikai, kurie:

3.5.1. gyvena mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje;

3.5.2. mokėsi mokykloje ir ketina tęsti mokymąsi pagal aukštesnę ugdymo programą;

3.5.3. gyvena nuomojame būste mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje (pateikus nuomos sutarties, įregistruotos nekilnojamo turto registre, kopiją);

3.5.4. tėvų (globėjų), iki einamųjų metų balandžio 30 d. neteikusių prašymo, vaikai netenka pirmumo teisės ir gali būti priimami į laisvas vietas.

IV SKYRIUS PRIĖMIMAS Į 5 KLASĘ

4. Priėmimas į 5 klasę:

- 4.1. prašymai į 5 klasę priimami nuo einamųjų metų kovo 1d.;
- 4.2. iki einamųjų metų gegužės 10 d. mokykla parengia preliminarų priimamų mokinių sąrašą pagal iki einamųjų metų gegužės 1 d. gautus prašymus;
- 4.3. pirmumo teise į preliminarų priimamųjų sąrašą įtraukiami mokiniai, kurie:
 - 4.3.1. gyvena mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje;
 - 4.3.2. mokėsi mokykloje ir ketina tęsti mokymąsi pagal aukštesnę ugdymo programą;
 - 4.3.3. gyvena nuomojame būste mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje (pateikus nuomos sutarties, įregistruotos nekilnojamo turto registre, kopiją);
 - 4.3.4. mokiniai, kurių tėvai (globėjai) iki einamųjų metų balandžio 30 d. nepateikė prašymo, netenka pirmumo teisės ir gali būti priimti į laisvas vietas.

V SKYRIUS PIRMUMO TEISĖ Į LAISVAS VIETAS

5. Pirmumo teise į laisvas vietas priimami:

- 5.1. asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 5.2. mokykloje jau besimokančių mokinių broliai ir seserys;
- 5.3. arčiausiai mokyklos gyvenantys asmenys.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Priimant vaiką į mokyklą, turi būti patikrinta jo sveikata Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka ir pateikti šie dokumentai:

- 6.1. prašymas (už vaiką iki 14 metų pateikia tėvai (globėjai), nuo 14 metų pateikia mokinys, turintis tėvų (globėjų) raštišką sutikimą.
 - 6.2. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.
 - 6.3. iš kitų mokyklų atvykę mokiniai papildomai pateikia vieną iš šių dokumentų:
 - 6.3.1. įgyto išsilavinimo pažymėjimą;
 - 6.3.2. mokymosi pasiekimų pažymėjimą;
 - 6.3.3. pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.
 7. Asmuo, baigęs užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos ugdymo programą ar jos dalį ir neturintis pasiekimų įteisinančio dokumento, priimamas mokytis pagal mokyklos atstovų pokalbio metu su tėvais (globėjais), pačiu mokiniu surinktus duomenis.
 8. Dokumentai priimami mokyklos raštinėje darbo dienomis 8.00-16.30 val.
Už dokumentų priėmimą atsakinga raštinės vedėja Rasa Jurgaitienė.
Informacija teikiama telefonais: **(8 41) 524138; (8 41) 524140.**
-