

## ŠIAULIŲ MEDELYNO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ UNIFORMOS DĖVĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių uniformos dėvėjimo tvarkos aprašas nustato Šiaulių Medelyno progimnazijos mokinių uniformos dėvėjimo, įsigijimo, atsakomybės, kontrolės tvarką.
2. Šiaulių Medelyno progimnazijos mokinių uniforma – priklausymo mokyklos bendruomenei, mokinių vienybės, pasididžiavimo ir pagarbos progimnazijai, jos tradicijoms simbolis, kultūringo elgesio, aprangos kultūros, estetinio skonio ugdymo(si) sudėtinė dalis.
3. Šiaulių Medelyno progimnazijos mokinių uniforma – reikšminga ir neatsiejama progimnazijos etoso ir kultūros dalis, kilusi iš mokyklos bendruomenės narių susitarimo, todėl jų dėvėjimas nėra konkretaus mokinio ar mokinės individualaus asmeninio pasirinkimo reikalas, o privalomas dalykas visiems Šiaulių Medelyno progimnazijos mokiniams.

### II SKYRIUS MOKINIO UNIFORMOS DĖVĖJIMAS

4. Mokyklinė uniforma dėvima pirmadieniais - ketvirtadieniais.
5. Mokyklinė uniforma neprivaloma penktadieniais, jei mokykloje nevyksta renginys.
6. Visi 1-8 progimnazijos klasių mokiniai privalo kasdien vilkėti švarią ir tvarkingą uniformą.
7. Negalima uniformos puošti segėmis, grandinėlėmis bei kitais aksesuarais, keisti uniformos modelį.
8. Progimnazistai privalo dėvėti uniformą:
  - 8.1. progimnazijos šventėse;
  - 8.2. atstovaudami progimnazijai oficialiuose renginiuose (olimpiadose, konkursuose, šventėse, susitikimuose ir pan.) mieste, rajone, apskrityje, regione ar respublikoje;
  - 8.3. kitais direktoriaus įsakymu nustatytais atvejais.
9. Progimnazisto uniformos dėvėti neprivaloma:
  - 9.1. per neformalaus ugdymo užsiėmimus;
  - 9.2. progimnazijos poilsio vakaruose, diskotekose ir kituose renginiuose;
  - 9.3. išvykose ir ekskursijose, jeigu dėvėti uniformą nenurodo išvykos/ekskursijos vadovas dėl ekskursijos metu vyksiančių oficialių susitikimų ar renginių;
  - 9.4. penktadieniais.

### III SKYRIUS UNIFORMOS ĮSIGIJIMO IR PERDAVIMO KITIEMS SĄLYGOS

10. Progimnazijos mokinio uniforma (mokykliniai švarkai) siuvami (gaminami) mokinių tėvų lėšomis.
11. Mokiniai, ketinantys mokytis pirmoje progimnazijos klasėje, privalo per rugsėjo mėnesį įsigyti nustatyto pavyzdžio progimnazijos mokinio uniformą.
12. Mokiniai, priimti į progimnaziją prasidėjus mokslo metams, privalo įsigyti uniformą.
13. Išvykstantys į kitas mokyklas ar baigę progimnaziją mokiniai gali padovanoti mokinio uniformą jaunesniųjų klasių mokiniams.

#### **IV SKYRIUS MOKINIŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

14. Visi progimnazijos mokiniai privalo laikytis šių mokinio uniformos dėvėjimo tvarkos aprašo taisyklių.

15. Mokiniams, nesilaikantiems šių taisyklių, gali būti taikomos drausminės nuobaudos mokinių elgesio taisyklėse nustatyta tvarka.

#### **V SKYRIUS PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ**

16. Už mokyklinės uniformos dėvėjimo tvarkos laikymąsi, atsakingas klasės vadovas.

17. Mokytojas, pastebėjęs mokinį be mokyklinės uniformos, informuoja klasės vadovą.

18. Mokinių savivalda kartą per mėnesį tikrina, ar mokiniai dėvi mokyklinę uniformą.

19. Jeigu mokinys pažeidžia mokyklinės uniformos dėvėjimo tvarką tai:

19.1. pirmą kartą - vyksta klasės vadovo pokalbis su mokiniu;

19.2. antrą kartą - klasės vadovo pokalbis su mokinio tėvais;

19.3. trečią kartą- mokinio įspėjimas raštu.

20. Mokslo metų pabaigoje mokyklos administracija pareigingiausiai klasei skiria apdovanojimą.

#### **VI SKYRIUS REGLAMENTO ĮSIGALIOJIMAS**

21. Mokyklinės uniformos dėvėjimo tvarka įsigalioja nuo 2017 m. spalio 1 d.

22. Šios taisyklės gali būti keičiamos progimnazijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į progimnazijos savivaldos, mokytojų, tėvų pasiūlymus.

---

PATVIRTINTA  
Direktoriaus 2017 m. rugsėjo 20 d.  
įsakymu Nr. V-209

**ŠIAULIŲ MEDELYNO PROGIMNAZIJOS NAUDOJIMOSI MOBILIAISIAIS  
TELEFONAIŠ TAISYKLĖS 1-8 KLASIŲ MOKINIAMS**

1. Mobilieji telefonai su išjungtu garsu pamokų metu laikomi kuprinėse.
  2. Pamokų metu mokinys gali naudotis įrenginiu tik mokymosi tikslais, vadovaujant mokytojui.
  3. Jei vaikas blogai jaučiasi, ar reikia pranešti svarbią žinią, su tėvais susisiečia mokytojas.
  4. Asmeniniais tikslais telefonu galima naudotis tik po pamokų.
  5. Nesilaikant susitarimo mokytojas turi teisę paimti telefoną ir grąžinti tik po pamokų, pranešant mokinio tėvams.
  6. Nesilaikant taisyklių, praradus ar sudaužius telefoną, mokytojas už įrenginį neatsako.
-

## **ŠIAULIŲ MEDELINO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šią tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-319 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos respublikos švietimo įstatymas 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI – 1281, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas 1996 m. kovo 14 d. Nr. I- 1234, mokyklos nuostatai, mokinio elgesio taisyklės.
2. Tvarka nustato mokinių lankomumo Medelino progimnazijos mokykloje apskaitą ir prevencines poveikio priemones.
3. Reglamentuoja klasių vadovų, socialinio pedagogo, dalykų mokytojų, direktoriaus, pavaduotojo ugdymui veiklą gerinant pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

### **II SKYRIUS PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI**

4. Dėl mokinio ligos ar vizito pas gydytoją – galioja tik gydymo įstaigų, mokyklos medicinos darbuotojo išduotos pažymos.
5. Dėl kitų svarbių priežasčių (mokinio atstovavimas mokyklai: konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir pan.)
6. Dėl svarbių šeimos aplinkybių.
7. Tėvai gali pateisinti 3 dienas iš eilės, bet ne daugiau kaip 5 dienas per mėnesį ir vieną kūno kultūros pamoką atvykus po ligos.

### **III SKYRIUS LANKOMUMO APSKAITA PAMOKOSE**

8. Pamokoje mokinių lankomumo apskaitą atlieka dalyko mokytojas.
9. Už praleistas pamokas pateisinančiu dokumentu atsakingas pamokas praleidęs mokinys atsiskaito klasės vadovui.

### **IV SKYRIUS KLASĖS VADOVAS**

10. Mokiniai neatvykus į mokyklą (tuo atveju jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša, tą pačią dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis, reikalui esant informuoja mokyklos socialinę pedagogę.
11. Renka ir tvarko praleistas pamokas pateisinančius dokumentus.
12. Individualiai dirba su blogai mokyklą lankančiais, vėluojančiais vaikais.
13. Iki kiekvieno mėnesio 5 d. informuoja mokyklos socialinei pedagogei apie mokinius linkusius dažnai praleidinėti pamokas.
14. Iki sekančio mėnesio 5 d. pavaduotojai ugdymui pateikia klasės mėnesio lankomumo ataskaitą.

## **V SKYRIUS NELANKYMO PREVENCIJA**

15. Jeigu mokinys per mėnesį praleidžia 10 pamokų be pateisinamos priežasties, raštu paaiškina priežastis, bei rašytinį pasižadėjimą lankyti pamokas su tėvų parašais ir pateikia socialiniam pedagogui.

16. Jei mokinys pakartotinai (ir sekantį mėnesį) praleidinėja pamokas, klasės vadovas inicijuoja socialinio pedagogo ir mokinio pokalbį, socialinis pedagogas informuoja tėvus, kviečiasi pokalbiui kartu su mokiniu.

17. Jei mokinys pakartotinai po klasės auklėtojo ir socialinio pedagogo pokalbio kartu su tėvais praleidinėja pamokas, mokinys svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, kuriame dalyvauja mokinio tėvai, klasės vadovas, socialinis pedagogas, mokytojai dalykininkai, pavaduotoja ugdymui ir direktorius, klasės vadovas Vaiko gerovės komisijai pateikia ataskaitą, kurioje užfiksuotas prevencinis darbas su mokiniu, mokinio paaiškinimai ir pasižadėjimai su tėvų parašais, klasės vadovo, socialinio pedagogo informacija raštu apie taikytas poveikio priemones šalinant mokyklos nelankymo priežastis.

18. Jei mokinys per mėn. praleidžia 50 proc. pamokų be pateisinamos priežasties, socialinis pedagogas raštu informuoja tėvus (globėjus), Vaiko teisių apsaugos skyrių, policijos nuovadą.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Tėvai su šia tvarka supažindinami tėvų susirinkimų metu.

20. Mokinius klasės vadovas supažindina klasės valandėlių metu.

---